

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2021
ze środków budżetu państwa*

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	Przygotowania zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2019 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2020 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
Do oferty załączono	TAK	NIE		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze.				
9. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A).				
10. Harmonogram planowanych działań.				
11. Harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A).				
12. Preliminarz kosztów pośrednich.				
13. Założenia aktualnego programu przygotowań do IO Tokio 2020 lub do IO Pekin 2022.				

14. Statut oferenta.				
15. Załączniki dodatkowe.				
wymienić jakie: - -				

Podstawowe informacje dotyczące oferty					
1. Informacja o zadaniu					
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.					
Informacje o kosztach zadania			TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.					
2. Koszt całkowity zadania:				zł	
3. Środki własne:				zł	
4. Wysokość dotacji:				zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:				%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania					Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:				zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie:				%	
Ocena formalna					
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>					
<input type="checkbox"/>	Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.				
	 (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			
<input type="checkbox"/>	Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)				
	 (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			

Przyczyny odrzucenia oferty			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Oferta jest niekompletna		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.				
4. Wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł.				
5. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.				
6. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).				

--	--	--	--	--

Ocena merytoryczna	
<input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym. (data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia. (data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

..... (data, pieczęć i podpis dyrektora DSW)
