

Akceptuję

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Kamil Bortniczuk

17.12.2021

Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2022 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2022 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychey - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Izabela Błajda;
- 5) Aneta Ciećwierz;
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Agnieszka Grygoruk;
- 9) Wojciech Jakubowski
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Weronika Magierowska;
- 12) Agnieszka Myrcha;
- 13) Teresa Pałczyńska;
- 14) Karina Pazura;
- 15) Maciej Pliszka;
- 16) Bożenna Potentas;
- 17) Aneta Rosa-Szymańska;

- 18) Maciej Rosiński;
- 19) Magdalena Sadowska;
- 20) Honorata Siek;
- 21) Magdalena Sobieraj;
- 22) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 23) Beata Szelaż;
- 24) Piotr Wencel;
- 25) Dorota Wysocka;
- 26) Angelika Żukowska;
- 27) Marcin Pawlik.

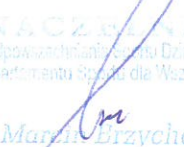
§ 2. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- załącznik Nr 1 do powołania.

2. Wzory „Protokołów oceny wniosków” stanowią załączniki nr 2-3 do powołania.

§3. Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na realizację w 2022 r. Programu „Szkolny Klub Sportowy” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Ministra Sportu i Turystyki.

DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Dariusz Buza

NACZELNIK
Wydziału Upowszechniania Sportu Dzieci i Młodzieży
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Marcin Brzychcy

DYREKTOR
Departament Prawny

Piotr Gałzka

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2022 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Szkolny Klub Sportowy w formie protokołu zbiorczego.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
 3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - 2) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - 3) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - 4) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - 6) złożenie wniosku dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 7) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.
 4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
 - 1) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - 2) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - 3) błędy rachunkowe,
 - 4) błędy pisarskie.
 5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 7. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
 8. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.

9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2022

Program „Szkolny Klub Sportowy” (dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim)

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>	<u>Data wpływu wniosku:</u>	
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Wojewódzki [X]	Województwo:
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Całkowity koszt realizacji zadania:		Wnioskowana dotacja z MSiT:		
Elementy formalne i dokumenty			TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – wykaz grup ćwiczebnych			[]	[]

Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[]	[]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	[]	[]
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	[]	[]
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	[]	[]
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[]	[]
		/100
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		
Zasięg terytorialny Programu – w szczególności stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/30
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno-wychowawcza);		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/15
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)		/15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/10
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		/10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2022**Program „Szkolny Klub Sportowy”
(dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym)**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Nazwa zadania:</u> Program „Szkolny Klub Sportowy”		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Krajowy <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Całkowity koszt realizacji zadania:		Wnioskowana dotacja z MSiT:		
Elementy formalne i dokumenty				
			TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich			[]	[]
Wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania			[]	[]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)			[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem			[]	[]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej			[]	[]

Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	[]	[]
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	[]	[]
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[]	[]
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/30
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno-wychowawcza);		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/15
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)		/15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/10
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		/10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	