Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do gatunków roślin i/lub grzybów objętych ochroną

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane wnioskodawcy (należy wypełnić) | | | | |
| Dane osobowe obowiązkowe | | | | |
| Imię i nazwisko | | | (należy wypełnić) | |
| (lub) nazwa firmy  (Może być pieczątka jednostki) | | | (należy wypełnić) | |
| Ulica, numer domu, mieszkania | | | (należy wypełnić) | |
| Kod pocztowy | | | (należy wypełnić) | |
| Miejscowość | | | (należy wypełnić) | |
| Poczta | | | (należy wypełnić) | |
| Gmina | | | (należy wypełnić) | |
| Dane osobowe nieobowiązkowe (ułatwiające kontakt) | | | | |
| Telefon kontaktowy | | | (należy wypełnić) | |
| Adres e-mail | | | (należy wypełnić) | |
| 1. Wniosek dotyczy wykonywania czynności zabronionych, wymienionych w art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody oraz w rozporządzeniu w sprawie ochrony gatunkowej roślin i rozporządzeniu w sprawie ochrony gatunkowej grzybów: | | | | |
| 2a. Rośliny | | | | |
|  | Lp. | Zakaz | | Należy wskazać – X |
| 1) | Umyślnego niszczenia | |  |
| 2) | Umyślnego zrywania | |  |
| Umyślnego uszkadzania | |  |
| 3) | Niszczenia siedlisk | |  |
| 4) | Pozyskiwania | |  |
| Zbioru | |  |
| 5) | Przetrzymywania okazów gatunków | |  |
| Posiadania okazów gatunków | |  |
| 6) | Zbywania okazów gatunków | |  |
| Oferowania do sprzedaży okazów gatunków | |  |
| Wymiany okazów gatunków | |  |
| Darowizny okazów gatunków | |  |
| Transportu okazów gatunków  dotyczy tylko gatunków roślin oznaczonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia symbolem (2) | |  |
| 7) | Wwożenia z zagranicy lub wywożenia poza granicę państwa okazów gatunków | |  |
| 8) | Umyślnego przemieszczania w środowisku przyrodniczym | |  |
| 9) | Umyślnego wprowadzania do środowiska przyrodniczego | |  |
| W przypadku pozyskania lub zbioru, należy wskazać, czy wniosek dotyczy pozyskania osobników: | | | | |
| * W całości | | | | |
| * W części (jakiej?) | | | | |
| 2b. Grzyby | | | | |
|  | Lp. | Zakaz | | Należy wskazać – X |
| 1) | Umyślnego niszczenia | |  |
| 2) | Umyślnego zrywania | |  |
| Umyślnego uszkadzania | |  |
| 3) | Niszczenia siedlisk | |  |
| 4) | Pozyskiwania | |  |
| Zbioru | |  |
| 5) | pkt 5 nie dotyczy grzybów należących do gatunków objętych ochroną częściową | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Przetrzymywania okazów gatunków | |  |
| Posiadania okazów gatunków | |  |
| 6) | pkt 6 nie dotyczy grzybów należących do gatunków objętych ochroną częściową | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Zbywania okazów gatunków | |  |
| Oferowania do sprzedaży okazów gatunków | |  |
| Wymiany okazów gatunków | |  |
| Darowizny okazów gatunków | |  |
| 7) | Wwożenia z zagranicy lub wywożenia poza granicę państwa okazów gatunków | |  |
| 8) | Umyślnego przemieszczania w środowisku przyrodniczym | |  |
| 9) | Umyślnego wprowadzania do środowiska przyrodniczego | |  |
| W przypadku pozyskania lub zbioru, należy wskazać, czy wniosek dotyczy pozyskania osobników: | | | | |
| * W całości | | | | |
| * W części (jakiej?) | | | | |
| 1. Nazwa gatunkowa oraz liczba lub ilość osobników lub ich części   Należy podać ilość osobników lub zajmowaną przez nią powierzchnię. W przypadku gatunków zasiedlających drzewa, należy podać liczbę usuwanych drzew, na których dany gatunek występuje.  W przypadku wniosku dotyczącego więcej niż jednego gatunku, należy podać ilość w rozbiciu na każdy gatunek. Należy także podać numery zakazów, które odnoszą się do poszczególnych gatunków, jeżeli nie są jednakowe dla wszystkich gatunków.  W przypadku braku możliwości określenia ilości osobników, należy wpisać brak możliwości określenia  i uzasadnić.  Odpowiedź najlepiej udzielić w formie:  Gatunek (nazwa w języku łacińskim i polskim, jeżeli nazwa istnieje), numer zakazu (jeżeli to konieczne), liczba lub ilość osobników lub ich części | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Miejsce i czas realizacji zezwolenia   Należy możliwie najdokładniej podać miejsce np. numer działki, numer obrębu, nazwa obrębu, gmina, powiat, obszar jeziora, droga, kilometraż, strona drogi, numer oddziału leśnego, leśnictwo, nadleśnictwo itp. Można dołączyć opisany załącznik mapowy, obrazujący miejsce/a realizacji wnioskowanych czynności. Jeżeli wnioskowane czynności wykonywane będą w różnych terminach i miejscach, w stosunku do różnych gatunków, należy to dokładnie określić.  Odpowiedź najlepiej udzielić w formie:  Gatunek, czynność (numer zakazu), miejsce, termin (zakres od-do, w formacie dd-mm-rrrr) | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Cel wykonywania wnioskowanych czynności   Należy wskazać, jaki jest powód złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie czynności zabronionych. Powodem może być np. wykonywanie badań naukowych, badań dotyczących ochrony gatunku, względy bezpieczeństwa powszechnego, względy sanitarne, nadrzędny interes publiczny, słuszny interes strony, lub inne. Cel należy uzasadnić. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Opis wykonywania wnioskowanych czynności, wskazanie sposobów i metod ich wykonywania oraz określenie urządzeń stosowanych, pozyskania, zbierania, niszczenia, usuwania   Należy podać m.in. metodykę badawczą (np. projekt badań naukowych), sposoby i metody pozyskania, przemieszczania, zbierania, niszczenia i inne, w zależności od charakteru wnioskowanych czynności. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Wskazanie podmiotu lub osób realizujących zezwolenie | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Informacje o stosowaniu alternatywnych rozwiązań   Należy wskazać, czy istnieje np. inny sposób realizacji inwestycji lub przedsięwzięcia, który nie będzie powodował konieczności naruszenia zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Zagrożenia wynikające z realizacji wnioskowanych czynności   Należy wskazać rodzaje zagrożeń wynikających z realizacji wnioskowanych czynności dla gatunków chronionych i siedlisk. Wskazać wpływ wnioskowanych czynności na lokalną populację gatunku (np. liczba i lokalizacja stanowisk, która nie ulegnie zniszczeniu), wpływ na krajową populację danego gatunku, wpływ na ludzi lub mienie. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Inne ważne i istotne informacje, które powinny być znane organowi na etapie prowadzenia postępowania   W przypadku, gdy wnioskowane czynności wynikają z realizacji inwestycji, mogącej znacząco oddziaływać na środowisko, można podać informacje o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (znak decyzji) i/lub dołączyć kopię dokumentu. W przypadku złożenia wniosku o przetrzymywanie okazów gatunków, należy podać ich pochodzenie oraz informację czy zostało wydane zezwolenie np. na wwóz do kraju oraz podać znak tego zezwolenia. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Informacja, czy realizacja wnioskowanych czynności związana jest z wykonaniem inwestycji/ przedsięwzięcia/projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej   Należy zaznaczyć jeden z poniższych Programów Operacyjnych. | | | | |
| * Instrument „Łącząc Europę” (Connecting Europe Facility – CEF) * Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 * Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 * Program Operacyjny Wiedza Edukacja – Rozwój 2014-2020 * Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020 * Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020 * Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 * Nie dotyczy   Należy podać nazwę projektu, w ramach którego wykonywane będą wnioskowane czynności. | | | | |
| 1. Opłata skarbowa   Należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia lub wskazać postawę zwolnienia z opłaty skarbowej (na podstawie ustawy o opłacie skarbowej) wraz z uzasadnieniem. | | | | |
| (należy wypełnić) | | | | |
| 1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych   Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które nie są danymi obowiązkowymi (tzn. dane nieobowiązkowe: numer telefonu kontaktowego, adres e-mail) w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań o wydanie zezwolenia na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do chronionych gatunków grzybów i/lub roślin, przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie.  Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.  Treść informacji dotyczącej przetwarzania danych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie stanowi załącznik do niniejszego wniosku. | | | | |
| Miejscowość i data (należy wypełnić)  Czytelny podpis wnioskodawcy | | | | |

Załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do gatunków roślin i/lub grzybów objętych ochroną

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osoby, której dane dotyczą

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 5372100, fax: 895270423, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.

Dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie RDOŚ: www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań o wydanie zezwolenia na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do chronionych gatunków roślin i grzybów, na podstawie:

* art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
* art. 6 ust 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych prowadzeniem ww. postępowań. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku***.***

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy i strony biorące udział w postępowaniu, w tym organy administracji samorządowej, wód polskich, Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska oraz inne podmioty do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu lub obsługi prawnej i informatycznej jednostki.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w Archiwum Zakładowym przez 25 lat, a następnie mogą zostać przekazane do Archiwum Państwowego celem dalszego wieczystego przechowywania, zgodnie z Instrukcja Kancelaryjną Urzędu.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji) jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775,   
   z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1409)
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1408)
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej   
   (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330)

**Opłata skarbowa:**

Opłatę skarbową należy wnieść na konto\*: **09 1030 1508 0000 0008 2310 0003**

Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn - Wydział Podatków i Opłat

**W tytule należy wpisać – wydanie zezwolenia RDOŚ Olsztyn, rośliny/grzyby chronione**

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej od wydania zezwolenia następuje z chwilą złożenia wniosku   
o wydanie takowego zezwolenia. Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o opłacie skarbowej oraz częścią III pkt 44 załącznika do tej ustawy, za wydanie zezwolenia innego niż wymienione w załączniku do tej ustawy   
i niebędącego zezwoleniem na prowadzenie działalności gospodarczej, pobiera się opłatę skarbową   
w wysokości **82 zł.** Zwolnienia z opłaty skarbowej określone zostały w art. 2 oraz art. 7 ustawy o opłacie skarbowej oraz części III pkt 44 kolumna 4 załącznika do tejże ustawy.

Do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia opłaty skarbowej, uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty lub wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej).

Zgodnie z art. 9 § 1 ustawy o opłacie skarbowej, opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo złożenia opłaty skarbowej nie wydano zezwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek złożony do odpowiedniego organu podatkowego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający odmowę wydania zezwolenia.

**Pełnomocnictwo:**

Zgodnie z art. 32 kodeksu postępowania administracyjnego, strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnik dołącza do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.). W sprawach mniejszej wagi, organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do zaistnienia   
i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4 k.p.a.).

Założenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł** (art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy o opłacie skarbowej, część IV załącznika do tej ustawy). Zwolnienia z opłaty skarbowej określone zostały w części IV, kolumnie 4 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

Oprócz pełnomocnictwa, do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa, uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty lub wydruk potwierdzający dokonanie operacji bankowej (§ 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej).

**Złożenie wniosku:**

Wniosek można złożyć **osobiście w siedzibie urzędu, przesłać pocztą/kurierem, faxem lub przez platformę   
e-puap**.

Wnioski wysłane na adres e-mail nie są skutecznie wniesione do urzędu, zatem tutejszy organ nie będzie ich rozpatrywał.

\* – aktualny numer rachunku bankowego do wniesienia opłaty skarbowej znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyna (http://bip.olsztyn.eu/bip/dokument/281385/numery\_rachunkow\_bankowych/)