…………………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

…………………………………………………………..

(nr dow. os. lub paszportu)

…………………………………………………………..

(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny)

…………………………………………………………..

(nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy/pełnomocnika)

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w ………………………………..**

**WNIOSEK**

**o transkrypcję aktu zgonu**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu zgonu.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w ……………………………………………………………………….

(miasto i kraj)

na nazwisko/ nazwiska …………………………………………………………………………………………………………………………

Obywatelstwo osoby zmarłej …………………………………………………………………………………………………………

Nr PESEL (jeżeli posiada) ………………………………………………………………………………………………………………………

Zdarzenie nastąpiło w …………………………………………………………………………………………………………………………

(miasto i kraj)

dnia …………………………………………

(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

□ Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

Proszę o uzupełnienie aktu następującymi danymi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o sprostowanie aktu w ten sposób, że:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób odbioru dokumentów:

□ w siedzibie USC, w której złożono wniosek,

□ w polskiej placówce dyplomatycznej (miasto i kraj) ......................................................……………………

*Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.*

…………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

...........................................................

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

**Wnioskodawca**: osoba, której akt dotyczy, osoba, która wykaże interes prawny.