

Olsztyn, 20 lutego 2019 r.

PS-VI.431.1.2.2019.KB

Pani
Joanna Charyton
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tolkmicku
ul. Sportowa 1

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego nr FK-IV.0030.14.2019 z dnia 10 stycznia 2019 roku (**akta kontroli str. 1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Katarzyna Brewka – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Izabela Chowańska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 23 stycznia i zakończono w dniu 25 stycznia 2019 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. M-GOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka – co oznacza: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Sportowa 1,
2. Kierownik / Kierownik M-GOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku – panią Joannę Charyton,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku,
4. Plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

5. Gmina – co oznacza Gminę Tolkmicko.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pani Joanny Charyton – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz panią [REDAKTOWANE] – asystenta rodziny. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek. Działalność M-GOPS w Tolkmicku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych jednostki.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku jest jednostką organizacyjną Gminy Tolkmicko, działającą na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko. W okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku, przyjętego Uchwałą Nr X/53/15 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 maja 2015 r., zmienianego uchwałami z dnia 30 marca 2016 r. oraz 28 grudnia 2016 r. /**akta kontroli str. 2-13/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku z dnia 20 kwietnia 2016 r. /, ze zmianami z dnia 3 listopada 2016 r., 27 kwietnia 2018 r. oraz 4 lipca 2018 r. /**akta kontroli str. 14-34/**.

Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w wyżej wymienionych dokumentach, kontrolujący nie wnieśli uwag do ich treści.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny.

Ustalono, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, 26 stycznia 2018 r. Uchwałą Nr XLVII/318/18 Rady Miejskiej w Tolkmicku, przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 /**akta kontroli str. 35-44/**. W powyższy Programie za cel główny obrano przywracanie rodzinom zdolności do wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, który zaplanowano osiągnąć poprzez:

- diagnozowanie i analizę środowiska rodzinnego,
- wspieranie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny,
- poprawę sytuacji dziecka i rodziny.

W Programie dookreślono szczegółowe zadania, wskaźniki, terminy realizacji oraz realizatorów Programu. Wskazano również sposób monitorowania realizacji Programu oraz źródła jego finansowania.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudniano jednego asystenta rodziny, w oparciu o umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. Z analizy dokumentacji kadrowej dokonanej przez kontrolujących wynika, że zatrudniona na tym stanowisku pani [REDAKTOWANE] posiadała kwalifikacje niezbędne do pracy na stanowisku asystenta rodziny, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1, pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Akta osobowe zawierały także oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 12 ust. 1, pkt 2, 3 i 4, ustawy to jest o:

- niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- braku obowiązku alimentacyjnego,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (w tym także skarbowe).

Ustalono, że praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, czego nie dopuszcza art. 17 ust. 4 ustawy /**akta kontroli str. 47/**.

W wyniku kontroli stwierdzono, że [REDAKTOWANE] - asystent rodziny, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, systematycznie podnosiła swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w okresie objętym kontrolą w szeregu szkoleń, których wykaz stanowi **akta kontroli str. 47**.

4. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Ustalono, że w Ośrodku nie wprowadzano, w formie wewnętrznych zarządzeń, odrębnych regulacji dotyczących pracy asystenta, rodzaju dokumentacji, czy też sposobu jej dokumentowania. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz uzyskanych informacji stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą asystent nie pracował w tym samym czasie z większą liczbą rodzin niż 15, zatem stosownie do zapisu art. 15 ust. 4 ustawy. W 2018 roku asystent pracował łącznie z 18, w dacie kontroli pracował z 12 rodzinami /**akta kontroli str. 46/**.

Szczegółowej analizie poddano 6 teczek rodzin z całego okresu objętego kontrolą (w tym 2 rodzin, które zakończyły współpracę). Potrzeby objęcia rodzin asystenturą rozpoznane zostały zarówno przez sam Ośrodek, z racji objęcia tych rodzin pomocą socjalną, jak i na podstawie postanowienia Sądu. W każdym przypadku w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich pracownicy socjalni przeprowadzili wywiad środowiskowy, i jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynikało, iż potrzebuje ona wsparcia asystenta, pracownicy socjalni formułowali odrębny wniosek do Kierownika Ośrodka o jego przydzielenie. W okresie objętym kontrolą nie przydzielano asystenta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. 2016, poz.1860 ze zm.).

Początkiem współpracy asystenta z rodziną było pisemne wyrażenie zgody rodziny na objęcie jej wsparciem asystenta. W każdym badanym przypadku takie oświadczenie zostało przez rodzinę podpisane, co pozwala stwierdzić, iż Ośrodek działał zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy. Z analizy wynika, że bazą do stworzenia planu pracy z rodziną, poza wywiadem środowiskowym były niżej wymienione dokumenty:

- Karta informacyjna dotycząca rodziny,
- Analiza wstępna sytuacji rodziny,

- Analiza sytuacji zdrowotnej członków rodziny,
- Analiza sytuacji szkolnej dziecka.

W okresie objętym kontrolą zatrudniony asystent, co do zasady sporządzał plany pracy z rodziną. Wyjątek stanowiła rodzina, w której wywiad środowiskowy przeprowadzono w grudniu 2018 r. Tej rodzinie planu pracy jeszcze nie sporządzono, z uwagi na krótki okres współpracy z asystentem i konieczność bliższego poznania struktury rodziny, jej problemów czy też jej zasobów. Dookreślono natomiast założenia do planu.

Obowiązujące w dacie kontroli plany, poza wskazaniem nazwiska rodziny i adresu jej zamieszkania, zawierały:

- rozpoznanie problemów i potrzeb rodziny,
- uszczegółowienie działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych wraz z terminami realizacji i przewidywanymi efektami (w ujęciu tabelarycznym),
- wskazanie osób włączonych we współpracę,
- wskazanie trudnych sytuacji życiowych / potrzeb rodziny,
- zakładane efekty planowanych działań i prognozę ich efektywności,
- wskazania i wnioski do dalszej pracy z rodziną,

Każdy badany dokument zawierał datę jego sporządzenia, datę konsultacji z rodziną oraz konsultacji z pracownikiem socjalnym a także podpisy członków rodziny, będące swoistym potwierdzeniem wspólnej pracy nad tym dokumentem, do czego obliguje art. 15 ust. 1 ustawy.

Ustalono ponadto, że asystent rodziny dokonywał okresowej oceny sytuacji rodziny co pół roku, do czego obliguje art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Dokument ten zawierał:

- dane członków rodziny (rodziców i dzieci),
- dane asystenta rodziny,
- wskazanie okresu, którego ocena dotyczy oraz datę jej sporządzenia,
- opis funkcjonowania rodziny w okresie objętym oceną,
- opis zrealizowanych działań,
- wskazanie podmiotów zaangażowanych we współpracę z asystentem rodziny,
- opis obszaru zmian, dokonanych we współpracy asystenta z rodziną,
- opis obszaru wymagającego dalszego wsparcia.

Oceny te podpisane były przez asystenta rodziny, i zaadresowane do Kierownika Ośrodka – pani Joanny Charyton.

Oceny okresowe kończące pracę asystenta z rodziną zawierały uzasadnienie, z którego jasno wynikało z jakiego powodu praca z asystentem została zakończona. Po sporządzeniu takiej oceny asystent składał formalny wniosek do Kierownika kontrolowanej jednostki o *zakończenie pomocy w formie asystenta rodziny*, z którego wynikało z jakimi problemami borykała się rodzina z chwilą podjęcia współpracy, jak je rozwiązano i w jaki sposób zrealizowano plan pracy z rodziną. Formalnie do takiego wniosku ustosunkowywał się także Kierownik Ośrodka, wskazując datę zakończenia udzielania pomocy w formie asystenta rodziny.

Zgodnie z informacją przekazaną przez p. Joannę Charyton Ośrodek przyjął, że monitorowanie funkcjonowania rodziny przez asystenta po zakończeniu z nią współpracy, trwać będzie około 3 m-cy (w zależności od sytuacji). Asystent sprawdzał funkcjonowanie rodziny w miejscu jej zamieszkania, pozyskiwał informacje na temat funkcjonowania rodziny

(w tym dzieci) od przedstawicieli różnych instytucji współpracujących z rodziną, pracowników szkół, świetlic. Z czynności tych sporządzał służbowe notatki

Ustalono, że w dacie kontroli żadne dziecko z rodzin pochodzących z terenu Gminy Tolkmicko nie było umieszczone w pieczy zastępczej.

Analiza dokumentacji prowadzonej przez asystenta, w tym dobrze i rzetelnie prowadzonych Dzienników wizyt w środowisku rodzinnym i Planów wizyt a także licznych notatek służbowych wykazała, że jego praca realizowana była szerokotorowo, adekwatnie do potrzeb rodzin i z wykorzystaniem możliwości samego Ośrodka oraz instytucji działających na terenie powiatu elbląskiego. Praca asystenta koncentrowała się między innymi na:

- poprawie sytuacji życiowej rodzin, w tym nabywaniu umiejętności i kompetencji w obszarze prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem domowym, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- motywowaniu do podnoszenia wiedzy na temat rozwoju dzieci, ich potrzeb, w tym także potrzeb edukacyjnych,
- obserwacji funkcjonowania dzieci w toku zajęć szkolnych i przedszkolnych, w celu dokonania rzetelnej diagnozy przyczyn trudności i niepowodzeń,
- nauce konstruktywnego spędzania czasu, atrakcyjnego także dla dzieci,
- nauce systematyczności i dobrych nawyków, w tym dotyczących stałych pór posiłków, odrabiania lekcji, zabaw z dziećmi, kontroli czystości czy dbania o higienę i zdrowie,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym poprawy warunków bytowych oraz sporządzaniu pism urzędowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty,
- pomocy rodzicom w przypadku trudności wychowawczych z dziećmi, poprzez konsultacje wychowawcze, współpracę ze szkolnymi pedagogami oraz pracownikami świetlic wiejskich w Suchaczu, Kadynach i Podgrodziu,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwiających efektywne zaistnienie na rynku pracy,
- pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pisaniu listów motywacyjnych, cv, aplikacji o pracę.

Ustalono ponadto, że asystent rodziny uczestniczył w pracach zespołu interdyscyplinarnego oraz grupach roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W sytuacjach tego wymagających, wraz z pracownikiem socjalnym kierował wnioskami do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zobligowanie rodziców do podjęcia terapii uzależnień. Współpracował z jednostkami administracji rządowej, miejscowym Urzędem Miasta i Gminy, organizacjami pozarządowymi (w tym TPD, organizatorami projektu społecznego Szlachetna Paczka, Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy, Bankiem Żywności), parafiami, do których przynależały rodziny, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tolkmicku, miejscowymi szkołami i przedszkolami, a także innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

5. Formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

▪ Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne

W okresie objętym kontrolą Gmina Tolkmicko zapewniała rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dostęp do specjalistycznego poradnictwa, także w samym Ośrodku. Pomoc specjalistyczna realizowana była przez działania psychologa, który (zatrudniony w ramach umowy cywilnoprawnej) w 2018 r. objął wsparciem 13 rodzin. Porad udzielał co drugi poniedziałek, lub w przypadku potrzeb w ustalonym dla stron terminie. Dodatkowo Ośrodek kierował potrzebujące wsparcia rodziny do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Elblągu oraz Poradni Zdrowia Psychicznego prowadzonej przez Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN w Elblągu. W zakresie poradnictwa psychologicznego współpracował także z elbląskimi ośrodkami rehabilitacyjno-terapeutycznymi dla dzieci i młodzieży /akta kontroli str. 45/.

▪ Terapia i mediacje

Ustalono, że w badanym okresie rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych mogły skorzystać z terapii prowadzonej przez terapeutę uzależnień. Sesje terapeutyczne odbywały się w każdy czwartek, w roku 2018 tą formą wsparcia objęto 3 rodziny, w 2019 (do dnia kontroli) 2 rodziny. Dwie inne rodziny korzystały z terapii w ośrodkach funkcjonujących w Elblągu, korzystając z infrastruktury i zasobów pobliskiego miasta /akta kontroli str. 45/.

▪ Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne

Z dokumentacji przedłożonej przez Zastępcę Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą M-GOPS w Tolkmicku nie świadczył usług opiekuńczych i specjalistycznych. Z pisemnej informacji udzielonej przez Kierownika kontrolowanej jednostki wynika, że Ośrodek nie stwierdził potrzeb w tym zakresie /akta kontroli str. 45/.

▪ Pomoc prawna, w tym w zakresie prawa rodzinnego

Ustalono, że w 2018 roku Ośrodek nie zatrudniał w swojej siedzibie radcy prawnego. Nieodpłatnej pomocy prawnej rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych udzielali radcy prawni, zatrudnieni w Ośrodku dla Ofiar Pokrzywdzonych Przepięstwem w Elblągu oraz w Punkcie Prawnym prowadzonym przez Elbląskie Centrum Mediacji i Aktywizacji Społecznej. Zgodnie z informacją przekazaną przez Kierownika kontrolowanej jednostki od lutego 2019 r. w celu ułatwienia dostępności do pomocy prawnej w M-GOPS w Tolkmicku powstanie filia Ośrodka dla Ofiar Pokrzywdzonych Przepięstwem, gdzie przyjmować będą zarówno prawnik jak i psycholog.

▪ Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupy wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”

Gmina Tolkmicko stwarzała rodzinom mającym trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych możliwość spotkań z innymi rodzinami, w ramach organizowanych spotkań interdyscyplinarnych, spotkań wspierających i warsztatów (np. florystycznych czy też

kulinarnych), w ramach których rodziny mogły zdobyć nową wiedzę w zakresie zdrowego i racjonalnego żywienia, wymienić się doświadczeniami związanymi z prowadzeniem domu, ale co najważniejsze swobodnie porozmawiać o bieżących problemach. W 2018 roku z takiego wsparcia skorzystało 8 rodzin, 3 rodziny miały natomiast możliwość rozwijania kompetencji rodzicielskich podczas zajęć *Szkoły dla Rodziców*, organizowanych we współpracy z rejonowym ośrodkiem TPD oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Elblągu.

6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego:

Ustalono, że w Gminie Tolkmicko w okresie objętym kontrolą nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego, o których mowa w art. 18-28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Opiekę i wsparcie w rozwoju dzieci uzyskiwały natomiast w funkcjonujących trzech świetlicach wiejskich w Suchaczu, Kadynach i Pogroździu. Instruktorzy tychże świetlic (zatrudnieni przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tolkmicku) w ramach swoich działań zapewniali dzieciom zajęcia plastyczne, techniczne, sportowe, modelarskie, taneczne, muzyczne i językowe. Pod okiem instruktora dzieci mogły odrobić także lekcje czy nadrobić zaległości szkolne. W opinii Kierownika Ośrodka świetlice wiejskie doskonale wypełniają potrzeby rodzin dysfunkcyjnych w zakresie zapewnienia dzieciom opieki oraz rozwoju ich zainteresowań, są także miejscem spotkań mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia czy ogólnie pojętej profilaktyki.

7. Funkcjonowanie rodzin wspierających:

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz pozyskanych informacji wynika, że w gminie Tolkmicko żadna z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych nie była objęta pomocą rodziny wspierającej. Żadnej z rodzin prawidłowo funkcjonujących takie zadanie nie zostało też powierzono. Kierownik Ośrodka poinformowała, że potrzeby wspierania rodzin zdecydowanie zabezpiecza asystent. Zatem fakultatywnej formy wsparcia, jaką jest wspomaganie rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi poprzez działalność rodzin wspierających, w Gminie Tolkmicko nie prowadzi się.

8. Uwagi i wnioski

Mając na uwadze ustalenia kontroli wnioskować można, że w okresie objętym kontrolą, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku zapewniał dostęp do różnych form wsparcia, przewidzianych w art. 10 ust. 3 ustawy. Szczególnego podkreślenia wymaga dobra współpraca asystenta zarówno z pracownikami socjalnymi, realizującymi zadania gminy jak podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Analiza rzetelnie prowadzonej dokumentacji pozwala sformułować wniosek, że praca osób zatrudnionych w Ośrodku realizowana jest z dużym wyczuciem potrzeb rodzin, ma charakter planowy, spójny i bardzo przemyślany, wobec czego rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiego poziomu świadczonych usług oraz rozwijanie pozostałych form wsparcia, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

9. Zalecenia

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Joanna Janionka Kastrou
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Brewka

GŁÓWNY SPECJALISTA

Izabela Chowańska

KIEROWNIK ODZIAŁU

Witold Uściel