

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków
składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w latach 2023 -
2025 - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – zadania publicznego
„Program Upowszechniania Strzelectwa”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2023 roku, zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Aneta Ciećwierz - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Maciej Pliszka;
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Wojciech Jakubowski
- 9) Katarzyna Kacprzyk;
- 10) Weronika Magierowska;
- 11) Agnieszka Myrcha;
- 12) Teresa Pałczyńska;
- 13) Marcin Pawlik;
- 14) Bożenna Potentas;
- 15) Aneta Rosa-Szymańska;
- 16) Maciej Rosiński;
- 17) Magdalena Sadowska;
- 18) Honorata Siek;
- 19) Magdalena Sobieraj
- 20) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 21) Beata Szelaq;
- 22) Piotr Wencel;
- 23) Dorota Wysocka.

§ 2.

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- załącznik nr 1 do powołania.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik nr 2 do powołania.

§ 3.

Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1.

1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
6. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 5 członków.

§ 2.

1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w latach 2023 - 2025 Programu Upowszechniania Strzelectwa w formie protokołu zbiorczego.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (mające wpływ na uzyskaną punktację).
3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) złożenie wniosku na niewłaściwych formularzach lub niekompletnego (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
 - 2) podpisanie wniosku wraz z załącznikami przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzenie tych dokumentów podpisem,
 - 3) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu programu,
 - 4) złożenie wniosku na zadania wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze,
 - 6) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu programu,
 - 7) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu programu.
4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się :
 - 1) nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - 2) błędy rachunkowe,
 - 3) błędy pisarskie.

5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez jej członków.
6. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek może uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów, które przyznano w ramach oceny merytorycznej.
9. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z rankingiem opisanym w ust. 8 aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
10. Komisja negatywnie opiniuje wnioski, które uzyskały w ocenie merytorycznej liczbę punktów mniejszą niż 70.
11. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz celami i warunkami realizacji określonymi w Programie Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023 – 2025.

§ 3.

1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4.

Wyniki naboru, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
Program Upowszechniania Strzelectwa

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u>	<u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u>	
Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów bezpośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - specyfikacja sprzętu sportowego	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	[]	[]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[]	[]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i upowszechniania strzelectwa	[]	[]

sportowego		
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena punktowa projektu:		/ 100
zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/30
znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno - wychowawcza)		/25
oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/10
udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/5
udział w realizacji zadania wolontariuszy		/5
doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane)		/10
ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych programu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)		/15

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
--------------------------------------	-----------------------