
Spis treści

WSTĘP _____	02
PODSTAWY PRAWNE _____	03
SŁOWNIK POJĘĆ _____	03
POSTANOWIENIA OGÓLNE _____	04
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU _____	05
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO _____	06
PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” _____	07
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA ____	08
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MAŁOLETNI I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE __	09
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE __	11
ZASADY KORZYSTANIA Z URZADZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU _____	12
PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALANYMI W INNEJ FORMIE _____	12
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIOM I ICH OPIEKUNOM PROCEDUR DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW _____	14
PRZEPISY KOŃCOWE _____	16
ZAŁĄCZNIK NR 1 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY _____	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 – KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI _____	18
ZAŁĄCZNIK NR 3 – KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO _____	19
ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI _____	20
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU ZE STANDARDAMI _____	24

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. WOJCIECHA KILARA W GRYFICACH

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach** z dniem 14 sierpnia 2024 roku wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3

Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4

Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje i w razie konieczności aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870);
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526);
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169);
9. Ustawa o ochronie dzieci - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
10. Ustawa o ochronie dzieci - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606).

Słownik pojęć

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 2) szkole – Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach;
 - 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
 - 5) personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawnej;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela instrumentu głównego, któremu powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniem;
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
 - 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
 - 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
 - 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
 - 12) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości

i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- 1) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- 2) przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- 3) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- 4) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie, ich rodzice i opiekunowie prawni, zgodnie z zasadami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza **Panią Karolinę Rychter-Dzik**, a pod jej nieobecność **Pana Jacka Kabalę** – nauczycieli PSM I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach, jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 2

1. Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze i stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Szkoła dąży do jak najdokładniejszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek dla ich godności. Szkoła wymaga dokumentów potwierdzających:
 - a) poziom wykształcenia,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. W każdym przypadku szkoła żąda następujących danych pozwalających zidentyfikować osobę ubiegającą się o zatrudnienie, niezależnie od formy zatrudnienia:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) dane kontaktowe.
4. Szkoła może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
5. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.
6. Kandydat składa oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się

postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

7. Weryfikacja kandydata w ww rejestrach odbywa się na podstawie następujących danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub jako załącznik do umowy cywilnoprawnej (wolontariusze, stażyści, itp.)

8. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów, szkoła pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*

§ 3

1. Standardem w szkole jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę

- małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- 2) udostępnianie do publicznej wiadomości danych teleadresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 3) dokumentowania interwencji przez osobę wskazaną w § 1 ust. 5 Standardów w oparciu o *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia i Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*. Wzór kart stanowią **załączniki nr 2 i nr 3** do Standardów.
2. Na potrzeby Standardów w szkole opracowano *Procedury reagowania na krzywdzenie* w formie:
- 1) krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły,
 - 2) przemocy rówieśniczej,
 - 3) przemocy domowej,
 - 4) wykorzystywania seksualnego dziecka.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią **załącznik nr 4** do Standardów.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach.
2. W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleń oraz przekazuje uzyskaną informację osobie wskazanej w § 1, ust. 5, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w § 3.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” jest dyrektor szkoły. Formularz „Niebieska Karta – A” wypełnia nauczyciel instrumentu głównego, znający sytuację domową małoletniego.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadamia się sąd rodzinny.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są obowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza informacjami przekazywanymi uprawnionym instytucjom.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 5

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność;
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice bądź opiekunowie prawni i nauczyciel instrumentu głównego. Każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasookresie.
3. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z osobami o których mowa w § 1, ust. 5, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest:
 - 1) obserwacja ucznia,
 - 2) zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej,
 - 3) udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym,
 - 4) współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców/opiekunów prawnych interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji oraz działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
10. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

11. Zadania pracowników szkoły, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

§ 6

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, uczuć, emocji oraz potrzeb, w szczególności:
 - 1) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 2) wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań z egzekwowaniem konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, kształtowanie u ucznia odpowiedzialności za własne słowa i czyny;
 - 3) uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi oraz reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
 - 5) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, niepełnosprawność, światopogląd kulturowy i religijny;
 - 6) zachowywanie nietykalności fizycznej (kontakt fizyczny z uczniem możliwy tylko jako reakcja na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego, np. ustawianie i korygowanie aparatu gry, wykonywanie ćwiczeń na zajęciach ogólnomuzycznych, udzielanie pomocy przedmedycznej, itp.). Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
 - 7) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 8) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich i komunikacji interpersonalnej;
 - 9) panowanie pracowników nad własnymi emocjami;
 - 10) kontakt z uczniami, który może mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych (w przypadku

- konieczności spotkania się z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych małoletniego ucznia);
- 11) przestrzeganie przez personel zasad poufności dotyczących informacji o uczniach szkoły.
3. Kontakt fizyczny nauczyciela instrumentu/zespołu instrumentalnego/ chóru z uczniem jest niezbędny do prawidłowej realizacji zadań wynikających z podstawy programowej kształcenia artystycznego. Każdorazowo nauczyciel ma obowiązek uprzedzić ucznia o formie i celu kontaktu fizycznego.
 4. Do form dozwolonego kontaktu fizycznego zalicza się:
 - 1) sprawdzenie napięcia mięśniowego aparatu gry;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości oddechu przeponowego;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości postawy do gry.
 5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej, tj. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie, stygmatyzowanie ucznia z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie, wyszydzanie uczniów i wyśmiewanie;
 - 2) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, np. zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy;
 - 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 4) podnoszenie głosu, wywoływanie u nich lęku;
 - 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej ucznia itp.) osobom nieuprawnionym, w tym innym uczniom;
 - 6) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny (np. używanie wulgaryzmów, stosowanie obraźliwych uwag, odnoszenie się do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej);
 - 7) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 8) faworyzowanie uczniów;
 - 9) angażowanie się w takie aktywności, jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
 - 10) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 11) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 12) zapraszanie uczniów do swojego mieszkania;
 - 13) kontaktowanie się poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych); jeżeli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza kanałami pracy są kanały służbowe (elektroniczny dziennik, e-mail służbowy);
 - 14) ujawnianie informacji dotyczących dzieci, ich rodziców i opiekunów w przypadku, gdy pracownik utrzymuje z nimi relacje towarzyskie lub rodzinne (jeśli dzieci i ich rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika);

- 15) nawiązywanie kontaktów z uczniami poprzez wysyłanie bądź przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi i zachowania niedozwolone

§ 7

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad zapisanych w statucie szkoły.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi oraz między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z zachowaniem szacunku, godności i potrzeb małoletnich.
3. Uczniowie mają możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego.
4. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
5. Uczeń będący świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów przemocy, ma obowiązek zgłosić incydent pracownikowi szkoły.
6. Uczeń zobowiązany jest do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
7. Uczeń zobowiązany jest do zachowywania wysokiej kultury osobistej.
8. Uczniowie powinni akceptować i szanować siebie nawzajem, budować więzi poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą;
9. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów, opinii i spojrzenia na świat, o ile są one wyrażane w sposób wolny od agresji i przemocy.
10. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiegokolwiek przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji;
 - 2) naruszanie praw innych uczniów – m. in. do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię czy status ekonomiczny;
 - 3) wyśmiewanie, szydzenie ze słabości innych uczniów;
 - 4) używanie wulgaryzmów;
 - 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych;
 - 8) używania i udostępniania między małoletnimi wyrobów tytoniowych, alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.

Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 8

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu jedynie personelowi szkoły; szkoła nie posiada ogólnodostępnej sieci wi-fi;
2. Sieć jest monitorowana w celu możliwej identyfikacji sprawców ewentualnych nadużyć;
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa;
4. W szkole instaluje się i aktualizuje programy antywirusowe i zapory sieciowe zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz blokuje na komputerach materiały niedostosowane do wieku.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
6. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§ 9

1. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci, związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć następujące działania:
 - 1) każde zgłoszenie/przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przeanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane; w analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie; zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw dziecka, w tym jego prawa do prywatności;
 - 2) dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW); jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy;
 - 3) po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring po interwencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby dzieci uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.
2. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun dziecka.

3. Podejmowane przez szkołę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - 1) Rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną.
 - 2) Powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez szkołę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego.
 - 3) W zależności od sytuacji powiadomienie policji lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
 - 4) Otoczenie wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia.
4. Podejmowanie działań naprawczych:
 - 1) W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów dzieci o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
 - 2) Należy poinformować pokrzywdzone dziecko o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
 - 3) W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność dziecka, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

Treści niebezpieczne (materiały pornograficzne, materiały promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrektorowi szkoły, który ustala okoliczności zdarzenia i adekwatnie do nich sporządza *Kartę przebiegu interwencji*, powiadamia odpowiednio rodziców uczniów, organy ścigania, nakłada karę statutową, udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. W przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, dyrektor szkoły obligatoryjnie powiadamia organy ścigania lub sąd rodzinny.

Ochrona wizerunku

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku, zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) występów uczniów, koncertów, uroczystości szkolnych w celu dokumentowania działań podejmowanych przez szkołę oraz jej promocji.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym dla osób uprawnionych przez instytucję i nauczyciela dokumentującego wydarzenie przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

3. Zdjęcia i nagrania z wizerunkiem uczniów przechowywane są na nośnikach szyfrowanych lub mobilnych.

Naruszenie prywatności

1. Informację o zagrożeniu naruszenia prywatności przekazuje się dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych oraz ustala, przy współpracy z inspektorem ochrony danych osobowych okoliczności zdarzenia. Osoby dotknięte zdarzeniem powiadamia się, by podjęły indywidualne środki zaradcze.
2. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, powiadamia się organy ścigania.

Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy np. wyśmiewania, poniżania, rozpowszechniania obraźliwych komentarzy, wizerunku, manipulowania zdjęciami itp. przy użyciu technologii cyfrowych, zgłasza sytuację do dyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. O zdarzeniu informuje się rodziców, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic/opiekun prawny czy szkoła, a ofierze przemocy zapewnia się pomoc.
3. W zależności od osoby sprawcy ustala się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych.

Fake news

1. Wspieranie umiejętności medialnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci, w tym kwestii dezinformacji jako elementu działalności profilaktycznej.
2. Uwrażliwianie na konieczność kontroli aktywności w mediach społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie dyrektorowi szkoły, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z prawem.

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom procedur do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

§ 10

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie w sekretariacie szkoły.
2. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane zostają na stronie internetowej szkoły www.gov.pl/web/muzycznagryfice w wersji pełnej oraz skróconej.
3. Rodzice uczniów /opiekunowie prawni zapoznawani są ze Standardami podczas zajęć/spotkań z nauczycielem instrumentu głównego w miesiącu wrześniu, nie później niż w terminie 30 dni od ich wprowadzenia, zaś pracownik – po zawarciu umowy o pracę. Zapoznanie się z ww dokumentami potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu doręczonym nauczycielowi instrumentu głównego.

4. W przypadku nieobecności rodziców /opiekunów prawnych, nauczyciel instrumentu głównego powiadamia ich za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego o konieczności zapoznania się ze Standardami i dostarczeniem stosownego oświadczenia w terminie 7 dni.
5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć z nauczycielem instrumentu głównego, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku.
6. Uczeń potwierdza zapoznanie się z treścią Standardów własnoręcznym podpisem na oświadczeniu przedłożonym przez nauczyciela instrumentu głównego, w dniu, kiedy te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni zostają zapoznani ze Standardami w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
7. Każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę, ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i realizować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania załącza się do akt osobowych pracownika.
8. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.

§ 11

1. Pracownicy szkoły przechodzą specjalistyczne szkolenia, uwzględniające zakres odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką lub nadzorem.
2. Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:
 - 1) standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury),
 - 2) poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,
 - 3) przeciwdziałania przemocy, w tym umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
11. Szkoła inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:
 - 1) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
 - 2) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi, umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych (opartych m.in. na mediacjach rówieśniczych);
 - 3) dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy,
 - 4) bezpiecznego korzystania z Internetu i platform cyfrowych, w tym mediów społecznościowych,
 - 5) prawa do ochrony wizerunku.
12. Należy zadbać, by dzieci wiedziały, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą spośród pracowników szkoły, która podejmie działania, aby udzielić danemu dziecku wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
 - 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony członka pracowników szkoły, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby;
 - 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego dziecka ze strony pracowników szkoły, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

§ 12

1. Raz na dwa lata osoba wyznaczona w § 1 ust. 5 przeprowadza wśród pracowników, rodziców, opiekunów prawnych i uczniów ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu. Sprawozdanie przekazywane jest dyrektorowi szkoły.
2. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej oraz korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, diagnozę czynników ryzyka i konsultacje z organami szkoły.
3. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom /opiekunom prawnym i uczniom dyrektor szkoły.

Przepisy końcowe

§ 13

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie treści Standardów w wersji pełnej i skróconej na stronie internetowej szkoły, wywieszenie wersji skróconej na szkolnej tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
3. Standardy zostały przyjęte do realizacji po przedstawieniu przez dyrektora szkoły Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 24 czerwca 2024 roku.

Gryfice, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie
byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za
przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis)

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, nauczyciel instrumentu głównego:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna w SPPP CEA <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji (jaki)	
Plan pomocy dziecku	
Działania szkoły	
Działania rodziców	
Wyniki interwencji	

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

l.p.	Opis zdarzenia - dane wychowanka, data podjętej interwencji	Działania podjęte przez szkołę*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej numery kancelaryjne, daty

*

-
- 1 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2 – wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny
 - 3 – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
 - 4 – powiadomienie Policji
 - 5 – pomoc psychologiczno - pedagogiczna w SPPP CEA
 - 6 – plan wsparcia dziecka
 - 7 – inny rodzaj interwencji, jaki.....

Procedury reagowania na krzywdzenie

I. KRZYWDZENIE UCZNIĄ PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY

- 1) Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją dyrektorowi szkoły lub osobie, o której mowa § 1, ust. 5 wraz ze sporządzoną notatką służbową (notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną).
- 2) W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, osoba ujawniającą krzywdzenie niezwłocznie powiadamia alarmowo Policję, a w zgłoszeniu podaje swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
- 3) Dyrektor szkoły niezwłocznie odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy nauczyciel, o którym mowa w § 1, ust. 5, protokolując przebieg spotkania.
- 4) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony nauczyciela, o którym mowa w § 1, ust. 5, w spotkaniu uczestniczy nauczyciel zastępujący ja.
- 5) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w § 1, ust. 5.
- 6) Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
- 7) W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.
- 8) W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy lub ustawą „Karta Nauczyciela”.

II. PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

1. Standardy interwencji podejmowanych przez personel szkoły:
 - 1) Interwenujący pracownik ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa;
 - 2) Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę służbową opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów;

- 3) O zdarzeniu informuje nauczyciela instrumentu głównego i dyrektora szkoły. Którzy przeprowadzają rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z ich rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 4) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa);
 - 5) W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz, itp.) nauczyciel instrumentu głównego lub dyrektor wraz z uczniem i jego rodzicami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka poniżej 10. roku życia).
2. Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:
 - 1) Jak najszybciej powiadomić pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeżeli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112;
 - 2) Osobie poszkodowanej należy okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii oraz wyrażanie dezaprobaty dla agresora, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.
 3. Standardy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów doświadczających przemocy:
 - 1) Dziecku okazuje się zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane;
 - 2) Rodzice informują szkołę, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu;
 - 3) W przypadkach, kiedy to dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.
 4. Standardy przeciwdziałania przemocy rówieśniczej:
 - 1) Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących oraz ewaluacja programu profilaktyczno-wychowawczego w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy;
 - 2) W statucie i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły, opracowane są ogólne zasady oczekiwań wobec zachowań uczniów i konsekwencje za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) Oddziaływaniami objęci są również rodzice/prawni opiekunowie, których edukuje się temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

III. PRZEMOC DOMOWA

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniewany przez rodziców, pracownik szkoły ma obowiązek przekazania tej informacji dyrektorowi szkoły i sporządzenia notatki służbowej. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez wychowawców ślady pobicia, unikanie sytuacji odstawiania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich

- rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się ucznia, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, gorsza frekwencja).
2. Nauczyciel instrumentu głównego (także dyrektor) organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja, sąd rodzinny, procedura „Niebieskie Karty”, ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez nauczyciela.
 3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, nauczyciel instrumentu głównego znający sytuację domową małoletniego, dyrektor wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.
 4. Ponadto dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona w § 1, ust. 5 może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
 5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
 6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor szkoły lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji ucznia.
 7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
 8. Nauczyciel instrumentu głównego, wspólnie z nauczycielem, o którym mowa w § 1, ust. 5 i dyrektorem szkoły opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.
 9. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez dyrektora szkoły zespół interwencyjny w składzie: dyrektor, nauczyciel instrumentu głównego, nauczyciel, o którym mowa w § 1, ust. 5 oraz pedagog lub psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gryficach lub SPPP CEA w Gdańsku.
 10. Zespół interwencyjny:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo uczniowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamia Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;
 - 2) opracowuje plan pomocy uczniowi zgodnie z wytycznymi z ust. 8;

- 3) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

IV. WYKORZYSTYWANIE SEKSUALNE DZIECKA

1. Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:
 - art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
 - art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
 - art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
 - art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
 - art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
 - art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.
2. W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. I tak:
 - 1) Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
 - 2) Zawiadomienie składa dyrektor szkoły.
 - 3) Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców ucznia pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanym zachowaniu i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonych przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Załącznik nr 5

Gryfice, dn.

.....
(imię i nazwisko)

pracownik szkoły/uczeń/rodzic-opiekun prawny
(właściwe podkreślić)

O Ś W I A D C Z E N I E
o zapoznaniu ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(podpis składającego oświadczenie)