

DOBRE PRAKTYKI W MŚP

Działania miękkie w celu poprawy efektywności energetycznej budynku/biura



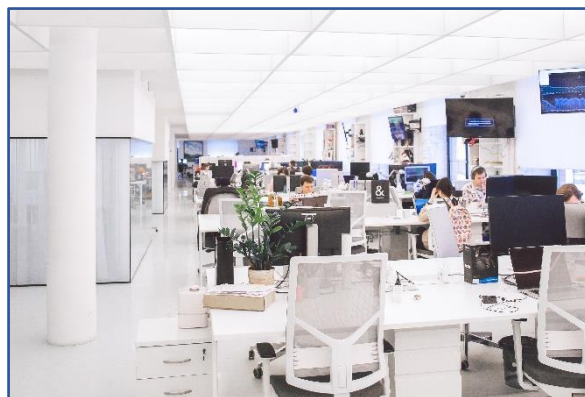
Designed by freepik

Niniejszy dokument został opracowany przy finansowym wsparciu Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu pn. Wsparcie techniczne dla promowania audytu energetycznego oraz inwestycji w efektywność energetyczną w małych i średnich przedsiębiorstwach. Opinie wyrażone w dokumencie nie mogą być traktowane, jako odzwierciedlenie oficjalnych opinii Unii Europejskiej.

Projekt został sfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Wspierania Reform Strukturalnych i realizowany przez Krajową Agencję Poszanowania Energii SA we współpracy z Komisją Europejską na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Jakie działania należy podjąć, aby w sposób bezkosztowy zaoszczędzić energię w budynku i biurze?

- Gdy wieczorem w pracy zostają pojedyncze osoby, zamiast oświetlać całe pomieszczenie, warto skorzystać z indywidualnych lampek na biurku. Jeśli poszczególne oprawy oświetleniowe są sterowane przez osobne włączniki, należy wyłączyć oświetlenie w strefach, gdzie nikt nie przebywa.
- Aby ułatwić wyrobienie sobie nawyku wyłączania niepotrzebnego oświetlenia warto oznaczyć włączniki światła w często używanych pomieszczeniach za pomocą specjalnych etykiet.
- Warto wyznaczyć w pracy osobę, która trzy razy dziennie wykona obchód budynku/biura i sprawdzi czy nie ma niepotrzebnie włączonych odbiorników energii.
- Należy ustalić ze wszystkimi pracownikami firmy, że ostatnia osoba opuszczająca miejsce pracy upewni się, że wszystkie urządzenia i oświetlenie zostały wyłączone.
- Tam, gdzie jest to technicznie możliwe, na noc, weekendy i dni świąteczne parametry ogrzewania powinny być obniżane, a klimatyzacja powinna być wyłączana bądź ograniczana do niezbędnego minimum.
- Jeśli jest Ci za zimno, zanim ustawisz temperaturę w pomieszczeniu na wyższą, załóż coś ciepłego na siebie (np. sweter). Być może to wystarczy Ci do zapewnienia sobie komfortu ciepłego bez jednoczesnego zwiększenia zużycia energii na ogrzewanie – zwiększenie temperatury w pomieszczeniu o 1°C potrafi podnieść koszty ogrzewania o 8%.
- Zimą, kiedy na dworze już się ściemni, należy zasłonić okna żaluzjami. Ogranicza się w ten sposób straty ciepła przez okna budynku.
- W sezonie grzewczym należy wietrzyć krótko i intensywnie przy wyłączonych grzejnikach.
- Nie powinno się zastawiać grzejników meblami czy zasłonami. Z kolei zawory termostatyczne nie powinny być wystawione ani na działanie promieniowania słonecznego ani przeciągów powietrza.
- Przed każdym sezonem grzewczym trzeba zadbać o odpowietrzenie grzejników. Zapowietrzony kaloryfer pracuje z wydajnością nawet o połowę niższą, a długotrwała praca w tym stanie grozi jego uszkodzeniem. Należy także dbać o czystość powierzchni grzejnika, która odpowiada za wymianę ciepła z otoczeniem. Można także rozważyć zainstalowanie ekranu zagrzejnikowego.
- Latem, jeśli jest Ci za ciepło, otwórz okna i przystoń je roletami – być może zapewniona w ten sposób naturalna wentylacja i ograniczenie nasłonecznienia wystarczy do zapewnienia komfortu ciepłego.
- Jeśli istnieje jednak potrzeba włączenia klimatyzacji, trzeba zamknąć wszystkie okna. Należy je także przysłonić, aby ograniczyć nagrzewanie się pomieszczeń przez promieniowanie słoneczne.



fot. 1 pexels

W celu usystematyzowania powyższych działań warto stworzyć listę kontrolną.

Źródło: Opracowanie własne KAPE

Przykładowa lista kontrolna dla budynku/biura

Ogrzewanie/ chłodzenie

1. Czy personelowi zapewniony jest komfort termiczny?
2. Czy grzejniki/kotły/klimatyzacja były serwisowane w ciągu ostatnich 12 miesięcy?
3. Czy ogranicza się użycie się przenośnych grzejników/wentylatorów/klimatyzatorów?
4. Czy zapewnione jest, aby grzejniki i klimatyzacja nie pracowały w tych samych pomieszczeniach w tym samym czasie?
5. Czy unikane są sytuacje, w której marnowana jest ciepła woda (cieknące krany, przeciekające zbiorniki)?
6. Czy uwzględnia się, że poszczególne pomieszczenia wymagają różnej temperatury wewnętrznej?
7. Czy zawór termostatyczny działa i czy jest ustawiony na właściwą temperaturę?
8. Czy regulamin dotyczący ubioru w miejscu pracy umożliwia pracownikom dostosowanie ubioru do wysokich i niskich temperatur na zewnątrz?
9. Czy system sterowania ogrzewaniem/chłodzeniem jest właściwie obsługiwany?
10. Czy zapewnione jest, aby grzejniki i klimatyzatory nie były zasłonięte innymi sprzętami lub meblami?
11. Czy okna i drzwi są zamykane, gdy działa ogrzewanie lub klimatyzacja?
12. Czy budynek jest wietrzony o optymalnej porze dnia lub nocy (wieczorem/rano w lecie, koło południa w zimie)?
13. Czy zapewniona jest szczelność okien i drzwi (nie występują przeciągi)?
14. Czy prowadzone są kontrole poza godzinami pracy, aby sprawdzić, czy ogrzewanie/chłodzenie nie pracuje niepotrzebnie?



fot. 2 komfortowa klimatyzacja

Oświetlenie

1. Czy oświetlenie jest wyłączone, gdy światło dzienne jest wystarczająco jasne lub gdy w pokoju nikogo nie ma?
2. Czy wszystkie nieefektywne źródła światła (np. żarówki starego typu o dużej średnicy, żarówki z włóknem wolframowym) zostały wymienione na energooszczędne źródła światła?
3. Czy oprawy oświetleniowe są regularnie czyszczone?
4. Czy oświetlenie sterowane jest automatycznie (czujniki ruchu, programatory czasowe)?
5. Czy zapewnione jest odpowiednie umiejscowienie źródeł światła (aby oprawy oświetleniowe obejmowały równomiernie całe pomieszczenie, aby źródła światła nie były zasłonięte meblami)?
6. Czy przełączniki światła są wygodnie umieszczone i oznakowane?
7. Czy ostatnia osoba wychodząca z budynku/biura wie, które światła wyłączyć?
8. Czy światła na zewnątrz są wyłączone, gdy nie są potrzebne?

Urządzenia biurowe

1. Czy komputery mają funkcję oszczędzania energii – czy jest ona włączona?
2. Czy komputery zostają włączone na noc?
3. Czy monitory i komputery są wyłączone, gdy nie pracują?
4. Czy kserokopiarki ustawione są w nieklimatyzowanych pomieszczeniach?
5. Czy drukarki i kserokopiarki są włączone przez noc/przez weekendy?
6. Czy automaty sprzedające/dystrybutory zimnej wody/ekspresy do kawy są wyłączone, gdy nie jest potrzebna ich praca?

Źródło: Opracowanie KAPE na podstawie: Start2Act „Zaangażowanie pracowników w oszczędzanie energii”