

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich.

Numer sprawy: ZER-ZP-7/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

*sprawy proceduralne:*

- 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
- 2) Pani Joanna GUMIENNIK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>

*sprawy merytoryczne:*

- 3) Pani Anna TABACZYŃSKA tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>,
- 4) Pani Katarzyna ZĄBEK tel. 22/ 60-56-029, w dni robocze w godzinach: 8<sup>00</sup>-14<sup>30</sup>.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.



5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich (II CZĘŚCI).

**Część nr I – zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.**

**Część nr II – zakup kopert na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30199230-1, 30199710-0.**

2. Podstawowe definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność kopert z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostało w pełni spełnione lub zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

3. Wykaz rodzajowo-ilościowy asortymentu dla Części nr I i Części nr II zamówienia.

**Tabela nr 1. Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań:**

L.p.	Nazwa asortymentu wraz z opisem wymagań:	Jednostka miary	Ilość łącznie	TERMINY REALIZACJI			
				5.	6.	7.	8.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>CZĘŚĆ NR I</b>							
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>							
<b>/realizacja partiami, w terminach określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ/</b>							
				I partia dostawy (ilość)	II partia dostawy (ilość)	III partia dostawy (ilość)	IV partia dostawy (ilość)
1.	Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu oraz nadrukiem: - nadruk (wzór nadruku stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – numer ewidencyjny oraz treść opłaty pobranej do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem nadruku) - klejona na mokro, - wymiary: 114mm x 229 mm, - wymiar okienka: 90mm x 45mm, - położenie okienka: 25mm od górnej krawędzi i 18mm od prawego boku, (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany położenia okienka; Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić położenie okienka z Zamawiającym przed wykonaniem zamówienia),	opk.	260	-	-	-	260



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> - 90g/m<sup>2</sup></li> <li>- przeznaczona do automatycznego klejenia i pakowania przez urządzenie kopertujące,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 1000 szt./</b></p>						
2.	<p>Koperta biała C5 HK z paskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> – 90g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 500 szt./</b></p>	opk.	60	20	20	20	-
3.	<p>Koperta biała C6 SK bez okienka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> – 90g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 1000 szt./</b></p>	opk.	10	-	5	5	-
4.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem w dolnym prawym rogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> – 90g/m<sup>2</sup></li> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 1000 szt./</b></p>	opk.	140	50	50	20	20
5.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> – 90g/m<sup>2</sup></li> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 1000 szt./</b></p>	opk.	370	150	120	50	50
6.	<p>Koperta biała C4 HK z paskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> – 90g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 250 szt./</b></p>	opk.	35	15	10	10	-
7.	<p>Koperta B4 HK rozszerzana, brązowa, z paskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary: 350mm x 250mm x 40mm,</li> <li>- gramatura papieru: 130g/m<sup>2</sup> – 140g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 250 szt./</b></p>	opk.	25	10	10	5	-
<p><b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b></p> <p><b>/realizacja w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówień(nia), których(ego) wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zamówienia(e) najpóźniej do dnia 04.12.2017r.</b></p>							
8.	<p>Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu, bez nadruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klejona na mokro,</li> <li>- wymiary: 114mm x 229 mm,</li> <li>- wymiar okienka: 90mm x 45mm,</li> <li>- położenie okienka: 25mm od górnej krawędzi i 18mm od prawego boku, (<i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany położenia okienka; Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić położenie okienka z Zamawiającym przed wykonaniem zamówienia,</i></li> <li>- wnętrze koperty z poddrukami granatowym,</li> <li>- gramatura papieru: 80g/m<sup>2</sup> - 90g/m<sup>2</sup></li> <li>- przeznaczona do automatycznego klejenia i pakowania przez urządzenie kopertujące,</li> <li>- trwałość kleju – min. 12 miesięcy.</li> </ul> <p align="center"><b>/1opk. = 1000 szt./</b></p>	opk.	do 30	<p><i>w terminie do 10 dni od dnia przesyłania(łania) zamówień(nia)</i></p>			

9.	Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu, z nadrukiem: - klejona na mokro, - wymiary: 114mm x 229 mm, - wymiar okienka: 90mm x 45mm, - położenie okienka: 25mm od górnej krawędzi i 18mm od prawego boku, ( <i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany położenia okienka; Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić położenie okienka z Zamawiającym przed wykonaniem zamówienia</i> ), - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> - 90g/m <sup>2</sup> - przeznaczona do automatycznego klejenia i pakowania przez urządzenie kopertujące, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>/1opk. = 1000 szt./</b>	opk.	do 260
10.	Koperta biała C5 HK z paskiem – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 20
11.	Koperta biała C6 SK bez okienka – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 10
12.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem w dolnym prawym rogu, bez nadruku – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 50
13.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 50
14.	Koperta biała C4 HK z paskiem – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 20
15.	Koperta B4 HK rozszerzana, brązowa, z paskiem – <i>opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia</i>	opk.	do 20

## CZĘŚĆ NR II

### ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

**/realizacja partiami, w terminach określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ/**

				I partia dostawy (ilość)	II partia dostawy (ilość)	III partia dostawy (ilość)	IV partia dostawy (ilość)
1.	Koperta biała C5 HK z paskiem: - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> – 90g/m <sup>2</sup> , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>/1opk. = 500 szt./</b>	opk.	100	50	50	-	-
2.	Koperta biała C6 SK bez okienka: - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> – 90g/m <sup>2</sup> , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>/1opk. = 1000 szt./</b>	opk.	51	31	20	-	-
3.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem w dolnym prawym rogu: - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> – 90g/m <sup>2</sup> - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>/1opk. = 1000 szt./</b>	opk.	52	32	20	-	-



4.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka: - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> – 90g/m <sup>2</sup> - wnętrze koperty z poddrukami granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>/1opk. = 1000 szt./</b>	opk.	18	10	8	-	-
5.	Koperta biała C4 HK z paskiem: - gramatura papieru: 80g/m <sup>2</sup> – 90g/m <sup>2</sup> , - wnętrze koperty z poddrukami granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>1opk. = 250 szt./</b>	opk.	70	40	30	-	-
6.	Koperta B4 HK rozszerzana, brązowa, z paskiem: - wymiary: 350mm x 250mm x 40mm, - gramatura papieru: 130g/m <sup>2</sup> – 140g/m <sup>2</sup> , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. <b>1opk. = 250 szt./</b>	opk.	30	15	15	-	-

4. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 Ustawy).
5. Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy w planie finansowym Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz, gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienie(a) w zakresie warunkowym.
6. Dostarczone przez Wykonawcę koperty muszą być pakowane w nowe pudełka kartonowe, bez śladów użytkowania i zniszczenia (dziury, pęknięcia). Na każdym pudełku musi być zamieszczona informacja w zakresie nazwy, wymiaru i ilości.
7. Przed przystąpieniem do wykonania nadruków na kopertach Wykonawca zobowiązany będzie przesłać wizualizację koperty z nadrukiem, celem akceptacji przez Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, iż przesłaną wizualizację koperty sprawdzi w terminie do 2-ch dni roboczych; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przesłanie wizualizacji koperty do akceptacji Zamawiającego; każde kolejne sprawdzenie wizualizacji koperty będzie trwało do 2-ch dni roboczych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści nadruku na kopertach w fazie przygotowywania nadruku do wykonania.
10. Okres i warunki rękojmi:
  - 1) okres rękojmi – 24 - miesiące,
  - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy - bez zastrzeżeń,
  - 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany kopert na wolne od wad,
  - 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

**VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 14 grudnia 2017r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres podstawowy zamówienia w partiach, z zachowaniem niżej wskazanych terminów:**
  - 1) **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **10 dni** od dnia zawarcia umowy,



- 2) **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **08.09.2017r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **25.08.2017r.**,
  - 3) **III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **25.10.2017r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **11.10.2017r.**,
  - 4) **IV partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 8 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) – do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **08.12.2017r.** w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **24.11.2017r.**,
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres warunkowy zamówienia w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówień(ia) faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie najpóźniej do dnia 04.12.2017 r.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

##### **VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 3) zdolności zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 10.000,00zł brutto (dla Części nr I i Części nr II zamówienia).
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie



powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,



- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
  - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby



złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.  
JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).  
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem



- terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
  7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
  10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
  11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
  12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
  14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-11.
  15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

## IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
    - 1) **1.700,00 zł (jeden tysiąc siedemset złotych 00/100) – dla Części nr I zamówienia,**
    - 2) **300,00zł (trzysta złotych 00/100) – dla Części nr II zamówienia.**
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
  3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**  
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich. Część nr I ...../ Część nr II .....”. Nr sprawy: ZER-ZP-7/2017.**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
- Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
  5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rosztywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić**



w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-7/2017 „Zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich. Część nr I ...../ Część nr II .....”. Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich. Część nr I ...../ Część nr II .....” – nr sprawy: ZER-ZP-7/2017.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę dla Części nr I i jedną ofertę dla Części nr II zamówienia, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.



7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ lub formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 2* do SIWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
  - 3) potwierdzenie wniesienia wadium dot. Części nr I i Części nr II zamówienia.
8. Oferty można składać w odniesieniu do:
  - 1) jednej części zamówienia,
  - 2) dwóch części zamówienia.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich. Część nr I ...../ Część nr II .....*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-7/2017** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 08.05.2017r. godz. 12<sup>00</sup>”*.”
10. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (**sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro**).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 08.05.2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 08.05.2017r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zer.bip.msw.gov.pl](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert (dotyczy Części nr I i Części nr II):

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

#### **Zasady oceny w kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- $C_{\min}$  – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- $C_i$  – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji Formularza ofertowego (od poz. nr 1 do poz. nr 15) dla Części nr I oraz (od poz. nr 1 do poz. nr 6) dla Części nr II zamówienia.
3. Cena całkowita oferty brutto podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty transportu do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub innego obiektu zlokalizowanego na terenie m. st. Warszawy, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena dla Części nr I zamówienia i pierwsze piętro dla Części nr II zamówienia – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.



5. W sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatności będą następowały przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XVIII. Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW dla Części nr I i zakup kopert na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSW dla Części nr II, w ilościach i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzach ofertowych (w rozbięciu na Część nr I i Część nr II zamówienia).



2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – cena całkowita oferty wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 3 dni robocze przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (dla Części nr I zamówienia) oraz warunki wjazdu na teren obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub innego obiektu zlokalizowanego na terenie m. st. Warszawy (dla Części nr II zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń.
7. Kary umowne:
  - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
  - 4) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Odstąpienie od umowy:
  - 1) niewykonanie postanowień umowy w terminach:
    - a) 14 dni od dnia zawarcia umowy dla I partii dostawy,
    - b) 14 dni od dnia 08.09.2017r. dla II partii dostawy,
    - c) 14 dni od dnia 25.10.2017r. dla III partii dostawy
    - d) do dnia 22.12.2017 r. dla IV partii dostawy, przy realizacji zakresu podstawowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1;
  - 2) niewykonanie postanowień umowy do dnia 18.12.2017r., przy realizacji zakresu warunkowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
  - 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,



- 4) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 4,
  - 5) Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do momentu odstąpienia część umowy,
  - 6) odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.
9. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....,\*
  - 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, jest .....,
  - 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 Ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
  - 6) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
  - 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459),



12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do strony ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Zatwierdzam:**

Zakład...  
27 MAR. 2017  
*[Podpis]*  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla Części nr I zamówienia.**
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla Części nr II zamówienia.**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Załącznik nr 5 - Wzór nadruku na kopertę C6/5.**
- Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru.**
- Załącznik nr 7 - Wzór zamówienia.**



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na dostawę kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-  
 Rentowego MSW i Komisji Lekarskich.**

**Część nr I – zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu  
 Emerytalno-Rentowego MSW.**

Nr sprawy: ZER-ZP-7/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
Rodzaj kopert	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>							
1.	Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu oraz nadrukiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk.	260	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....						
2.	Koperta biała C5 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk.	60	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....						
3.	Koperta biała C6 SK bez okienka – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk.	10	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....						



4.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm SK z okienkiem w dolnym prawym rogu – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i>	opk.	140	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
5.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i>	opk.	370	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
6.	Koperta biała C4 HK z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i>	opk.	35	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
7.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i>	opk.	25	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b>								
8.	Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu, bez nadruku - <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i>	opk.	30	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							



9.	<p>Koperta biała C6/5 NK z okienkiem w prawym górnym rogu, z nadrukiem - <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert***: .....</p>	opk.	260	.....	.....	.....	.....	.....
10.	<p>Koperta biała C5 HK z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert***: .....</p>	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
11.	<p>Koperta biała C6 SK bez okienka – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert***: .....</p>	opk.	10	.....	.....	.....	.....	.....
12.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert***: .....</p>	opk.	50	.....	.....	.....	.....	.....
13.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert***: .....</p>	opk.	50	.....	.....	.....	.....	.....



14.	Koperta biała C4 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
15.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk.	20	.....	.....	.....	.....	.....
	Nazwa producenta lub marka kopert***: .....							
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 15)</b>								<b>brutto*</b>
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY*:</b>								.....*
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....								

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

\*\*\* WYMAGANE JEST WSKAZANIE NAZWY PRODUCENTA lub MARKI KOPERT,

\*\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.)).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 14 grudnia 2017r.**
- Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu).
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a ustawy.....
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).



9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**

**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na dostawę kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-  
 Rentowego MSW i Komisji Lekarskich.**

**Część nr II – zakup kopert na potrzeby Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki  
 Komisji Lekarskich ZER MSW.**

Nr sprawy: ZER-ZP-7/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
Rodzaj kopert	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>							
1.	Koperta biała C5 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	100	.....	.....	.....	.....
2.	Koperta biała C6 SK bez okienka – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	51	.....	.....	.....	.....
3.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm SK z okienkiem w dolnym prawym rogu – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	52	.....	.....	.....	.....



4.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	18	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Koperta biała C4 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	70	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.  Nazwa producenta lub marka kopert***: .....	opk.	30	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 6)</b>								<b>brutto*</b>
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY*:</b>								.....*
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....								

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

\*\*\* WYMAGANE JEST WSKAZANIE NAZWY PRODUCENTA lub MARKI KOPERT

\*\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 22 września 2017r.**
2. Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie lub innego obiektu zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (I piętro – bez możliwości korzystania z windy).
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).



6. Część zamówienia (określić zakres).....  
 ..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a ustawy.....
8. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

**Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):** .....

**tel.:** ....., **e-mail:** .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub  
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup kopert (w tym kopert z nadrukiem) na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i Komisji Lekarskich. Część nr I – ...../ Część nr II – ..... - nr sprawy: ZER-ZP-7/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....  
 ((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub  
 b) pełnomocnictwem.  
 UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-7/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 ((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

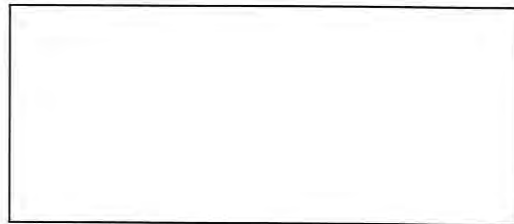
<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub  
 b) pełnomocnictwem.



**WZÓR NADRUKU  
na kopertę C6/5**

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY**  
**MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
ZER - ON - \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
Umowa nr ..... z .....  
z dnia .....  
Nadano w .....





**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**  
**ZAKRES PODSTAWOWY / WARUNKOWY\* ZAMÓWIENIA**  
**PARTIA NR ..... \***

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
 MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
 ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

ZAMÓWIENIE NR .....  
 do Umowy nr ..../2017 z dnia .....

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....						.....

Termin realizacji zamówienia: .....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

.....  
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)



