



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 3 października 2018 r.

Poz. 38

### ZARZĄDZENIE Nr 38

#### MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 1 października 2018 r.

#### **w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagrody ministra dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2017 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) w związku z § 7 ust. 1 i 3 zarządzenia Nr 33 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej i ministra właściwego do spraw rybołówstwa (Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 34) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagrody ministra dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadpodstawowych, zwaną dalej „komisją”.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu objaśnienia oznaczają:

1) minister – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa;

2) ministerstwo – należy przez to rozumieć ministerstwo obsługujące ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej - gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

3) zarządzenie - zarządzenia Nr 33 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej i ministra właściwego do spraw rybołówstwa (Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 34).

**§ 3.** . W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji – Pani Anna Smyk;
- 2) zastępca przewodniczącego komisji – Pani Justyna Szczepańska- Kierylak;
- 3) członkowie komisji:
  - a) Pani Aneta Łyżwińska,
  - b) Pani Katarzyna Antkiewicz,
  - c) Pan Damian Brodacki;
- 4) sekretarz komisji.

**§ 4.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków, o których mowa w § 6 zarządzenia;
- 2) przygotowanie listy kandydatów nauczycieli spełniających wymagania, o których mowa w § 5 zarządzenia i przedłożenie ministrowi.

**§ 5.** Praca w komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6.** Tryb pracy komisji określa opracowany przez komisję regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER GOSPODARKI MORSKIEJ  
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ  
M. GRÓBARCZYK**

Załącznik do zarządzenia Nr 37  
Ministra Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi Śródlądowej  
z dnia 1 października 2018 r. (poz. 38)

## **REGULAMIN KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O PRYZNANIE NAGRODY MINISTRA**

§ 1. Regulamin komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagrody ministra, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) zakres zadań komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagrody ministra, zwanej dalej „komisją”;
- 2) sposób i tryb działania komisji;
- 3) sposób postępowania z dokumentami.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i archiwizowanie złożonych przez dyrektora wniosków, o których mowa w § 6 zarządzenia;
- 2) zwoływanie posiedzeń komisji;
- 3) wyznaczanie sekretarza protokołującego posiedzenie komisji;
- 4) prowadzenie posiedzenia komisji;
- 5) wypełnianie zadań członka komisji;
- 6) przygotowanie listy kandydatów nauczycieli spełniających wymagania, o których mowa w § 5 zarządzenia i przedkładanie ministrowi.

§ 3.1. Do zadań zastępcy przewodniczącego komisji należy:

- 1) przejmowanie obowiązków przewodniczącego komisji w przypadku jego nieobecności;
- 2) powoływanie członków komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji.

2. Do zadań członków komisji należy:

- 1) weryfikowanie wniosków odnośnie wymagań, o których mowa w § 5 zarządzenia;
- 2) wybór nauczycieli spełniających wymagania dotyczące przyznania nagrody ministra;

3. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) wypełnianie zadań członka komisji;
- 2) dokumentowanie ustaleń komisji w protokole ustaleń, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagrody ministra;

3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac komisji.

§ 4.1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja obraduje w co najmniej 3-osobowym składzie.

4. Przewodniczący oraz członkowie komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną - biurową komisji prowadzi Departament Edukacji Morskiej

2. Wydatki związane z obsługą komisji pokrywane są z budżetu państwa z części 21 – gospodarka morska, z części pozostającej w dyspozycji Departamentu Edukacji Morskiej.

§ 6. Dokumentacja prac komisji oraz wnioski zawierające informacje o kandydatach, przechowywane są zgodnie z przepisami obowiązującymi w ministerstwie.

Załącznik do Regulaminu  
komisji opiniującej wnioski  
o przyznanie nagrody ministra

**PROTOKÓŁ**  
**ustaleń z posiedzenia komisji opiniującej wnioski o przyznanie nagrody ministra dla**  
**nauczycieli szkół ponadpodstawowych**  
**w dniu .....20..... r.**

**I. Komisja w składzie:**

1. .... – przewodniczący komisji
2. .... – sekretarz komisji
3. .... – członek komisji
4. .... – członek komisji

Skład komisji obecny na posiedzeniu .....do podejmowania rozstrzygnięć.  
(jest uprawniony/nie jest uprawniony)

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza.

**II. Opinia złożonych wniosków:**

**1. WNIOSEK**

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

Dołączono zgodę na przetwarzanie danych osobowych nauczyciela .....  
(tak/nie)

.....  
(ocena pracy pedagogicznej) ..... (staż pracy w szkole)

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz przepracował w szkole co najmniej dwa lata.

Nauczyciel spełnia co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w § 5 zarządzenia  
.....  
(tak/nie)

Komisja, po dokonaniu analizy, opiniuje ..... wniosek o przyznanie  
(pozytywnie/negatywnie)  
..... nagrody Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi  
(imię i nazwisko nauczyciela)  
Śródlądowej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**2. WNIOSEK**

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)  
Dołączono zgodę na przetwarzanie danych osobowych nauczyciela .....  
(tak/nie)  
.....  
(ocena pracy pedagogicznej) (staż pracy w szkole)

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz przepracował w szkole co najmniej dwa lata.

Nauczyciel spełnia co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w § 5 zarządzenia  
.....  
(tak/nie)

Komisja, po dokonaniu analizy, opiniuje ..... wniosek o przyznanie  
(pozytywnie/negatywnie)  
..... nagrody Ministra Gospodarki Morskiej  
(imię i nazwisko nauczyciela)  
Śródlądowej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**III. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV.** Inne uwagi i wnioski komisji wymagające odnotowania w protokole:

.....  
.....

**V.** Niniejszy protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

**VI.** Na tym posiedzenie komisji w dniu ..... zakończono.

Podpisy członków komisji

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

....., dnia .....