

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki:
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie
1.2	siedzibę jednostki:
	78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 1
1.3	adres jednostki
	78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie - jednostka organizacyjna w strukturach Państwowej Straży Pożarnej, powołana na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej funkcjonuje jako zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt formacja, przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Komenda Powiatowa PSP w Białogardzie aktywa i pasywa wycenia przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości godziwej, z zastrzeżeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyceny w wartości godziwej dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny; - środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji; - na dzień bilansowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe (za wyjątkiem gruntów), a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

c.d. poz. I. 4.

- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Ustala się asortyment pozostałych środków trwałych o małej istotności dla majątku KP PSP Białogard, który ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki:

- 1) urządzenia i podzespoły informatyczne niewchodzące w skład zestawów komputerowych, w szczególności:
 - a) modemy zewnętrzne,
 - b) zasilacze,
 - c) karty sieciowe i inne, dyski, napędy dysków, głośniki oraz inne elementy i akcesoria montowane dodatkowo lub podlegające wymianie w zestawach komputerowych zalicza się do materiałów wydanych do użycia.
- 2) przedmioty stanowiące elementy dekoracyjne oraz elementy wyposażenia pomieszczeń, w szczególności:
 - a) firany, zasłony, wertykale, rolety
 - b) dywany, wykładziny
 - c) żyrandole, kinkiety i oprawy świetlne
 - d) makaty, godła, obrazy, lustra, tablice informacyjne, korkowe, tablice ogłoszeń
 - e) sztuczne kwiaty, dzbanki, wazony, puchary, figurki, modele, rzeźby, statuetki
 - f) przedmioty ze szkła i ceramiki użytkowej (talerze, szklanki, filiżanki) oraz sztuce stanowiące wyposażenie sekretariatu zalicza się do materiałów wydanych do użycia
 - g) komplety pościeli.
- 3) przedmioty stanowiące wyposażenie gospodarcze i biurowe, w szczególności:
 - a) lampki biurowe
 - b) wieszaki
 - c) zegary
 - d) termosy i dzbanki metalowe
 - e) uchwyty na dokumenty
 - f) śmietniki
 - g) kwietniki
- 4) przedmioty stanowiące wyposażenie osobiste, w szczególności:
 - a) ładowarki
 - b) kalkulatory
 - c) narzędzia, klucze i przyrządy pomiarowe
 - d) przenośne nośniki pamięci
 - e) akcesoria do aparatu fotograficznego
- 5) sprzęt sportowy
- 6) przedmioty używane do celów gospodarczych, w szczególności:
 - a) szpadle, łopaty, grabie
 - b) miotły, zmiotki, szufelki, miski, mopy, wiaderka
- 7) książki, słowniki i inne wydawnictwa, mapy
- 8) inne przedmioty długotrwałego użytku o cenie jednostkowej do 500 zł.

Do wyceny rozchodów rzeczowych składników majątku obrotowego stosuje się ceny tych składników, które jednostka pierwsze nabyła.

Zapasy obejmują materiały. Zapasy magazynowe wycenia się według ceny nabycia. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione z wyjątkiem materiałów, dla których nie jest możliwe przeprowa-

c.d. poz. l. 4.

dzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe. Zgodnie z ustawą o rachunkowości komenda stosuje następujące uproszczenia dla kosztów związanych z zakupem materiałów:

Materiały biurowe oraz środki czystości są przekazywane do zużycia na bieżąco, a w przypadku materiałów pędnych na podstawie dowodów wewnętrznych wystawianych przez kontrahenta i następnie rozliczane przez samodzielne stanowisko ds. kwatermistrzowsko-technicznych KP PSP Białogard (na podstawie kart drogowych). Materiałów tych nie ewidencjonuje się na koncie zespołu „3”.

Komenda funkcjonuje w systemie ciągłym. Dzień bilansowy nie jest dla jednostki okresem rozliczeniowym w działaniach operacyjnych. Zgodnie z obowiązującymi zasadami komenda pozostaje w ciągłej gotowości do działań. W związku z tym, gospodarką magazynową nie obejmuje się materiałów i zakupów związanych z awariami i innymi zdarzeniami losowymi, w przypadku których zachodzi konieczność szybkiego zamontowania i wstawienia naprawionego sprzętu do podziału, oraz zakup materiałów jednorazowego użytku (materiały biurowe, taśmy dystynkcyjne, emblematy PSP, emblematy z nazwą miejscowości, noże ratownicze, gwizdki itp.). Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie, oraz nie wymaga odrębnego zapotrzebowania.

Uproszczenia te nie wywierają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz na jej wynik finansowy.

Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

W przypadku braku informacji o sytuacji finansowej i majątkowej dłużnika wysokość odpisu aktualizującego ustala się na podstawie metody wiekowania należności, która to wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia od okresu ich przeterminowania. Przyjmuje się, że im starsza jest należność, tym większe istnieje prawdopodobieństwo, że nie zostanie ona ściągnięta przez jednostkę. Przy zastosowaniu tej metody należności przyporządkowuje się do grup ustalonych według okresu ich przeterminowania i określa procentowy wskaźnik ryzyka nieściągalności należności w każdej z grup:

- 1) należności przeterminowane do 1 miesiąca – bez odpisu aktualizującego
- 2) należności przeterminowane powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 25 % należności
- 3) należności przeterminowane powyżej 3 miesiąca do 6 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50 % należności
- 4) należności przeterminowane powyżej 6 miesięcy do roku – odpis aktualizujący w wysokości 75 % należności
- 5) należności przeterminowane powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100 % należności.

Do należności wątpliwych w komendzie zalicza się:

- należności podmiotu upadłego bądź postawionego w stan likwidacji – do wysokości należności, która nie została ujęta na liście wierzytelności,
- należności podmiotu, wobec którego oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości bądź umorzono postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania – w pełnej wysokości należności,
- należności, gdy wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić wierzytelności – w pełnej wysokości,
- należności, gdy dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych – w pełnej wysokości należności,
- należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego – do wysokości należności.

c.d. poz. I. 4.

W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie otrzymanych not odsetkowych.

Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami.

W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone.

Pozostałe pasywa wycenia się według wartości księgowej.

Do środków trwałych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów, stosuje się zasady amortyzacji liniowej polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej ustawie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego - w miesiącu grudzień.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10 000 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 30% w stosunku rocznym począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do używania.

Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się takie składniki majątkowe, jak:

- 1) książki, albumy, podręczniki, mapy, słowniki i inne zbiory biblioteczne,
- 2) środki dydaktyczne,
- 3) odzież ochronna i umundurowanie,
- 4) meble i dywany,
- 5) inwentarz żywy,
- 6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1 500,01 zł – 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa jest niższa niż 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Składniki majątku o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00 zł – 1.499,99 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Składniki majątku zakupione ze środków na wydatki bieżące, których wartość początkowa mieści się w przedziale 1 500,00 zł – 10.000,00 zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Nieumorzony środek trwały, który uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe, (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.

W jednostkach budżetowych, do których zalicza się komenda, wynik finansowy jest różnicą pomiędzy przychodami a kosztami za rok obrotowy.

c.d. poz. I. 4.

	<p>Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat jednostki na koncie 860 – Wynik finansowy.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej jednostki prowadzona jest tylko w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków (z wyjątkiem konta 400, które dotyczy amortyzacji).</p>
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy

c.d. poz. II. 1.

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia pracownicze wypłacone w 2022 roku: nagrody jubileuszowe strażaków 45 602,58 zł odprawy emerytalne strażaków 193 537,20 zł ekw. za niewykorzystany urlop strażaka nie wypłacono
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami z podziałem na poszczególne rodzaje: 1) wyłączenia do Bilansu - Brak 2) wyłączenia do RZiS - Poz. B.IV. 341,55 zł opłata z tyt. trwałego zarządu – starostwo 3) wyłączenia do ZZFJ - Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku VAT – nie dotyczy

c.d. poz. II.

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

st. kpt. mgr Anna Pender
/podpisano certyfikatem kwalifikowanym/

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Białogardzie

st. bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak
/podpisano certyfikatem kwalifikowanym/