

Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie, w postaci wydruku komputerowego wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz w postaci elektronicznej umożliwiającej edycję (płyta CD)

1. W wierszu kolumny 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W wierszu kolumny 4 należy wpisać adres stałego zameldowania.
3. W wierszu kolumny 5 „status” należy wpisać osoby w postaci litery:
 - „K” jeżeli osoba nie posiada uprawnień do szkolenia,
 - „R” jeżeli osoba rozszerza zakres posiadanych uprawnień do szkolenia.
4. W wierszu kolumny 6 należy wpisać litery określające kategorię prawa jazdy z zakresu (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E):
 - w wierszu oznaczonym literą „K” – posiadane przez osobę uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - w wierszu oznaczonym literą „I” – posiadane przez osobę uprawnienia do szkolenia.
5. W wierszu kolumny 7 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia:
 - „P” – podstawowe,
 - „D” – uzupełniające.
6. W wierszu kolumny 8 należy wpisać litery określające kategorię prawa jazdy odpowiednio do zakresu odbytego szkolenia.
7. W wierszu kolumny 9 należy wpisać adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
8. W wierszu kolumny 10 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. W wierszu kolumny 11 należy wpisać litery (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną oraz datę tego egzaminu.
10. W wierszu kolumny 12 przy odpowiedniej kategorii prawa jazdy należy wpisać:
 - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
 - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
11. W wierszu kolumny 13 i 15 należy wpisać:
 - liczby określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
 - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
12. W wierszu kolumny 14 i 16 należy wpisać liczby określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
13. W wierszu kolumny 18 należy wpisać adresata (nazwa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu) i datę dokonania opłaty (np. 01.07.16).