

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu grantowego - Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta;
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantobiorcy (pełnomocnictwo/upoważnienie Grantobiorcy do zawarcia Umowy) w tym dla osoby kontrasygnującej Umowę ze strony Grantobiorcy;
3. Wniosek o przyznanie Grantu wraz z załącznikami (ostateczna zaakceptowana wersja) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnieniami przygotowanymi na etapie oceny projektu Grantowego;
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
5. Wzór upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na poziomie Grantobiorcy;
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczenia Grantobiorcy, że w przypadku Projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego przypisanego dla projektu;
9. Inne dokumenty uznane przez Beneficjenta za niezbędne do podpisania umowy o powierzenie Grantu (jeśli dotyczy).