**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń ze specjalistycznych narzędzi informatycznych dla pracowników Prokuratury Krajowej zaangażowanych w realizację projektu „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych (iSDA)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Szkolenia przeznaczone są dla osób pełniących rolę przedstawicieli użytkowników projektowanego systemu oraz zaangażowanych w nadzorowanie, kontrolę postępu prac i odbiór projektowanego systemu.

1. **Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:**
2. Miejsce szkoleń – siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
3. Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 lipca 2018 r.
4. Forma szkoleń: praktyczne warsztaty
5. Liczba dni szkoleniowych: I szkolenie - 3 następujące po sobie dni robocze, II –szkolenie – 4 następujące po sobie dni robocze.
6. Terminy szkoleń – I szkolenie – czerwiec 2018 r., II szkolenie – lipiec 2018 r.
7. Liczba godzin szkoleniowych: I szkolenie – 24 h. zegarowe (8 h. zegarowych dziennie), II szkolenie – 32 h. zegarowe (8 h. zegarowych dziennie).
8. Liczba uczestników szkolenia: Zamawiający poinformuje o orientacyjnej liczbie uczestników najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Szacowana liczba uczestników szkolenia – 6 osób.
9. Sprzęt (komputery dla słuchaczy, rzutnik) z oprogramowaniem opisanym w rozdziale III zapewni Zamawiający.
10. **Obowiązki Wykonawcy:**
11. Opracowanie szczegółowego programu szkoleń, wykazu materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjnej w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy i przekazanie Zamawiającemu celem akceptacji.
12. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnie ze szczegółowym programem uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
13. Przygotowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkoleń zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz ze szczegółowym programem szkoleń (w wersji elektronicznej – płyta CD i papierowej) oraz dodatkowo jednego kompletu ww. materiałów dla Zamawiającego.
14. Przygotowanie i przekazanie na szkoleniach listy obecności, ankiet, imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniach, ankiet.
15. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej obejmującej m.in. listę obecności, ankiety, imienne certyfikaty.
16. Sformułowanie i przekazanie raportów z przebiegu szkoleń, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia każdego szkolenia.
17. Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkoleń, w szczególności: listę obecności, szczegółowy program szkoleń, komplet materiałów szkoleniowych, kopie imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, ankiety, oraz raportów z przeprowadzonych szkoleń, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia.
18. Szczegółowy program szkoleń, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, ankiety, lista obecności, raporty oraz inne materiały towarzyszące zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
19. **Środowiska Zamawiającego**

Przeprowadzone szkolenia mają na celu przygotowanie pracowników Zamawiającego do obsługi następujących środowisk:

1. Środowisko Projektowa składające się z następujących maszyn wirtualnych:
   1. Serwer repozytorium EA SVN na którym zainstalowane jest:
      1. Windows Server 2016 Standard
      2. Enterprise Architect v13, VisualSVN Server Professional, MS SQL Server 2016, Axure 8
   2. Serwer Obsługi Zgłoszeń I Testów na którym zainstalowane jest:
      1. Centos Linux 7.5
      2. Redmine, PostgreSQL, Apache http Server, TestLink
2. Środowisko kodów źródłowych i asemblacji składające się z nastepujących maszyn wirtualnych:
   1. Serwer repozytorium-aplikacji na którym zainstalowane jest:
      1. Centos Linux 7.5
      2. GitLab, Jenkins, JDK, Maven, Docker CE, SonarQube
3. **Tematyka I szkolenia:**
4. **Enterprise Architect, SVN (8 h zegarowych)**
5. Omówienie konfiguracji repozytorium projektów EA, SVN posiadanego przez Zamawiającego
6. Administrowanie użytkownikami i nadawanie uprawnień dla EA i SVN
7. Import projektów (modeli) EA przekazywanych przez Wykonawców umów do Repozytorium Projektów EA, SVN
8. Blokowanie repozytoriów/pakietów w zależności od roli użytkownika
9. Wersjonowanie przekazywanych projektów (modeli) w Repozytorium Projektów EA, SVN
10. Powracanie do wersji poprzedniej
11. Export/Import projektów (modeli) z/do Repozytorium Projektów EA/SVN
12. Definiowanie templates dla generowania dokumentacji
13. Definiowanie matrix dla projektów
14. **Axure (8 h zegarowych)**
15. Omówienie poszczególnych etapów projektowania od szkicu do prototypu
16. Przykłady projektowania ekranów
17. wykorzystanie programu Axure do szybkiego testowania projektu nowych aplikacji lub zmian istniejących aplikacji.
18. Prowadzenie repozytorium prototypów ekranów
19. **TestLink (8 h zegarowych)**
20. Omówienie konfiguracji oprogramowania TestLink posiadanego przez Zamawiającego
21. Zarządzanie uprawnieniami i dostępem
22. Import scenariuszy testów z źródeł zewnętrznych
23. Tworzenie scenariuszy i przypadków testowych
24. Organizacja pracy zespołów testowych z wykorzystaniem TestLink
25. Plan testów i zarządzanie testami
26. Raportowanie stanu testów

**Tematyka II szkolenia:**

1. **Redmine (8 h zegarowych)**
2. Omówienie konfiguracji Redmine posiadanej przez Zamawiającego
3. Zarządzanie uprawnieniami i dostępem
4. Definiowanie profili zgłoszeń
5. Zarządzanie bazą danych
6. Zarządzanie zgłoszeniami
7. **SoapUI (8 h zegarowych)**
8. Wprowadzenie do technologii WEB oraz architektury SOA
9. Instalacja, konfiguracja i użytkowanie SoapUI
10. Zasady symulacji aplikacji, interfejsów
11. Ćwiczenia
12. **Jenkins (8 h zegarowych)**
13. Omówienie konfiguracji i użytkowanie Jenkins w środowisku Zamawiającego
14. Praca z repozytorium
15. Budowanie aplikacji
16. Generowanie i analiza raportów
17. Automatyzacja zadań do budowania aplikacji
18. Automatyzacja wersjonowania
19. **GitLab (8 h zegarowych)**
20. Omówienie konfiguracji i użytkowanie GITLab w środowisku Zamawiającego
21. Tworzenie i konfiguracja repozytorium
22. Zarządzanie dostępem do repozytorium
23. Zarządzanie zmianami
24. Import kodów źródłowych oprogramowania ze źródeł zewnętrznych (od Wykonawców umów)
25. Polecenia dostępne w narzędziu