



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 23 października 2024 r.

3042-7.262.259.2024

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę 50 sztuk drukarek XEROX B310V_DNI**

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Bartłomiej Suliga, e-mail: bartlomiej.suliga@prokuratura.gov.pl.
- 2.3. Ewentualne zapytania proszę kierować pod obydwa powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający zakupi drukarki Xerox B310V_DNI zgodnie z poniższą specyfikacją:

DRUKOWANIE	
Szybkość druku	do 40 str./min, do 18 str./min duplex
Maksymalne obciążenie miesięczne	Do 80 000 stron miesięcznie, Do 6 000 stron zalecany miesięczny nakład
Wydruki dwustronne	Standardowo

Czas wydruku pierwszej strony	Od 5.2 sekund
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Funkcje drukowania	Układ broszury, Układanie, Tryb roboczy, Dupleks, Ustawienia sterownika Earth Smart, N-stron, Zadania zwykłego typu, Interfejs dotykowy, Orientacja, Wydruk identyfikatora zadania na marginesie, Obrót obrazu o 180 stopni, Zapisane ustawienia, Stan podajników i tonera, Znak wodny
Czas nagrzewania	70-90 sekund (z trybu oszczędzania energii)
PODAJNIK PAPIERU	
Pojemność wyjścia	150 arkuszy
Pojemność na papier	Taca (główna): 250 arkuszy Taca (Bypass): 100 arkuszy Taca (High capacity) (opcjonalnie): 550 arkuszy
Rozmiar papieru	Taca (główna): Rozmiary niestandardowe: 99 x 148 mm do 215.9 x 359.9 mm Taca (Bypass): Rozmiary niestandardowe: 99 x 148 mm to 215.9 x 359.9 mm Taca (High capacity) (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 99 x 148 mm to 215.9 x 359.9 mm
OGÓLNE	
Procesor	1.05 GHz dwurdzeniowy
Pamięć	256 MB
System operacyjny	Mac OS 10.14, 10.15, 11, 12, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2019, Windows Server® 2008 SP2 (32 and 64-bit), Windows® 7 SP1, 8, 8.1 Update 1, 10, 11
Podłączenie	Ethernet 10/100 BaseTX, Hi-Speed USB 2.0 (typ B), WLAN 802.11 b/g/n
Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.)	368 x 363 x 222 mm
Temperatura(tryb pracy)	10 - 32,2 °C, poza pracą -40 - 40 °C
Waga	9.3 kg
Certyfikacje	WHQL, CITRIX®1, BONJOUR, MOPRIA® PRINT SERVICE, WI-FI DIRECT, APPLE® AIR PRINT®, CERNER, MEDITECH, SAP
Język opisu strony(PDL)	PostScript® 3 Emulation, PCL® 5 / PCL 6 Emulation, Direct Image
Zużycie energii	Tryb pracy: 570 W oczekiwanie: 4.9 W Power save: 0.9 W
Gwarancja	Standardowa gwarancja producenta

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .
- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) należy przesłać do dnia 30 października 2024 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl z dopiskiem „**II/258/D/2024 dostawa 50 sztuk drukarek Xerox B310V_DNI**”.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z tabelą w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie Zamawiającego.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zostały użyte posiłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) nPzp nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

Zastępca
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Warszawa-Praga w Warszawie

M. Machniak
Michał Machniak

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe na **dostawę 50 sztuk drukarek Xerox B310V_DNI składamy niniejszą ofertę:**

Zakup drukarek Xerox B310V_DNI — 50 sztuk

o wartości jednostkowej netto za **1 sztukę** zł - _____ + VAT %

co daje wartość jednostkową brutto za **1 sztukę** - _____ zł

Wartość zamówienia netto za 50 sztuk - _____ zł + VAT %

Wartość zamówienia brutto za 50 sztuk - _____ zł

2. Dostawę zrealizujemy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
3. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 21 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.