



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 24 października 2022 r.

ZPS.I.431.4.2022.DG

**Pan
Andrzej Kasiura
Burmistrz Krapkowic
ul. 3 Maja 17
47-303 Krapkowice**

W y s t ą p i e n i e p o k o n t r o l n e

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Gmina Krapkowice

ul. 3 Maja 17

47-303 Krapkowice

Miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krapkowicach

ul. Damrota 2, 47-303 Krapkowice

II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

III. Termin kontroli

13, 15 i 26 września 2022 r.

IV. Zakres kontroli

Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność Gminy Krapkowice w kontrolowanym zakresie.

Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli opisanych w części VI wystąpienia w zakresie podstaw prawnych i organizacji Ośrodka, w części VI pkt 1, 2, 3, 6, 9 oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w części VII wystąpienia pokontrolnego.

VI. Ustalenia kontroli

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krapkowicach (zwany dalej Ośrodkiem) funkcjonuje na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą nr XXV/339/2005 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 21 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach, zmienionego Uchwałą NR X/130/2011 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 grudnia 2011 r. oraz Uchwałą Nr XXXV/422/2022 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 24 lutego 2022 r.

Z treści obowiązującego Statutu na dzień kontroli wynika, że Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zał. 1).

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminy określone w ustawie, **niemniej nie wynika to z treści Statutu, w którym nie uwzględniono wykonywania przez jednostkę zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co jest naruszeniem art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).**

Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych jednostka budżetowa działa na podstawie nadanego jej statutu. Statut jednostki budżetowej nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

¹ (Dz.U. z 2022 r. poz. 447); nazywana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego: „ustawą”.

o finansach publicznych jest podstawą działania gminnej jednostki budżetowej i winien zawierać wszystkie elementy wymienione w tym przepisie. Ustawodawca wskazał bowiem niezbędne minimum, które bezwzględnie musi się znaleźć w statucie jednostki budżetowej, o czym świadczy użyte w tym przepisie sformułowanie „w szczególności”. Oznacza to, że możliwe jest określenie w statucie innych, niewymienionych w tym przepisie zagadnień, jednak należy pamiętać, aby zawsze statut swym zakresem przedmiotowym w całości odpowiadał treści art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Regulacje zawarte w statucie powinny być jasne, czytelne i przejrzyste, nie powinny budzić jakichkolwiek wątpliwości.

Precyzyjne określenie w statucie przedmiotu działalności jednostek budżetowych, ma szczególne znaczenie z punktu widzenia zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej, której podstawą jest plan dochodów i wydatków. Usytuowanie jednostki budżetowej w obszarze sektora finansów publicznych oznacza, że jednostka może realizować wyłącznie zadania, do realizacji których została powołana i które zostały określone w statucie jednostki. Wydatkowanie środków publicznych na zadania nie leżące w przedmiocie jej działalności naruszałoby zasadę wydatkowania tych środków. Dopuszczenie zatem możliwości powierzenia takiej jednostce do realizacji innych zadań, nie wymienionych w statucie i w innym trybie niż zmiana statutu tej jednostki, musi zostać uznane za działanie naruszające obowiązujący porządek prawny.

Zgodnie z zapisem statutu w Ośrodku utworzono Zespół do spraw asysty rodzinnej.

Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za jego działalność.

Burmistrz nie upoważnił kierownika Ośrodka, ani też innej osoby na wniosek kierownika Ośrodka, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji o którym mowa w art. 178 ustawy.

Powyższy fakt nie wpływa na nieprawidłowe funkcjonowanie Ośrodka, gdyż w okresie objętym kontrolą kierownik nie prowadził postępowań oraz nie wydawał decyzji administracyjnych z zakresu wspierania rodziny wobec czego odstępuje się od formułowania nieprawidłowości w powyższym zakresie.

Szczegółowe zasady pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach z dnia 02.07.2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach (zał. 2).

Z zadań Ośrodka określonych w § 2 Regulaminu nie wynika, że Ośrodek realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Treść dokumentu wskazuje jedynie na realizowanie przez Ośrodek zadań z zakresu pomocy społecznej.

Z zapisów Regulaminu wynika, że w Ośrodku w ramach Zespołu do spraw asysty rodzinnej pracuje asystent rodziny, który może równocześnie pracować z nie więcej niż z 20 rodzinami co jest niezgodne z art. 15 ust. 4 ustawy zgodnie z którym liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15.

Niemniej z dokumentacji poddanej kontroli nie wynika, żeby w okresie objętym kontrolą asystent przekroczył dozwolony limit rodzin.

1. Składanie radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz opracowanie i realizacja 3-letnich programów wspierania rodziny

Dokumentacja poddana kontroli wskazuje, że w Gminie Krapkowice zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy sporządzono i złożono Radzie Gminy Krapkowice sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiono potrzeby związane z realizacją zadań.

Uchwałą Nr XXXIII/402/2021 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 16.12.2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024 w Gminie Krapkowice wprowadzono gminny program wspierania rodziny (zał. 3). Działania profilaktyczne ujęte w Programie skierowane są głównie do rodzin niewydolnych wychowawczo, które wychowują dzieci oraz do rodzin dotkniętych przemocą, ubogich lub zagrożonych ubóstwem bądź przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Adresatami Programu są rodziny z terenu gminy Krapkowice przeżywające trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny, których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

Treść programu skoncentrowana jest na pracy z rodziną poprzez wsparcie asystenta rodziny oraz inne formy wsparcia jak: placówki wsparcia dziennego,

rodziny wspierające, inne podmioty lub instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny.

Założenia Programu zakładają główny cel pracy asystenta jakim jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Natomiast głównym zadaniem asystenta jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny biologicznej oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Program zakłada również konieczność stworzenie dzieciom i młodzieży z tych rodzin, możliwości pobytu w środowiskowych dziennych instytucjach wychowawczych, czyli w tzw. placówkach wsparcia dziennego, które powinny nie tylko organizować dzieciom czas wolny i pomoc w nauce, ale wychowawcy tam zatrudnieni powinni również współpracować z rodzicami dziecka.

Z treści Programu wynika, że w gminie konieczny jest rozwój różnorodnych form dziennej opieki nad dziećmi oraz instytucji wspierających rodziny w wychowaniu i kształceniu dzieci z uwagi na potrzebę pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego oraz pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania, itp. Rolę tę mogą pełnić placówki wsparcia dziennego oraz tzw. rodziny wspierające.

Analiza SWOT zawarta w Programie zawiera mocne i słabe strony systemu wsparcia rodzin na terenie gminy Krapkowice. Wśród mocnych stron wymienia się:

- poparcie działań oraz dobrej współpracy z samorządem gminnym,
- działalność edukacyjną i profilaktyczną wszystkich instytucji (w tym szkół) i organizacji pozarządowych pracujących na rzecz rodzin,
- dobrze wykształconą, doświadczoną i zaangażowaną kadre,
- otwartość na wzajemną współpracę różnych podmiotów lokalnych pracujących na rzecz rodzin,
- dużą bazę instytucji wspierających rodzinę,
- prowadzenie mieszkań chronionych,
- rozwiniętą bazę sportowo-rekreacyjną,
- dobrą jakość placówek opiekuńczych i oświatowych na terenie gminy,
- szeroki dostęp do poradnictwa specjalistycznego,
- dostępność usług opiekuńczych i specjalistycznych dla rodzin,
- organizowanie wypoczynku dla dzieci w czasie wakacji i ferii,
- dobrze działające kluby sportowe,
- Gminny program dla rodziny wielodzietnej

Za słabe strony uznano:

- brak rodzin wspierających,
- bierną postawę rodziców wobec problemów występujących w rodzinie,
- narastającą przemoc w rodzinach,
- narastającą liczbę uzależnień od alkoholu, Internetu, hazardu,
- brak pozytywnych wzorców,
- niewystarczającą ofertę socjalną dla rodzin,
- niewystarczający system informacyjny, koordynacji i współpracy pomiędzy instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi,
- słabo rozwiniętą ideę samopomocy,
- brak ośrodka interwencji kryzysowej na terenie gminy,
- niewystarczającą liczbę rodzin zastępczych na terenie gminy,
- niski poziom wykształcenia klientów,
- niewystarczającą liczbę organizacji pozarządowych chętnych do współpracy,
- wyuczoną bezradność i roszczeniowość oraz uzależnienie od pomocy instytucjonalnej,
- ograniczone środki finansowe na realizację programu.

Program określa również zasoby jakimi dysponuje gmina oraz zawiera wykaz instytucji działających na terenie gminy oraz świadczonych przez nie form pomocy. Głównym celem Programu jest skuteczny system opieki nad dzieckiem i rodziną sprzyjający prawidłowemu jej rozwojowi w gminie Krapkowice. Celem szczegółowym jest:

- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych,
- ograniczenie powstawania sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących,
- rozwój usług i form wsparcia na rzecz pomocy dzieciom i rodzinom.

Zarówno w Programie jak w sprawozdaniu zawarte zostały zapisy niezgodne z prawdą tj. informacje dot. funkcjonowania na terenie gminy świetlic środowiskowych w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz informacja dotycząca korzystania przez dzieci z placówek wsparcia dziennego co jest niezgodne ze stanem faktycznym.

Z pisemnych wyjaśnień złożonych przez Burmistrza Krapkowic wynika, że na terenie gminy nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy,

a działające świetlice nie znajdują się w strukturach Ośrodka. **Wobec powyższego przytoczone dokumenty zawierają błędną treść dotyczącą funkcjonujących na terenie gminy form powyższego wsparcia.**

2. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi w art. 12 i 13 ustawy oraz tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny

W kontrolowanym okresie w Ośrodku zatrudniony był 1 asystent rodziny w wymiarze pełnego etatu, na czas nieokreślony. Asystent posiadał wykształcenie wyższe na kierunku Pedagogika – specjalność praca socjalna co jest zgodne z art. 12 ust. 1 pkt a ustawy.

Asystenta rodziny zatrudnił kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, tj. Kierownik Ośrodka, co jest zgodne z art. 17 ust. 1 ustawy.

Z dokumentacji nie wynika, czy asystent rodziny został zatrudniony w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)², pracodawca, po porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm określonych w art. 129 k.p.

Z k.p. nie wynika bezpośrednio konieczność ustanowienia zapisów o zadaniowym czasie pracy w umowie o pracę, ale ze względów praktycznych powinny się tam znaleźć. Szczególnie ma to odniesienie do opisanego zadania, których wykonania pracodawca ma prawo wymagać od pracownika w określonym czasie i wykonania których pracownik podejmuje się podpisując umowę. Brak takiego porozumienia nie powoduje nieskuteczności ustanowienia zadaniowego systemu czasu pracy, ale w razie sporu rodzi po stronie pracodawcy obowiązek wykazania, że powierzone pracownikowi zadania były możliwe do wykonania w granicach norm czasu pracy określonych w art. 129 k.p. (wyrok SN z 5.2.2008 r., II PK 148/07).

Stosownie do art. 17 ust. 3 i 4 ustawy praca asystenta nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona, asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

² Nazywanej dalej „k.p.”

W aktach osobowych asystenta znajdowały się, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy: oświadczenia potwierdzające, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, ani nie była mu ona zawieszona ani ograniczona, nie dotyczy go obowiązek alimentacyjny, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy asystent rodziny miał możliwość korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Asystent wymieniał doświadczenia w ramach spotkań i rozmów z pracownikami i Kierownikiem Ośrodka oraz osobami/specjalistami, z którymi współpracuje, tj. np. szkoły, ośrodki zdrowia, policja, sąd, a także poprzez udział w szkoleniach i kursach.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa; organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działań rodzin wspierających

Zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia się pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa. W Gminie monitoruje się środowiska zagrożone uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, motywuje do podjęcia terapii oraz zapewnia pomoc materialną oraz rzeczową rodzinom potrzebującym. Mieszkańcy Gminy mają możliwość skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa prawnego świadczonego w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej przez powiat krapkowicki. W Ośrodku zatrudniony jest również prawnik świadczący nieodpłatną pomoc dla osób korzystających z pomocy społecznej.

Rodziny i dzieci z problemami wychowawczymi kierowane są przez pracowników Ośrodka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, poradni Zdrowia Psychicznego, która ściśle współpracuje z Ośrodkiem.

Gmina zapewnia również usługi specjalistyczne dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością, terapie zajęciowe.

W Ośrodku zatrudniony jest psycholog przyjmujący nieodpłatnie, codziennie, w godzinach popołudniowych, mieszkańców gminy zgłaszających potrzebę

skorzystania z konsultacji bądź terapii, po wcześniejszej analizie przeprowadzonej przez pracownika socjalnego lub asystenta.

Z dokumentacji podlegającej kontroli wynika, że działania podejmowane przez pracowników Ośrodka odbywają się we współpracy z przedstawicielami placówek oświatowych, policji, sądu, służby zdrowia, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych instytucji działającymi na terenie Gminy Krapkowice.

Na terenie Gminy nie funkcjonują rodziny wspierające w rozumieniu art. 29 ustawy. Gmina nie stwarza warunków do działania rodzin wspierających co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit. b ustawy. Jednocześnie treść sprawozdania z realizacji w Gminie Krapkowice zadań z zakresu wspierania rodziny zakłada potrzeby wynikające z realizacji zadań gminy określonych w ustawie, w zakresie podjęcia skutecznych działań w celu utworzenia na terenie gminy rodzin wspierających. Co więcej uchwalony na lata 2022-2024 Program Wspierania Rodziny wskazuje na istotną rolę rodziny wspierającej w procesie przywrócenia rodzinom zdolności do wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W Gminie funkcjonują placówki tzw. świetlice zapewniające dzieciom wsparcie polegające na organizowaniu zajęć pozalekcyjnych (komputerowych, sportowych, plastycznych), dożywianiu, pomocy w nauce, a zatrudnieni w nich osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi (zał. 4).

4. Finansowanie: podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny zgodnie z art. 176 pkt 4 lit. b ustawy oraz kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające

Gmina Krapkowice ponosiła koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji przez asystenta rodziny. W okresie objętym kontrolą asystent wziął udział w szkoleniu „Funkcjonowanie dziecka w rodzinie dysfunkcyjnej- warsztat pracy służb i instytucji”. Koszt szkolenia wyniósł 220,00 zł, gmina pokryła koszty zgodnie z fakturą.

W Gminie nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z czym nie zachodzi konieczność pokrywania kosztów, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że Gmina stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej, w wysokości 10%, 30% lub 50% wydatków w zależności od okresu pobytu dziecka w pieczy zastępczej, tj. zgodnie z zasadami finansowania określonymi w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy.

Zgodnie z przedstawionym zestawieniem księgowym kosztów ponoszonych przez Gminę, wydatki kształtują się następująco:

- 1) łącznie za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (2 dzieci w 2021 r., 3 dzieci w 2022 r.) w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – 39.156,18 zł; w okresie od 1.01.2022 r. do 31.08.2022 r. – 41.968,76 zł,
- 2) łącznie za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych (56 dzieci) w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – 380.279,56 zł; w okresie od 1.01.2022 r. do 31.08.2022 r. – 284.355,98 zł.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez Gminę z zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za I i II półrocze 2021 r. oraz za II półrocze 2022 r. zostało sporządzone przez Gminę Krapkowice w Centralnej Aplikacji Statystycznej i przekazane Wojewodzie Opolskiemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1195).

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy

W ramach prowadzonego monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy, w Gminie Krapkowice przyznaje się asystenta rodziny. W pozostałych przypadkach tj. w rodzinach, w których wychowuje się dziecko, a nie współpracuje z asystentem rodziny monitoring prowadzony jest przez pracownika socjalnego.

Kierownik Ośrodka przedstawił dokumentację 4 rodzin, które zostały objęte powyższym monitoringiem w związku z wystąpieniem takich problemów jak: niepełnosprawność, wystąpienie przemocy, wielodzietność, konflikty w rodzinie, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, rodzina niepełna, alkoholizm.

We wskazanych rodzinach praca z asystentem rodziny była prowadzona i została zakończona jednak rodzina wciąż wymaga wsparcia socjalnego lub rodzina nie wyraziła zgody na współpracę z asystentem.

Z dokumentacji rodzin wynika, że w rodzinach udzielano wsparcia takiego jak:

- 1) przydział mieszkania z zasobów gminy (dla usamodzielniającej się wychowanki placówki opiekuńczo-wychowawczej),
- 2) transport dziecka niepełnosprawnego do przedszkola,
- 3) przyznawanie świadczeń finansowych (zasiłki celowe, okresowe, refundacja obiadów, posiłek).

W dokumentacji prowadzonej przez pracownika socjalnego znajdują się wywiady środowiskowe, notatki z rozmów. Z zapisów wynikało, że informowano rodziny o możliwości ubiegania się o przysługujące świadczenia, wydawano zaświadczenia w celu złożenia w szkole na potrzeby uzyskania stypendium dla dziecka, udzielano porad indywidualnych, monitorowano przebieg kontaktów rodzica z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej, monitorowano przebieg leczenia odwykowego, motywowano do uczestniczenia w terapii, podjęcia zatrudnienia, utrzymania abstynencji.

8. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy

Gmina Krapkowice w 2021 r. korzystała z ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny na rok 2021 r.” i otrzymała środki finansowe z Funduszu Pracy w wysokości 2.000,00 zł, obejmujące dofinansowanie kosztów wypłaty jednorazowego dodatku do wynagrodzenia dla 1 asystenta rodziny zatrudnionego w Gminie na dzień ogłoszenia Programu.

9. Wspieranie rodziny zgodnie z zasadami określonymi w dziale II rozdziale 1 i 2 ustawy

Na terenie Gminy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia się wsparcie ze strony asystenta rodziny i pracowników socjalnych, którzy dokonują analizy sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie oraz pomagają w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

Z dokumentacji poddanej kontroli wynika, że w okresie podlegającym kontroli liczba rodzin objętych wsparciem asystenta była zgodna z art. 15 ust. 4 ustawy.

Na dzień kontroli z asystentem współpracowało 10 rodzin. Kontroli poddano dokumentację 7 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, w tym 3 rodzin zobowiązanych postanowieniem sądu do współpracy z asystentem rodziny zgodnie z art. 109 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359). W przypadku 4 rodzin, współpraca została zakończona w okresie objętym kontrolą. Z kontrolowanych akt wynikało, że okres współpracy asystenta z rodziną wynosił od 0,5 roku do 9 lat.

Ustalono, że przed podjęciem współpracy z asystentem rodziny, pracownik socjalny przeprowadzał z rodziną wywiad środowiskowy, co jest zgodne z art. 11 ust. 1 ustawy. W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny formułował wnioski do Kierownika Ośrodka o przydzielenie rodzinie asystenta oraz uzasadniał potrzebę jego przyznania rodzinie. Kierownik przydzielał asystenta rodzinie wskazanej przez pracownika socjalnego, co jest zgodne z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy. Asystenta rodziny przyznawano rodzinie za jej zgodą, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy.

W przypadku 3 rodzin z którymi sporządzono wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 11 ustawy, plan pomocy zawarty w wywiadzie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej nie został zatwierdzony przez kierownika jednostki. Jednakże w prowadzonej dokumentacji znajdują się odrębne pisma z których wynika, że w ww. przypadkach kierownik wyrażał zgodę na przydzielenie rodzinie asystenta, w związku z czym odstępuje się od formułowania nieprawidłowości w tym zakresie, a powstałe błędy uznaje się za uchybienia.

Stwierdzono, że rodziny, którym przydzielono asystenta borykały się z takimi problemami jak: bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, rodzina niepełna, bezrobocie, niepełnosprawność, przemoc.

Ustalono, że w badanym okresie nie zaistniała konieczność przydzielenia asystenta rodziny na podstawie art. 11 ust. 1a ustawy, tj. małoletniemu rodzicowi opuszczającemu młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich lub zakład poprawczy.

W okresie podlegającym kontroli nie zaistniała konieczność realizacji przez asystenta zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).

Asystent opracowywał i realizował plan pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Plany pracy z rodziną zawierały zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawierał terminy ich realizacji oraz przewidywane efekty. Plany pracy z rodziną były sporządzane we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Na każdym planie widniały podpisy ww. osób. **W przypadku 1 rodziny w planach pracy z rodziną brak jest podpisu 1 z członków rodziny, pomimo, iż zapisy w planie pracy dotyczyły zadań dedykowanych dla obydwojga rodziców.**

W przypadku 1 z rodzin w której dziecko przebywało w pieczy zastępczej plany pracy nie zawierał podpisu koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy jednym z zadań asystenta jest opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.

Jednakże z dokumentacji prowadzonej przez asystenta wynika, że pracownik podejmował rozmowy z koordynatorem, koordynator przekazywał asystentowi informacje na temat sytuacji dziecka mające znaczenie w dalszej pracy z rodziną w kontekście utrzymywania kontaktu z dzieckiem oraz możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej, w związku z czym odstępuje się od formułowania zaleceń w tym zakresie.

Plany pracy z rodziną były aktualizowane w zależności od potrzeb, w zakresie który tego wymagał z uwagi na zmianę sytuacji.

Podczas kontroli zespół inspektorów stwierdził, że asystent na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy dokonywał oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją podmiotowi o którym mowa w art. 17 ust. 1 tj. Kierownikowi Ośrodka.

Oceny zawierały cele pracy z rodziną: główny i szczegółowe, podjęte działania i zadania zrealizowane w okresie półrocznej współpracy z rodziną, rokowania rodziny.

Asystent rodziny pracował z rodziną w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę (np. Ośrodek), co jest zgodne z art. 14 ustawy.

Działania asystenta odnotowywane były w tzw. Karcie Przebiegu Pracy z Rodziną, gdzie pracownik każdorazowo zapisywał datę określonego działania, opis podjętej czynności i podpis asystenta. Z dokumentu wynika, że spotkania asystenta z rodziną odbywają się średnio od 1 do 5 razy w miesiącu.

Asystent wspierał i udzielał pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, towarzyszył w czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, udzielał pomocy przy sporządzaniu pism, wniosków, podań do różnych instytucji, motywował członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielał pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej, wspierał w zakresie poprawy sytuacji materialnej i mieszkaniowej, w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi.

Ponadto prowadził profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną w rodzinach z problemem alkoholowym, zachęcał do uzyskania pomocy psychiatry, psychologa, terapeuty oraz wspierał w kontynuowaniu terapii odwykowej. Podejmował działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodziny, zachęcał rodziny do podniesienia poziomu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, m.in. poprzez doradztwo w zakresie opieki i wychowania dzieci, wskazywał sposoby wspólnego spędzania czasu. Asystent monitorował wizyty rodzin u lekarzy, terapeutów oraz sposób wykonywania zaleceń lekarskich oraz zaleceń poradni.

Analizie poddano dokumentację 4 rodzin objętych wsparciem asystenta, z którymi zakończono współpracę. Powodem zakończenia współpracy było: rezygnacja rodziny, osiągnięcie zamierzonych celów (w 2 przypadkach), zmiana miejsca zamieszkania.

Asystent pisemnie informował rodzinę o zakończeniu współpracy z asystentem, a w przypadku asystentury na wniosek sądu- informował również właściwy sąd rodzinny o zakończeniu współpracy.

Tylko wobec 1 rodziny asystent udokumentował monitorowanie sytuacji po zakończeniu współpracy z rodziną. Z dokumentacji wynika, że monitoring trwał 3 miesiące od zakończenia współpracy i polegał na monitorowaniu sytuacji mieszkaniowej rodziny, zdrowotnej, planowania wypoczynku wakacyjnego, sprawowania opieki nad dzieckiem.

W pozostałych przypadkach monitoring nie był prowadzony co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 17 ustawy, asystenci sporządzali na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach.

Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy, asystenci współpracowali ze szkołami oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny m. in. sądem, policją, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem, terapeutą uzależnień.

W przypadku rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty” asystenci rodziny stosownie do treści art. 15 ust. 1 pkt 19 ustawy, współpracowali z uczestnikami grupy roboczej utworzonej w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

W sytuacjach kiedy asystent rodziny powziął informację o istotnych nieprawidłowościach takich jak: interwencja Policji w rodzinie, zaniedbania edukacyjne, niepokojące zachowanie matki, podejrzenie uzależnienie rodzica od środków odurzających, niezwłocznie informował sąd rodzinny oraz wnioskował o wgląd w sytuację rodziny.

VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

W trakcie kontroli stwierdzono, że niewłaściwie podejmowane działania przez Ośrodek mają charakter nieprawidłowości, niemniej nie wpływają w znaczący sposób na realizację zadań w kontrolowanym zakresie, stąd jak wskazano na wstępie realizację zadań gminy wynikających z ustawy ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

- 1) nie uwzględniono w Statucie wykonywania przez jednostkę zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co stanowi naruszenie art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) treść Regulaminu Ośrodka nie wskazuje, że Ośrodek realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) zawarto w Programie Wspierania Rodziny, sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, oraz Regulaminie Ośrodka treści niezgodne ze stanem faktycznym tj. zapisy dot. funkcjonowania na terenie gminy świetlic środowiskowych działających w strukturach Ośrodka, informacji dotyczącej korzystania przez dzieci z placówek wsparcia dziennego, informacji dot. dopuszczalnej liczby rodzin z którymi może równocześnie pracować asystent rodziny;
- 4) w umowie o pracę asystenta rodziny brak jest informacji o zatrudnieniu w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy,
- 5) Gmina nie stwarza warunków do działania rodzin wspierających co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit. b ustawy, jednocześnie wskazując na potrzebę ich tworzenia w Gminie,
- 6) asystent nie monitorował w każdym przypadku funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy.

W trakcie kontroli stwierdzono **uchybenia** polegające na:

- 1) braku w wywiadzie środowiskowym planu pomocy rodzinie zatwierdzonego przez kierownika ośrodka;
- 2) braku podpisu 1 z rodziców na planie pracy z rodziną pomimo prowadzenia pracy z obydwojgiem z rodziców;

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości była niewystarczająca znajomość prawa oraz niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Brak zapisu w Statucie Ośrodka o realizowaniu przez jednostkę zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stanowi naruszenie art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz uniemożliwia klientom zapoznanie się z zadaniami jakie są realizowane przez Ośrodek.

Pominięcie w Regulaminie zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uwzględnienie jedynie zadań z zakresu pomocy społecznej, skutkuje brakiem uznania dokumentu jako wiążącego w zakresie organizacji, struktury i zasad działania Ośrodka.

Zawieranie w Programie Wspierania Rodziny, sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, oraz Regulaminie Ośrodka treści niezgodnych ze stanem faktycznym (tj. zapisów dot. funkcjonowania na terenie Gminy świetlic środowiskowych działających w strukturach Ośrodka, informacji dotyczącej korzystania przez dzieci z placówek wsparcia dziennego, informacji dot. dopuszczalnej liczby rodzin z którymi może równocześnie pracować asystent rodziny), wpływają na niewłaściwe kształtowanie w Gminie systemu wspierania rodziny, ponieważ kluczowe dokumenty zawierają nieprawidłowe informacje.

Brak informacji o zatrudnieniu asystenta w systemie zadaniowego czasu pracy może skutkować brakiem możliwości określenia wykonania zadań w granicach norm czasu pracy.

Niestwarzanie warunków w Gminie do działania rodzin wspierających może skutkować niedostatecznym wsparciem rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub udzielaniem go w niewłaściwy sposób.

Niemonitorowanie sytuacji rodziny po zakończeniu z nią pracy skutkuje nierealizowaniem jednego z zadań przypisanych asystentowi rodziny, co może skutkować posiadaniem niepełnej wiedzy na temat aktualnej sytuacji rodziny, powrotem do nieprawidłowych oddziaływań wychowawczych względem dzieci i trudności w codziennym funkcjonowaniu rodziny oraz zagrożeniem bezpieczeństwa rodziny i przebywających w niej dzieci.

Za powstałe nieprawidłowości oraz uchybienie odpowiedzialność ponoszą:

- 1) Rada Gminy w zakresie: braku określenia zadań w treści Statutu Ośrodka, z którego nie wynika, że Ośrodek realizuje zadania gminy (własne i zlecone) wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, braku uchwalenia gminnego programu wspierania rodziny, niedostosowania treści Statutu w zakresie prowadzenia przez Gminę placówki wsparcia dziennego,
- 2) Kierownik Ośrodka w zakresie: nieuwzględnienia w Regulaminie Ośrodka realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

braku informacji o zatrudnieniu asystenta rodziny w systemie zadaniowego czasu pracy, nie stwarzania warunków do działania rodzin wspierających, oraz zawierania w treści Programu Wspierania Rodziny, sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, oraz Regulaminie Ośrodka, treści niezgodnych ze stanem faktycznym,

- 3) asystent rodziny w zakresie: braku monitorowania w każdym przypadku funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,

VIII. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Ośrodek działa na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach, w którym nie uwzględniono wykonywania przez jednostkę zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co stanowi naruszenie art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) strukturę organizacyjną Ośrodka reguluje Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach;
- 3) treść Regulaminu Ośrodka nie wskazuje, że Ośrodek realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 4) w Gminie składa się Radzie Gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy,
- 5) Gmina przekazała sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, z zachowaniem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 6) w Gminie opracowano i realizuje się 3-letni gminny program wspierania rodziny zgodnie z art. 176 ust. 1 ustawy;
- 7) w programie wspierania rodziny, sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz Regulaminie zawarte zostały treści niezgodne ze stanem faktycznym w zakresie: funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, limitu rodzin z którymi może współpracować asystent;
- 8) asystent zatrudniony w Ośrodku posiadał kwalifikacje do pełnienia funkcji asystenta rodziny określonego w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit b) ustawy,

- 5) dokumentacja nie wskazuje na zatrudnienie asystenta w systemie zadaniowego czasu pracy, co może budzić wątpliwości co do realizacji postanowień art. 17 ust. 2 ustawy,
- 6) asystent rodziny ma możliwość korzystania z poradnictwa, stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy,
- 7) na terenie Gminy nie funkcjonują rodziny wspierające w rozumieniu art. 29 ustawy. Gmina nie tworzy warunków do działania rodzin wspierających, co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit b ustawy,
- 8) Gmina nie prowadzi placówki wsparcia dziennego, o której mowa w art. 176 pkt 3 lit. c ustawy,
- 9) Gmina ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy,
- 10) w Gminie wszystkie rodziny zagrożone kryzysem lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej są wspierane przez asystenta rodziny,
- 11) Gmina w 2021 r. korzystała z ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny na 2021 r.”,
- 12) Ośrodek zapewnia rodzinom wsparcie i pomoc pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa,
- 13) kierownik Ośrodka przydzielał asystenta rodzinie wskazanej przez pracownika socjalnego, zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy, nie w każdym przypadku jednak w wywiadzie środowiskowym sporządzanym przez pracownika socjalnego na okoliczność przydzielenia asystenta rodziny, zawarty został plan pomocy, który następnie wymagał zatwierdzenia przez kierownika Ośrodka,
- 14) asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny i przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka, co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy,
- 15) plany pracy były opracowane we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 16) w 1 przypadku plan pracy nie został opracowany we współpracy z jednym z rodziców pomimo przydzielenia asystenta obydwójga rodzicom.
- 17) w planach określone zostały działania mające na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, plany zawierały terminy ich realizacji i przewidywane efekty, co jest zgodne z art. 15 ust. 3 ustawy,
- 18) asystent sporządzał na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach zgodnie

- z art. 15 ust. pkt 17 ustawy, współpracował z jednostkami i organizacjami oraz podmiotami w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) asystent rodziny nie monitorował w każdym przypadku funkcjonowania rodziny po zakończeniu współpracy z nią, co jest nie zgodne z art. 15 ust. pkt 16 ustawy;
- 20) asystent współpracował z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 19 ustawy.

IX. Zalecenia pokontrolne

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy

zalecam:

- 1) podjęcie działań w celu dostosowania Statutu Ośrodka do wymogów określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) określenie w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka, zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) określenie/określanie w Regulaminie, programie wspierania rodziny, sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny treści zgodnych ze stanem faktycznym w zakresie: funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, limitu rodzin z którymi może współpracować asystent,
- 4) zatrudnianie asystentów rodziny w systemie zadaniowego czasu pracy zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy, w tym określanie zapisów o zadaniowym czasie pracy w umowach o pracę,
- 5) podjęcie działań w celu tworzenia warunków w Gminie do funkcjonowania rodzin wspierających, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit b ustawy,
- 6) zatwierdzanie każdorazowo planu pomocy rodzinie przez Kierownika Ośrodka w wywiadzie środowiskowym sporządzanym w celu przydzielenia rodzinie asystenta rodziny,
- 7) sporządzanie planów pomocy rodzinie we współpracy ze wszystkimi członkami rodziny którym przydzielono asystenta rodziny,
- 8) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, w każdym przypadku, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy,

Pouczenie

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do

wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Inspektor Wojewódzki

Daria Grabowska

Inspektor Wojewódzki

Joanna Antosz

Z up. Wojewody Opolskiego

Beata Jabłońska

Zastępca Dyrektora

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości
Pani Marlena Kornaś
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krapkowicach
ul. Damrota 2
47-303 Krapkowice