

**UMOWA nr .....**

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2020 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2020, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. poz. 2192, z późn. zm.) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez: ..... na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r., znak: .....

a

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez: ..... na podstawie .....

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra w 2020 r. środków Funduszu z przeznaczeniem na realizację zadania w zakresie świadczenia usługi opieki wytnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, zwanego dalej „Zadaniem” oraz środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
- 2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wnioskiem złożonym Ministrowi według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

## § 3.

### Finansowanie realizacji Programu

1. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
  - 1) kwota ..... w terminie do dnia ..... 2020 r.;
  - 2) kwota ..... w terminie do dnia ..... 2020 r.;
  - 3) kwota ..... w terminie do dnia ..... 2020 r.
2. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w celu przekazania gminom/powiatom w łącznej kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), w terminie do dnia ..... 2020 r.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.

4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2 Minister przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody ..... o numerze .....
6. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego z realizacji Programu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.
8. Wojewoda zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Ministrowi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r., pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
  - 2) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.;
  - 3) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.
9. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 2 i 3 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
11. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
  - 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;

4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

#### § 4.

##### **Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowo, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

#### § 5.

##### **Monitorowanie realizacji umowy**

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3.
6. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

## **§ 6.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Wojewodzie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie przekaze Wojewodzie środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;

- 4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania, o których mowa w § 5 ust. 1 na zasadach określonych w umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wojewoda oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Wojewoda przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje,

o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Wojewoda zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Wojewodę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Wojewoda zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Wojewoda.
4. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:

1) ze strony Ministra:

.....

tel. .... ; adres e-mail: .....

2) ze strony Wojewody:

.....

tel. .... ; adres e-mail: .....

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020;
  - 2) nr 2 – wniosek Wojewody na środki finansowe.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**MINISTER**

**WOJEWODA**

.....

.....