

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia wewnątrz i wokół siedziby Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowej 109a w Warszawie (02-968) w sposób sprawny, dokładny i terminowy. Wykonawca dokonuje niżej wymienionych czynności sprzętem i materiałami dostarczonymi przez GITD i przy pomocy własnego personelu.

2. Cel realizacji zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez GITD oraz na terenie nieruchomości.

3. Termin realizacji zamówienia

Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez okres 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według kodów CPV.

4.1 Ogólny kod CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

4.2 Kody szczegółowe

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90914000-7 – Usługi sprzątnięcia parkingów

5. Miejsce wykonywania usług w podziale na części zamówienia:

Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowa 109a, 02-968 Warszawa

6. **Możliwość składania ofert wariantowych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. **Możliwość składania ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Miejsce:	Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowa 109 a, 02-968 Warszawa
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 2 osoby
Dni:	dni robocze
Godziny:	między 07:00 – 15:00
Powierzchnia:	Powierzchnia budynku -1 713,10 m ² Powierzchnia terenu zewnętrznego – 4 454 m ² Razem: 6 167,10 m ²
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający
Sprzęt, maszyny, narzędzia	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

8.1 Sprzątnięcie wewnętrzne realizowane jest według poniższego harmonogramu, z zastrzeżeniem:

- Usługa jest realizowana w godzinach pracy Urzędu, w obecności użytkownika,
- Nie wolno pozostawiać nadmiaru środków czystości i higieny w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych, środkiem wykładane są wyłącznie do podajników,
- Podczas usługi mycia podłogi należy ustawić tabliczkę ostrzegawczą "Śliska podłoga".

	codziennie	min. 3 x tygodni u (np. pon.,śr., piąt.)	min. 2 x w tygodniu (np. wt.,piąt.)	min. 1 x tygodni u np. śr.	min.2 x w m-c	min. 1 x w m-c (np. ost. dn rob.)	min. 1 x na 2 m-ce (np. ost. dz. tyg. 2 m-ca)
POMIESZCZENIA BIUROWE ,SALE KONFERENCYJNE							
Opróżnianie koszy na śmieci	✓						
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci oraz pojemników na śmieci w niszczarkach				✓			
Odkurzanie wykładzin, wycieranie na mokro i do sucha podłóg, mycie cokołów przypodłogowych i listew osłonowych			✓				
Wycieranie biurek, stolików, półek w odkrytych regałach			✓				
Przecieranie witryn szklanych, parapetów				✓			
Wycieranie lampek, obudów komputerów telefonów, drukarek			✓				
Wycieranie szaf, regałów (boki, góra), ram obrazów, wieszaków, tablic informacyjnych, usuwanie naklejek oraz usuwanie resztek kleju po naklejkach lub taśmie klejącej z mebli					✓		
Wycieranie nóg foteli, krzeseł, wycieranie drzwi i futryn, usuwanie miejscowych zabrudzeń z kontaktów i włączników światła					✓		
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian					✓		
CIAGI KOMUNIKACYJNE, WEJŚCIA DO BUDYNKU, KORYTARZE, HOLE, KLATKI SCHODOWE, POSTERUNKI OCHRONY,							
Wycieranie drzwi wejściowych do budynku	✓						
Czyszczenie wycieraczek i mat wejściowych	✓						
Mycie i czyszczenie przeszkleń do wysokości 2 m			✓				
Odkurzanie podłogi, wykładzin, chodników tekstylnych, wycieranie na mokro i do sucha podłóg, mycie posadzki z terakoty	✓						
Wycieranie na mokro i do sucha schodów		✓					
Wycieranie poręczy, tralek przy poręczach, gablot, tablic			✓				

ogłoszeniowych, tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych, hydrantów, gaśnic ppoż., cokołów przypodłogowych i listew osłonowych							
Wycieranie parapetów, mebli stojących na korytarzach, kserokopiarek wolnostojących w ciągach komunikacyjnych (z wierzchu i po bokach)			✓				
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian						✓	
Opróżnianie koszy, w tym koszy w pomieszczeniach ochrony	✓						
Opróżnianie pojemników do segregacji odpadów, koszy na śmieci. Mycie pojemników i koszy jeśli potrzeba	✓						
Odkurzanie podłogi w pomieszczeniach ochrony budynku oraz mycie stołów, półek w regałach, listew przypodłogowych, parapetów				✓			
Podlewianie kwiatów stojących w ciągach komunikacyjnych, czyszczenie liści kwiatów z kurzu, usuwanie suchych liści, odpadków i śmieci z doniczek				✓			
Realizacja czynności w ramach profilaktyki przeciwko zakażeniu Covid-19 (uzupełnianie pojemników do dezynfekcji, przecieranie klamek drzwi wejściowych),							✓

POMIESZCZENIA SOCJALNE

Opróżnienie koszy na śmieci	✓						
Dezynfekcja koszy					✓		
Wycieranie podłogi na mokro	✓						
Usuwanie codziennych zabrudzeń z glazury	✓						
Wycieranie i czyszczenie sprzętu: mikrofalówek, ekspresów, czajników (tylko zewnętrzna obudowa)	✓						
Mycie i czyszczenie zlewozmywaków oraz ich dezynfekcja	✓						
Wycieranie drzwiczek szafek, półek wewnątrz szafek, boków i góry szafek, ścieranie kurzu z grzejników, usuwanie pajęczyn					✓		

Rozmrażanie i czyszczenie wnętrza lodówek znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych							✓
Wycieranie stołów, krzeseł, parapetów, pojemników na mydło, pojemników na płyn do mycia naczyń, pojemników na ręczniki papierowe, uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych	✓						
Czyszczenie mikrofalówek, ekspresów wewnątrz							✓

POMIESZCZENIA SANITARNE

Czyszczenie i dezynfekcja umywalk, pisuarów, sedesów, baterii umywalkowych	✓						
Mycie posadzek, luster, glazury, półek, parapetów, opróżnianie pojemników	✓						
Czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, dozowników na mydło, suszarek do rąk	✓						
Czyszczenie i dezynfekcja szczotek sedesowych oraz ich wymiana po zużyciu							✓
Wycieranie glazury na całej powierzchni pomieszczenia				✓			
Mycie drzwi wejściowych, futryn, drzwi w kabinach, futryn kabinowych, wycieranie włączników elektrycznych				✓			
Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego	✓						
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian					✓		
Opróżnianie koszy na śmieci	✓						
Dezynfekcja koszy na śmieci					✓		

POMIESZCZENIA TECHNICZNE, GOSPODARCZE

Odkurzanie i sprzątanie, opróżnienie koszy						✓	
Wycieranie podłogi na mokro (mebli itp.)							✓
Odkurzanie na sucho wyposażenia						✓	
Wycieranie na mokro wyposażenie (mebli itp.)							✓
Czyszczenie lamp oświetlenia górnego, kinkietów							✓

8.2 Sprzątanie zewnętrzne realizowane jest według zasad:

ZAKRES PRAC	codziennie	min. 1 x w tygodniu np. śr.	min. 2 x w tygodniu np. wt., piąt.	min. 1 x w miesiącu np. ost. dzień rob. mies.	min. 1 x na 2 m-ce np. ost. tydzień 2 miesiąca	Wg. potrzeb
Zamiatanie i usuwanie śmieci oraz innych zanieczyszczeń (w tym liści) z powierzchni utwardzonych tj. dróg, placów manewrowych, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, zjazdów (pochylni) jak również wejść do magazynów i ekspedycji Poczty.	✓					
Zbieranie w worki foliowe liści z powierzchni utwardzonych i układanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.						✓
Sprzątanie wiaty śmietnikowej oraz wokół i w zbiorniku retencyjnym.	✓					
Opróżnianie koszy na śmieci i popielnic	✓					
Czyszczenie oznakowań zewnętrznych (tablice, napisy itp.).		✓				
Odśnieżanie z posypywaniem powierzchni utwardzonych dróg, placów, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, środkami do usuwania oblodzeń (mieszką piaskowo – solną) lub innymi środkami dostarczonymi przez Zamawiającego						✓
Skuwanie i usuwanie lodu w miejscach jak wyżej.						✓
Składowanie nadmiernie zalegającego śniegu na ternie nieruchomości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.						✓
Utrzymanie w czystości powierzchni zielonej (trawników).			✓			
Podlewanie trawników i roślin, kwiatów w gazonach.						✓

Prace awaryjne wchodzące w zakres sprzątnięcia terenu zewnętrznego.						✓
---	--	--	--	--	--	---

8.2.1 Sprzątnięcie terenu zewnętrznego w okresie wiosna – jesień (15 III – 15 XI), polegać będzie na:

- a) Codziennym utrzymaniu w czystości poprzez m.in. zmiatanie, zbieranie śmieci, opróżnianie i mycie popielnic) powierzchni utwardzonych, tj. parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, rampy załadunkowej,
- b) Sprzątnięciu terenów zielonych min. 2 razy w tygodniu (np. wtorek, piątek – w przypadku, gdy dni te będą wolne od pracy w kolejnych dniach roboczych),
- c) Po uzgodnieniu z Zamawiającym podlewanie trawników, kwiatów (wg potrzeb),
- d) Pielęgnacji terenów zielonych m.in. poprzez koszenie trawy, cięcia pielęgnacyjne krzewów, reedukacja chwastów (wg potrzeb),
- e) Utrzymywanie porządku w i wokół zbiornika retencyjnego oraz wiaty śmietnikowej,
- f) W przypadku opadów śniegu, lub innych zjawisk atmosferycznych wykonawca wykona czynności określone w pkt. 8.2.2.

8.2.2 Sprzątnięcie terenu zewnętrznego w okresie zimowym (16 XI – 14 III), polegać będzie na:

- a) Odśnieżaniu powierzchni utwardzonych, tj. parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, rampy załadunkowej, po każdorazowych opadach śniegu. Zamawiający wymaga, by w pierwszej kolejności odśnieżane były ciągi piesze do wejścia głównego budynku, parkingi, teren wokół podjazdu, dojazdu i dojścia do: wiaty śmietnikowej,
- b) Posypywaniu chodników i dróg dojazdowych (także zewnętrznych schodów wejściowych) środkami otrzymanymi od GITD,
- c) Skuwaniu i usuwaniu lodu w miejscach, o których mowa w pkt. a i usuwaniu skutków innych zjawisk atmosferycznych,
- d) Utrzymywanie porządku w i wokół zbiornika retencyjnego oraz wiaty śmietnikowej,
- e) W przypadku braku opadów śniegu wykonawca wykona czynności określone w pkt.8.2.1,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp.

8.2.3 Powyższe prace za wyjątkiem prac określonych, jako wg potrzeb, muszą być wykonane do godz. 8.00.

8.2.4 W przypadku ciągłych i obfitych opadów śniegu, odśnieżanie musi być prowadzone kilka razy w ciągu dnia, zależnie do panujących warunków atmosferycznych.

9. Pozostałe wymagania:

- 9.1 Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje stałych pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
- 9.2 Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem zamówienia, jak i stwierdzonych szkodach w mieniu Zamawiającego, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach, uszkodzeniach wie lub, przy uwzględnieniu należytej staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
- 9.3 Wszelkie czynności podejmowane w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się realizować w sposób niezakłócający funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której usługi są wykonywane (w tym do nie odłączania urządzeń sieciowych).
- 9.4 Realizacja zamówienia, która odbywa się w obrębie stanowisk pracy lub stanowisk, w których składowana jest dokumentacja nastąpi wyłącznie w obecności pracowników/pracownika Zamawiającego.
- 9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.

- 9.6 Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia odnośnie usług świadczonych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi, co do której zgłoszono zastrzeżenia, niezwłocznie, chyba, że charakter prac uzasadnia ich późniejsze wykonanie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia.
- 9.7 Wykonawca zobowiązuje się do segregacji - wynoszenia odpadów z opróżnionych pojemników na śmieci w zamkniętych workach lub pojemnikach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc.
- 9.8 Wykonawca przy realizacji zamówienia obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących segregacji odpadów, w tym przepisów prawa miejscowego obowiązujących na terenie, gdzie zlokalizowane są pomieszczenia objęte zamówieniem.
- 9.9 Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością i dbałością o mienie Zamawiającego.
- 9.10 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia wody oraz energii elektrycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.
- 9.11 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy środków chemicznych posiadających atesty PZH dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 9.12 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji Zamówienia.
- 9.13 Wykonawca obowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy zamówienia aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopię aktualnej polisy wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10. Informacje na temat podwykonawstwa: Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 11.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w OPZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług.
- 11.2 Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
- 11.3 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru (Formularz OF.1)
- 11.4 Cena oferty jest wartością brutto w PLN /złoty polski/ ustaloną dla przedmiotu zamówienia.
- 11.5 Cena i wszystkie wartości określone w Formularzu oferty (Formularz OF.1), musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Wartość oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do jednego grosza z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 11.6 Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie elementy, które Jego zdaniem są niezbędne dla wykonania zamówienia zgodnie z OPZ.
- 11.7 Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert.
- 11.8 Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 poz. 685, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

12. Zasady rozliczenia

- 12.1 Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich [PLN].

- 12.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 12.3 Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.4 Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń .
- 12.5 Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.