

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Przedmiot zamówienia

Świadczenie sukcesywnych usług w zakresie bieżącej konserwacji i napraw budynków GDDKiA Oddziału Szczecin i ich wyposażenia oraz sprzętu i urządzeń użytkowanych przez Laboratorium Drogowe

III. Miejsce pracy – lokalizacja budynków objętych zamówieniem:

GDDKiA Oddział Szczecin

al. Bohaterów Warszawy 33 i 32, ul. Legionów Dąbrowskiego 20

Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe

ul. Wiosenna 8

72-002 Skarbimierzyce

IV. Termin wykonania zamówienia

Od daty podpisania umowy do 31.12.2023r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy lub osoby fizyczne (z którymi zawarta zostanie umowa zlecenia), którzy spełniają łącznie poniższe wymagania:

Skierowanie do wykonywania prac osób, które:

1. Posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięcie nie wyższym niż 1kV w grupie 1 – Zamawiający zastrzega prawo do żądania okazania świadectwa kwalifikacji – w przypadku konieczności napraw urządzeń i sieci elektroenergetycznej.
2. Nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

W przypadku osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia wszystkie prace muszą być wykonywane osobiście przez zleceniobiorcę.

VI. Warunki świadczenia usług

1. Wykonawca będzie świadczył usługi konserwatorskie i naprawcze zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zamawiający prowadzić będzie rejestr wykonywanych prac, w którym odnotowywane będą zgłoszone usterki i daty wykonania zleconych zadań – wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
3. Prace zlecane będą telefonicznie i/lub mailowo przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego:
 - 1) Jacek Kaliś, tel. 914325322, e-mail jkalis@gddkia.gov.pl
 - 2) Agata Suproń, tel. 914325322, e-mail asupron@gddkia.gov.pl
 - 3) Beata Tomas, tel. 918862854, e-mail btomas@gddkia.gov.pl
4. Szacowana, na podstawie analizy ilości wykonanych w poprzednich latach prac, średnia miesięczna liczba roboczogodzin wynosi 55 i ok. 20 interwencji – dot. łącznie wszystkich lokalizacji wymienionych w pkt. IV.

5. Koszt zakupu materiałów niezbędnych do wykonania napraw pokrywa Zamawiający. W ramach zamówienia Wykonawca dokonywać będzie zakupu części zamiennych, materiałów i akcesoriów (faktury/rachunki na Zamawiającego) lub Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy poniesione koszty do wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków, na podstawie refaktur/not obciążeniowych. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodów zakupu. Zamawiający zastrzega prawo do wskazania Wykonawcy miejsc dokonywania zakupów.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania zgłoszonej usterki/awarii:
 - a) najpóźniej następnego dnia od powiadomienia (w tym również w dni ustawowo wolne od pracy)
 - b) w przypadku pilnych wezwań (max. 2 razy w miesiącu) – do 3 godzin od powiadomienia.
7. **Pozostałe obowiązki (np. konserwacje, prace montażowe) będą wykonywane w miarę potrzeb w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy.**
8. Wszelkie prace powinny odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający normalną pracę u Zamawiającego.
9. Wytwórcą odpadów w ramach realizowanej usługi jest podmiot świadczący usługę tj. Wykonawca. Wykonawca zutylizuje zużyte materiały / części w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami wynikający z ustawy o odpadach. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru, transportu i utylizacji zużytych materiałów / części.

VII. Zakres obowiązków

- Okresowa, min. co 2 tyg. kontrola obiektów, w tym urządzeń kanalizacyjnych, wodociagowych, elektrycznych – pod kątem występowania usterek (np. widoczne przecieki);
- Zgłaszanie stwierdzonych uwag Zleceniodawcy;
- Stosowanie przepisów BHP podczas wykonywanej pracy;
- Usuwanie drobnych uszkodzeń i nieprawidłowości technicznych Oddziału takich jak:
 - wymiana uszkodzonych żarówek w oprawach lamp oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego nieruchomości,
 - naprawa opraw oświetleniowych o których mowa powyżej,
 - wymiana opraw oświetleniowych,
 - konserwację elektrycznych tablic zabezpieczających,
 - okresowe sprawdzenie połączeń elektrycznych,
 - wymiana uszkodzonych zabezpieczeń elektrycznych,
 - drobne naprawy elektryczne (wymiana gniazdek, kontaktów itp.),
 - drobne naprawy i konserwacja urządzeń laboratoryjnych (naprawy nie wymagające zgłoszenia do specjalistycznego serwisu),
 - naprawy, konserwacje i wymiany zamków, wkładek w w/w nieruchomościach,
 - naprawa stolarki okiennej i drzwiowej – w tym, regulacja, smarowanie mechanizmów, konserwacja, w przypadku konieczności wymiana zamków, klamek, uchwytów, okuć, szyb itp.,
 - drobne naprawy hydrauliczne (usuwanie wycieków, udrażnianie kanalizacji, wymiana baterii łazienkowych, podgrzewaczy wody, wymiana zaworów itp.),
 - okresowe kontrole stanu technicznego instalacji wodnej i kanalizacyjnej w budynkach (rur, przyłączy, zaworów) z lokalizacją ewentualnych nieszczelności,
 - zabezpieczenie sieci wodnej przed warunkami klimatycznymi (zima/lato),
 - drobne naprawy wewnątrz budynków,
 - naprawa i konserwacja poręczy,
 - drobne naprawy wyposażenia pomieszczeń,
 - drobne naprawy posadzek z naprawą ubytków terakoty, glazury, paneli podłogowych itp.,
 - drobne naprawy chodników z kostki brukowej,
 - naprawy ścian: szpachlowanie, gipsowanie (przewidywana powierzchnia do 100m² w trakcie trwania umowy w raz z ich malowaniem),
 - drobne naprawy i konserwacja elementów dekarskich dachów i daszków (rynny, rury spustowe, czyszczenie odstożników, opierzenia itp.),

- drobne naprawy mebli, składanie mebli i regałów magazynowych, z możliwością ich przemieszczenia,
- naprawa i montaż wieszaków, obrazów, tablic korkowych i drobnego wyposażenia pomieszczeń,
- wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb Zamawiającego,
- okresowe konserwowanie (malowanie i smarowanie) elementów metalowych i drewnianych (ogrodzenia, bramy itp.),
- dbałość o czystość w budynku wewnątrz i na zewnątrz po wykonanej naprawie,
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- dbałość, konserwacja i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi i urządzeń.

VIII. Warunki płatności

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie raz w miesiącu w terminie do 14 dni, od daty dostarczenia faktury VAT/rachunku lub w przypadku osób fizycznych do 14 dni od daty złożenia, sporządzonej przez Zleceniobiorcę, ewidencji przepracowanych godzin.

Ewidencja będzie dostarczana Zleceniodawcy najpóźniej do 3 dni od zakończenia danego miesiąca. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

IX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć należy przesłać lub złożyć w formie papierowej (liczy się data wpływu) **do dnia 19.01.2023r.** w kancelarii GDDKiA Oddziału Szczecin, al. Bohaterów Warszawy 32.
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3.