

**Zarządzenie Nr 37/2024**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Skrwilno**  
**z dnia 25 kwietnia 2024 r.**  
**w sprawie zmiany Zarządzenia 10/2024 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego**  
**Nadleśnictwa Skrwilno**  
**znak spr.: NK.012.2.2024**

*Na podstawie § 22 pkt 3 w związku z § 25 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz § 2 Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-24/2012) i Zarządzenia nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 r. w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa:*

*- zarządzenia nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego biura regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (znak: EO-110-1/2012);*

*- zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (znak: EO-014-24/2012),*

*zarządzam co następuje:*

**§ 1**

Z dniem 25 kwietnia 2024 r. wprowadzam zmiany do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Skrwilno.

**§ 2**

1. W § 32 ust. 8, otrzymuje brzmienie:

**„8 w zakresie prowadzenia spraw z zakresu obronności i kancelarii informacji niejawnej**

a) zadania z tego zakresu powierza się referentowi ds. administracyjnych.

b) do głównych zadań tego pracownika należy prowadzenie spraw z zakresu:

- obronności,
- ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenia Kancelarii Informacji Niejawnych.

c) w zakresie prowadzenia spraw wojskowych oraz kancelarii informacji niejawnej do obowiązków pracownika należy:

- szkolenie pracowników Nadleśnictwa w zakresie zagadnień obronnych,
- kompletowanie przepisów i instrukcji z zakresu obronności,
- prowadzenie spraw reklamacyjnych w zakresie swoich obowiązków,
- sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu obronności, w tym:
  - zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - ochrona danych osobowych zawartych w teczkach osobowych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych,
  - sporządzanie wymaganych sprawozdań z powierzonych zadań.

2. W § 32. dodaje się ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy tego Działu odpowiadają za bezpieczeństwo danych osobowych w zakresie swojego działania.”

### § 3

1. W § 33 dopisuje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Strażnicy leśni są obowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego posługiwania się bronią”.

2. W § 33 dopisuje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie

„Strażnicy leśni realizują zadania obronne wynikające z zakresu swojego działania”.

### § 4

W § 34 uchyla się ust. 2.

### § 5

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Skrwilno „Wykaz osób uprawnionych do używania funkcji GLOBAL w SILP” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Pozostała treść Zarządzenia 10/2024 z dnia 22 stycznia 2024 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Skrwilno nie ulega zmianie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Wszyscy pracownicy
2. a/a



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Skrwilno  
*[Signature]*  
Tomasz Gnap