Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich
na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. w terminie od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku.**

**Usługa pocztowa obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualny zwrot.**

**Usługa kurierska polega na odebraniu przesyłki kurierskiej od nadawcy i doręczeniu jej do adresata w wyznaczonym czasie.**

1. W formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. funkcjonuje system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), w ramach którego prowadzone są elektroniczne książki nadawcze.
3. Usługa dotycząca przesyłek pocztowych świadczona w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania (w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę znajdującym się najbliżej siedziby PSSE W Gorzowie Wlkp.), przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich zwrotu do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Usługa dotycząca przesyłek kurierskich świadczona w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczania lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Świadczenie usługi przesyłek kurierskich, o których mowa w ust. 5- bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym zleceniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Odbioru przesyłek w dniu zgłoszenia czyli w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przesyłek pocztowych (doręczenia i zwroty) w punkcie odbioru znajdującym się najbliżej siedziby PSSE W Gorzowie Wlkp. wskazanym przez Wykonawcę dokonywać będzie Zamawiający pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach otwarcia wskazanego punktu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłki kurierskiej w opcji „OSTROŻNIE”, w przypadku zaznaczenia takiej opcji przez Zamawiającego w nalepie adresowej umieszczonej na przesyłce kurierskiej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłki kurierskiej krajowej do godziny 12.00 następnego dnia od daty nadania przesyłki pod wskazany adres. Doręczenie przesyłki adresatom do rąk własnych lub osoby uprawnionej do jej odbioru w gwarantowanym terminie czyli w dniu następnym do godz**. 1200**  nastąpi w przypadku zgłoszenia opcji przez Zamawiającego dla danej przesyłki kurierskiej.
9. Maksymalna waga przesyłek kurierskich do 31.5 kg.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
11. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych, na następujących zasadach:
12. zestawienie jest prowadzone w postaci elektronicznej książki nadawczej, w formacie uzgodnionym z Wykonawcą, które będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron;
13. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru — ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
14. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć/nadruk, która zostanie wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
15. Przesyłki nadawane będą w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Poprawne opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
16. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki
ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę,
z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana
jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone
w przepisach międzynarodowych.
17. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona
do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe.
18. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu obowiązywania umowy zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
19. Z tytułu niewykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
20. W przypadku skorzystania z rodzaju przesyłek nie ujętych w tabeli , rozliczanie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
21. Zawartość przesyłek kurierskich: próbki do badań laboratoryjnych (żywność, przedmioty użytku, suplementy diety i inne).