

**UMOWA NR ...../2023**

zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 9591842591, REGON 260262224, reprezentowaną przez Panią Aldonę Sobolak – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł.

**I. PRZEDMIOT UMOWY****§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa środków zapobiegających szkodom wyrządzonym przez bobry (zakres: siatka do zabezpieczenia mienia przed bobrami), w ramach wykonania zadania współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn.: „Zabezpieczenie przed szkodami powodowanymi przez bobry i wilki”, zwane w dalszej części Umowy „Materiałami” lub „Zadaniem”. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania, o którym mowa w § 1 w terminie **15 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego źródła.
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli: .....
4. Do kontaktu z Wykonawcą upoważniony będzie pracownik Zamawiającego w osobie Pana Pawła Kowala. Osoba ta będzie odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość korespondencji za pomocą poczty elektronicznej - po stronie Zamawiającego: sekretariat@kielce.rdos.gov.pl, pawel.kowal@kielce.rdos.gov.pl, a po stronie Wykonawcy: ..... Terminy liczone są od dnia otrzymania elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki. Przy czym Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego potwierdzenia odbioru przesyłki. Przesyłkę nie odebraną w ciągu 3 dni kalendarzowych od jej wysłania uważa się za skutecznie doręczoną.

**II. WYNAGRODZENIE****§ 3.**

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą (Załącznik nr 2), nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe, od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji Zadania nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu otrzymania faktury VAT/rachunku korygującej bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
8. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktury VAT/rachunku w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: [faktury@kielce.rdos.gov.pl](mailto:faktury@kielce.rdos.gov.pl).
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury VAT/rachunku.
12. Data spisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury VAT/rachunku. Faktura VAT/rachunek powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu, dokonanie jej płatności w terminie 30 dni od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru.

### **III. ODBIÓR ZADANIA**

#### **§ 4.**

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) dostarczyć i rozładować pod adresem wskazanym przez Zamawiającego w umowie na powierzenie przetwarzania danych osobowych, Materiały wymienione w OPZ, we wskazanym przez pracownika Zamawiającego miejscu,
- b) powiadomić telefonicznie lub mailowo Zamawiającego o terminie planowanego dostarczenia Materiałów, na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem Materiałów, na wskazany w umowie adres.

#### **§ 5.**

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Zadania co do ilości i jakości Materiałów będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonych materiałów.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub niepełnej ilości dostarczonych Materiałów, Zamawiający ma prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fabrycznie nowe i niewadliwe Materiały, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wad. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony po dostarczeniu przez Wykonawcę fabrycznie nowych i niewadliwych Materiałów.

### **IV. KARY UMOWNE**

#### **§ 6.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z jego wolą, zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

## **V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY**

### **§ 7.**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych Materiałów oraz oświadcza, iż Materiały są fabrycznie nowe, spełniają założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa oraz znajdują się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy w okresie 24 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Odpowiedzialność obejmuje wady polegające na niezgodności z Umową, w tym niezgodności wskazane w art. 556<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, chyba że wystąpią szczególne okoliczności uzasadniające wydłużenie przez Zamawiającego przedmiotowego terminu.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **VI. ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

### **§ 8.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące terminów realizacji Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, poprzez jego wydłużenie o czas opóźnienia, jednakże nie więcej niż o 5 dni roboczych, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie Zadania w następujących przypadkach:
  - a) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do Materiału lub trudności w realizacji usług transportowych, przerwanie łańcucha dostaw,

- b) na skutek działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę terminu, określonego w niniejszej Umowie należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

## **VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, nie dostarczy Przedmiotu Umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę nowych i niewadliwych Materiałów w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
5. W przypadku gdy z powodu zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zjawisk losowych i przyrodniczych, wykonania Umowy nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
6. Dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od tego, czy jest ono składane na podstawie ustawy czy Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10.**

1. Wykonawca przy wykonywaniu Zadania jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością.
2. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje, że każdorazowo w tym dokumencie używając pojęcia „dni robocze” rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz sobót.

### **§ 11.**

1. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy. Przy braku porozumienia w tym zakresie, spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na

- siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
  3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-kielce/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
  5. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
    - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
    - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....