



Skrypt: Microsoft PowerPoint 2003 – efektywne tworzenie prezentacji multimedialnych





Informacje dotyczące skryptu

Materiały szkoleniowe składają się z trzech części:

- ❖ Skrypt z opracowaniem typowych zadań problemowych, które omawiane są krok po kroku w celu zgłębienia wiedzy i nabycia umiejętności praktycznych związanych z danym zagadnieniem.
- ❖ Prezentacja multimedialna, która ściśle łączy się z podręcznikiem stając się kompendium wiedzy merytorycznej związanej z omawianymi zagadnieniami w skrypcie.
- ❖ Pliki robocze, które są niezbędne do realizacji zadań i problemów omawianych w skrypcie.

Wszystkie wyżej wymienione składowe są niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w ramach proponowanego szkolenia.

Wszelkie istotne sformułowania, słowa oraz wyrażenia zostały pogrubione w niniejszym opracowaniu tak, by łatwo było zwrócić na nie uwagę.

Zadania opatrzone są zrzutami ekranowymi, które w sposób czytelny poprowadzą uczestnika szkolenia do prawidłowego rozwiązania danego zagadnienia.

Opisy rozwiązań danych zagadnień ujętych w niniejszym skrypcie są propozycją podejścia do problemów opisanych przez autorów opracowania, co nie zmienia faktu, że wiele zagadnień można także rozpatrywać na inne sposoby.

Wszelkie dane, które pojawiają się w materiałach i plikach szkoleniowych są wymyślone przez autorów opracowania i ewentualna zbieżność informacji jest przypadkowa i niezamierzona.





Spis treści

1	Harmonogram i program szkolenia.....	4
2	Format i edycja elementów prezentacji.....	7
3	Graficzne elementy prezentacji	12
4	Uruchamianie makropoleceń.....	22
5	Animacja i pokaz slajdów	25
6	Dodatkowe możliwości wizualne prezentacji	39
7	Wydruk prezentacji	49
8	Zalecana literatura	53
9	Prezentacja.....	54





1 Harmonogram i program szkolenia

HARMONOGRAM

Tytuł szkolenia	Microsoft PowerPoint 2003 – efektywne tworzenie prezentacji multimedialnych
-----------------	---

I dzień szkolenia

GODZINY	ZAJĘCIA
9:00	Rozpoczęcie szkolenia
9:00 – 10:45	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
10:45 – 11:00	Przerwa kawowa
11:00 – 12:45	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
12:45 – 13:15	Przerwa obiadowa
13:15 – 15:00	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
15:00 – 15:15	Przerwa kawowa
15:15 – 17:00	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
17:00	Zakończenie szkolenia
18:00	Kolacja*

II dzień szkolenia

GODZINY	ZAJĘCIA
7:30	Śniadanie*
8:00	Rozpoczęcie szkolenia
8:00 – 9:45	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
9:45 – 10:00	Przerwa kawowa
10:00 – 11:45	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
11:45 – 12:15	Przerwa obiadowa
12:15 – 14:00	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
14:00 – 14:15	Przerwa kawowa
14:15 – 16:00	Zajęcia praktyczne (warsztaty, wspierane wykładem i prezentacją)
16:00	Rozdanie zaświadczeń. Zakończenie i podsumowanie szkolenia.

*Śniadanie oraz kolacja dotyczą wyłącznie osób korzystających z noclegu





PROGRAM SZKOLENIA

I dzień szkolenia

GODZINY	ZAJĘCIA	FORMA ZAJĘĆ
9:00	Rozpoczęcie szkolenia	
9:00 – 10:45	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Łączenie slajdów, łączenie tworzonej prezentacji z istniejącą prezentacją Dodanie sformatowanego układu tekstu do prezentacji Zastosowanie złożonych kolorów, wzorców i obrazów jako wypełnienie tła Zapisanie slajdu na dysku lokalnym w formacie GIF, JPEG lub BMP	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
10:45 – 11:00	Przerwa kawowa	
11:00 – 12:45	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Grupowanie i rozgrupowanie obiektów graficznych na slajdzie Zmiana kolejności obiektów graficznych na slajdzie. Przesuwanie obiektów na wierzch i na spód Pomijanie grafiki tła na pojedynczych slajdach i grupach slajdów	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
12:45 – 13:15	Przerwa obiadowa	
13:15 – 15:00	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Dodanie efektu częściowej przezroczystości do grafiki lub obiektu graficznego Dodanie efektu trójwymiarowości do obiektu graficznego Dodanie, ukrycie cienia w określonym kolorze do grafiki lub obiektu graficznego	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
15:00 – 15:15	Przerwa kawowa	
15:15 – 17:00	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Obracanie, przerzucanie, odbicie lustrzane obiektu graficznego Stosowanie dostępnych efektów i filtrów graficznych Konwersja obiektu graficznego do skali szarości lub trybu czarno-białego Konwersja obiektu graficznego	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
17:00	Zakończenie szkolenia	
18:00	Kolacja*	





II dzień szkolenia

GODZINY	ZAJĘCIA	FORMA ZAJĘĆ
7:30	Śniadanie*	
8:00	Rozpoczęcie szkolenia	
8:00 – 9:45	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Wstawienie dźwięku z animacją Osadzenie filmu z animacją	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
9:45 – 10:00	Przerwa kawowa	
10:00 – 11:45	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Uruchamianie makropoleczeń z menu Dołączenie makropoleczenia do obiektu	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
11:45 – 12:15	Przerwa obiadowa	
12:15 – 14:00	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Wstawienie animowanego obiektu aktywowanego Zmiana porządku animacji w ramach slajdu Zastosowanie ustawień automatycznych Dodanie animacji elementów wykresu, w podziale na kategorie i elementy serii	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
14:00 – 14:15	Przerwa kawowa	
14:15 – 16:00	Teoria związana z praktycznym zastosowaniem poniższych treści	Wykład; wspierany prezentacją
	Dodanie do slajdu akcji Zmiana właściwości akcji Dodanie i usuwanie ustawień chronometrażu Zastosowanie i usunięcie ustawień pozwalających na odtwarzanie pokazu slajdów w pętli w nieskończoność Zastosowanie ustawień pozwalających na ręczne wywoływanie przejść pomiędzy slajdami	Warsztaty; wspierane wykładem i prezentacją
16:00	Rozdanie zaświadczeń. Zakończenie i podsumowanie szkolenia.	

*Śniadanie oraz kolacja dotyczą wyłącznie osób korzystających z noclegu





2 Format i edycja elementów prezentacji

W rozdziale dotyczącym formatowania i edycji dokumentów pokazane zostaną mechanizmy, które pozwolą nam na urozmaicenia wpisanego tekstu na tworzonych prezentacjach oraz formatowanie elementów graficznych. Po niższym rozdziale będziemy w stanie samodzielnie dokonać:

- wypunktowania tekstu uprzednio wstawionego do utworzonej prezentacji z wykorzystaniem punktorów niestandardowych,
- zapisać poszczególne slajdy prezentacji jako osobne pliki graficzne, a co więcej,
- dokonać konwersji plików graficznych zapisanych w dowolnym formacie na dowolną inną.

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skryptem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.

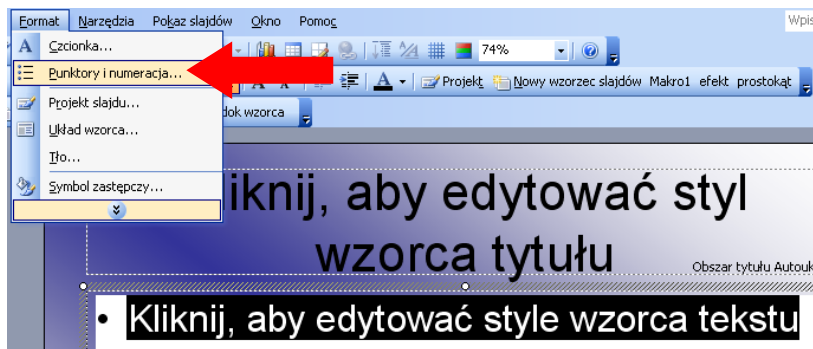




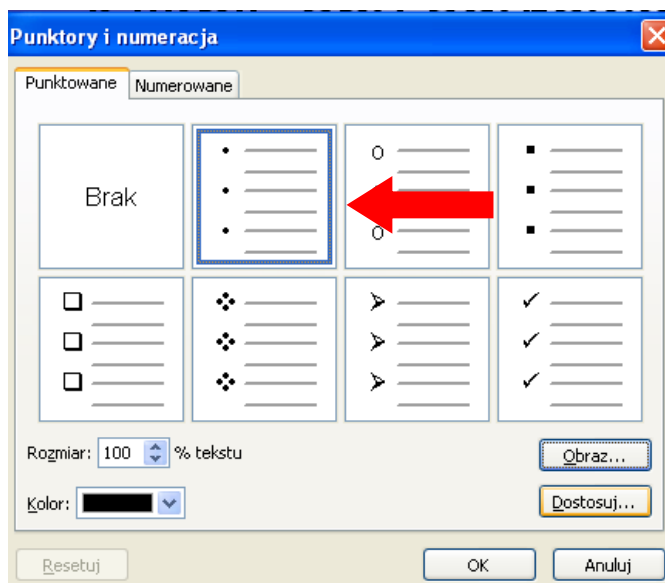
2.1 Zadanie problemowe

W prezentacji **Elementy_Komputera** zmienić znak wypunktowania na zielone serduszka o wielkości 95.

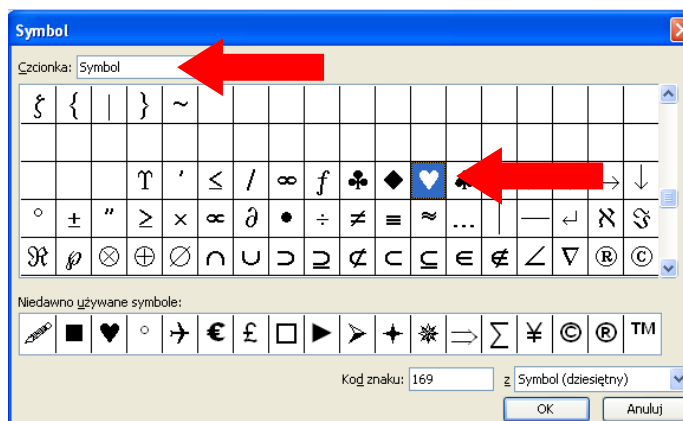
Jak to zrobić: Przechodzimy do widoku wzorca slajdów. Następnie zaznaczamy odpowiedni fragment tekstu i przechodzimy do menu **Format** i wybieramy **Punktory i numeracja**.



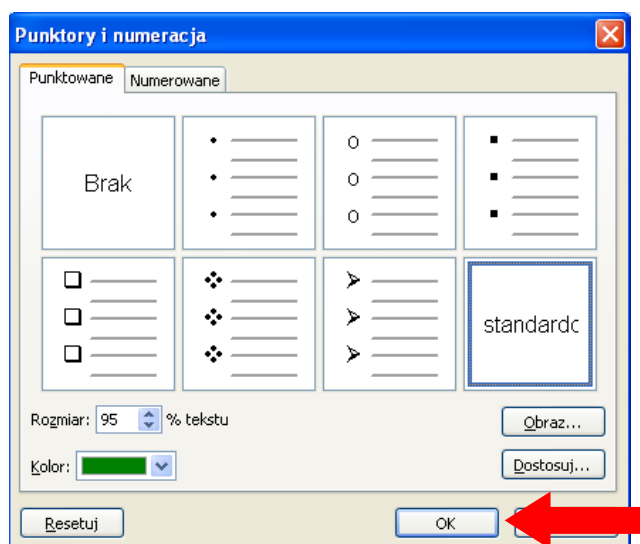
Dalej, jeżeli nie możemy z widocznej listy wybrać kształtu serca, to naciskamy przycisk **Dostosuj**.



Tam posługując się polem **Czcionka** z rozwijaną listą wyboru wybieramy kolejną opcję i szukamy zadanego kształtu (W poniższym przykładzie znaleźliśmy serce w symbolach), następnie zaznaczamy go i klikamy **OK**.



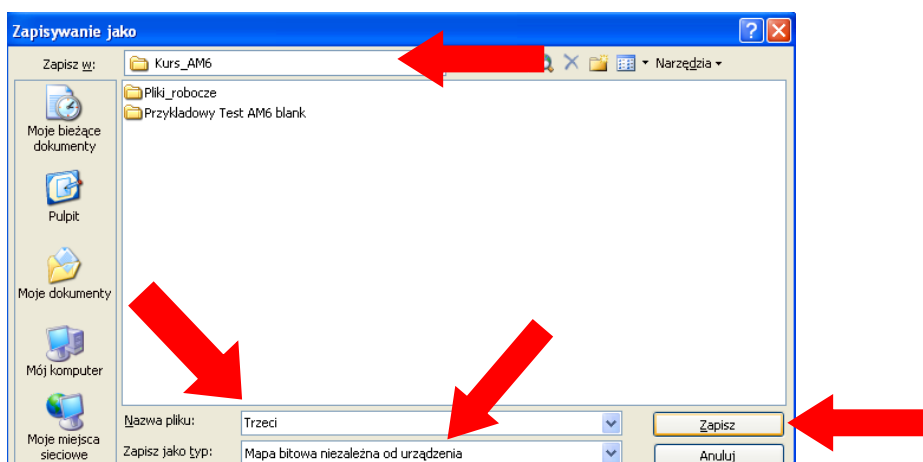
Ostatni krok polega na wybraniu odpowiedniego koloru oraz rozmiaru i kliknięciu **OK**.



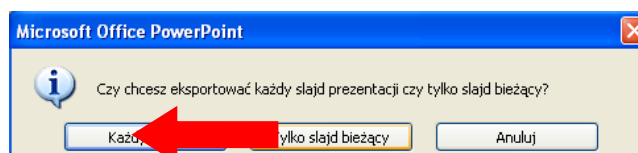
2.2 Zadanie problemowe

Zapisz tylko slajd 3 z prezentacji **Elementy_Komputera** jako plik **gif** na dysku i nazwij go **Trzeci**.

Jak to zrobić: Klikamy menu **Plik** następnie **Zapisz jako...** i tam w oknie dialogowym w pozycji **Zapisz w:**, **Nazwa pliku:** oraz **Zapisz jako typ:** podajemy odpowiednie wartości wynikające z treści zadania, po czym klikamy przycisk **Zapisz**.



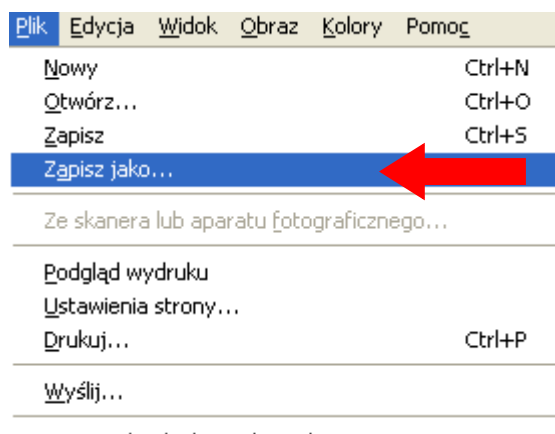
Następnie wybieramy z pojawiającego się okienka wariant **Tylko slajd bieżący**



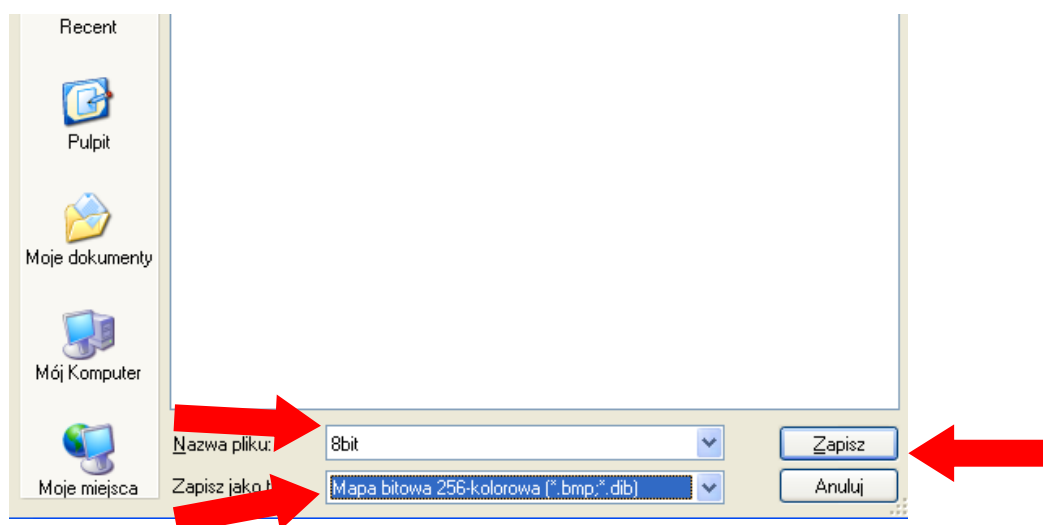
2.3 Zadanie problemowe

Przekonwertuj obraz zapisany w pliku **Trzeci.gif** na bitmapę o ośmio - bitowej głębi kolorów i zapisz pod nazwą **8bit.bmp**

Jak to zrobić: Otwieramy plik za pomocą programu **Paint** następnie otwieramy menu plik Wybieramy **Zapisz jako**



Następnie w oknie dialogowym, które się wyświetliło



W sekcji **Zapisz w:** wybieram folder docelowy, następnie w pozycji **Nazwa pliku** wpisuję **8bit**, a w **Zapisz jako typ** wybieramy **Mapa bitowa 256-kolorowa** i klikamy **Zapisz**.



3 Graficzne elementy prezentacji

Kolejny rozdział dotyczy elementów graficznych prezentacji i zawiera w sobie aspekty, które pozwolą nam edytować slajdy prezentacji po przez:

- wstawianie do niej plików graficznych standardowo zamieszczonych w programie Power Point 2003 oraz późniejszych edycji kolorystyki poszczególnych elementów wstawianego obrazka przy wykorzystaniu funkcji grupuj i rozgrupuj,
- zmianę parametrów rozmiaru wstawianego obrazka (klipart) uwzględniając takie parametry jak wysokość, szerokość, ustawienie obrazka pod odpowiednim kątem względem osi x oraz zmiana położenia obrazka względem marginesów strony,
- wstawienie efektu cienia oraz zmianę jego parametrów, takich jak kolor, kąt padania światła czy wreszcie ustawienie efektu 3D,
- utworzenie szablonu autokształtów wraz ze zmianą atrybutów wypełnienia czy kształty linii.

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skryptem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

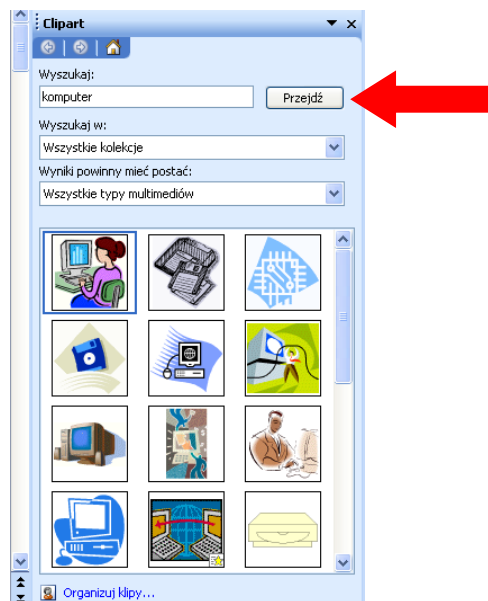
Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.



3.1 Zadanie problemowe

Do slajdu tytułowego prezentacji **Elementy_Komputera** wstawić Klipart kobiety siedzącej przy komputerze, zmienić kolor jej bluzki na pomarańczowy, a następnie zgrupować obiekt i przenieść w lewy górny róg.

Jak to zrobić: Na początku musimy znaleźć odpowiedni Klipart, w tym celu możemy posłużyć się opcją **Wyszukaj**, która jest dostępna po wyborze menu **Wstaw** następnie **Obraz -> Klipart...** W poniższym przykładzie słowem kluczowym, według którego przeszukiwane są zbiory obrazków jest „komputer”. Po odszukaniu właściwego elementu wstawiamy go na slajd.

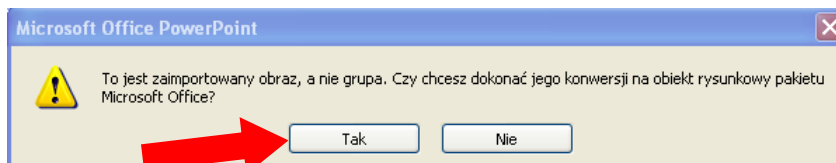


Dalej klikamy prawym przyciskiem myszy na klipart i z menu kontekstowego wybieramy **Grupowanie** następnie **Rozgrupuj**

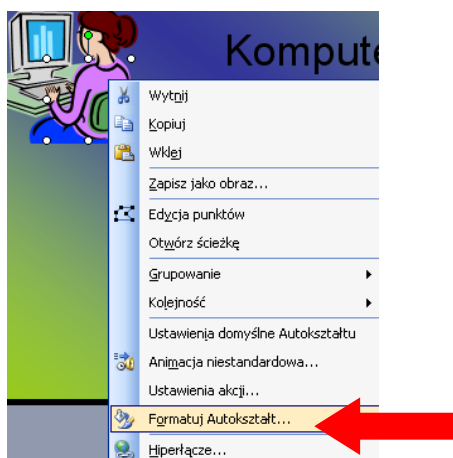




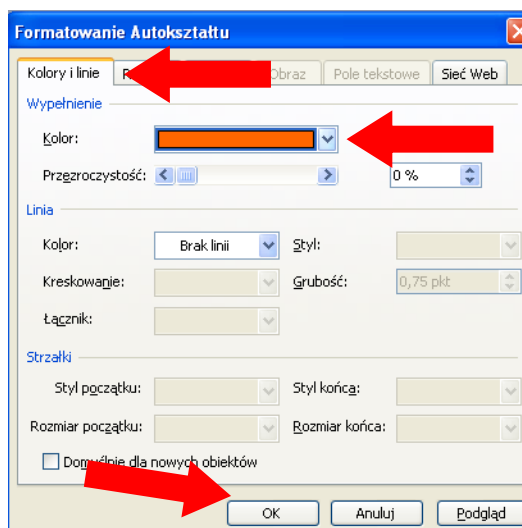
Wtedy pojawi się komunikat jak poniżej zamieszczony, z którego należy wybrać przycisk **Tak**.



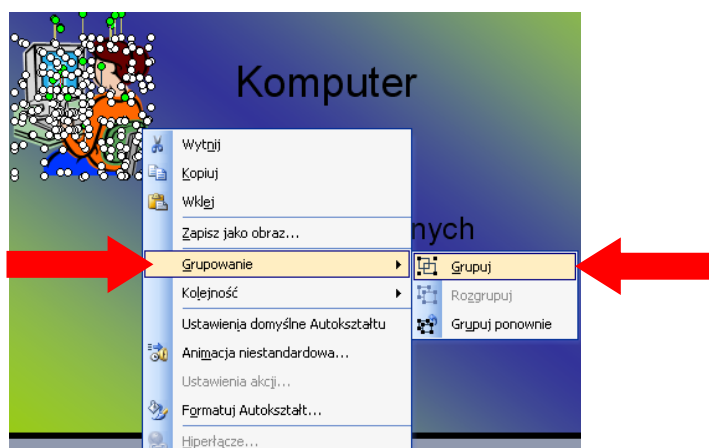
Następnie zaznaczamy tylko wybrany element rysunku i ponownie korzystając z menu kontekstowego wybieramy **Formatuj Autokształt...**



Tam w zakładce **Kolory i linie** zmieniamy barwę na żądany kolor.



Na końcu zaznaczamy myszką wszystkie elementy i wybieramy z menu **Grupowanie** następnie **Grupuj**, po czym przesuwamy obrazek na wybrane miejsce



3.2 Zadanie problemowe

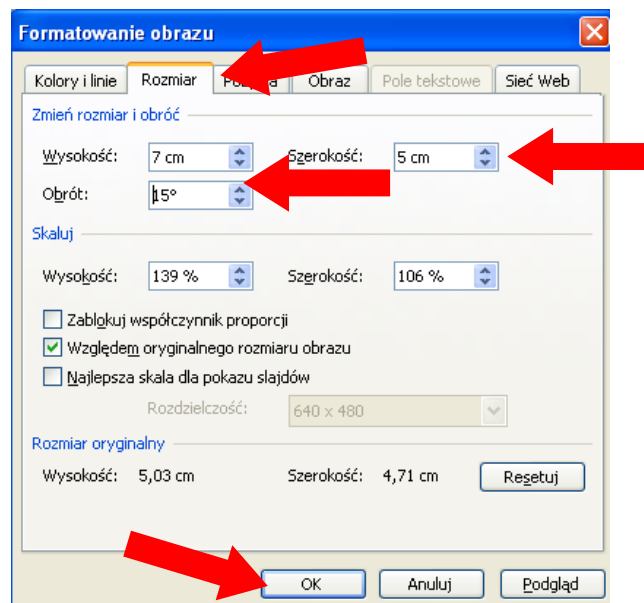
Do slajdu 9 prezentacji **Elementy_komputera** wstawić klipart dyskiety, Obrócić go o 15%, ustawić rozmiar: wysokość 7 cm, szerokość 5 cm i umieścić go 2 cm od lewej krawędzi.

Jak to zrobić: Postępując analogicznie z powyższym przykładem znajdziemy klipart dyskiety, taki jak poniżej widoczny.

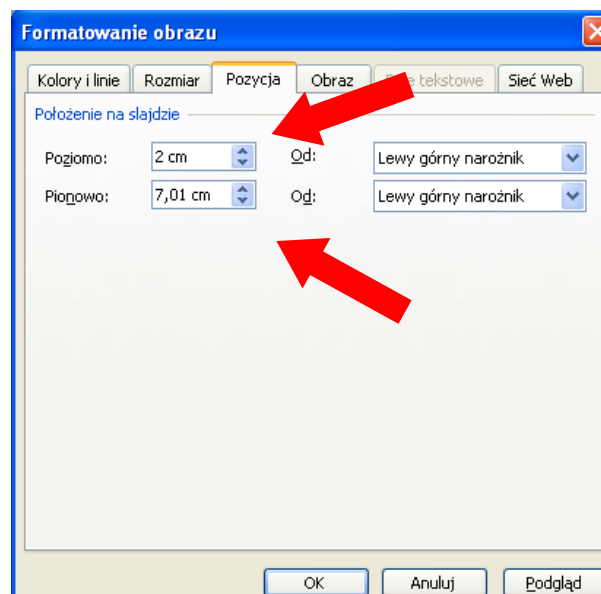


Klikamy prawym przyciskiem na wstawionym obiekcie i z dostępnych pozycji wybieramy **Formatuj obraz...**, tam w zakładce **Rozmiar** ustawiamy zadane wymiary klipartu po wcześniejszym odznaczeniu opcji Zablokuj współczynnik proporcji, wybieramy też zadaną wartość obrotu.





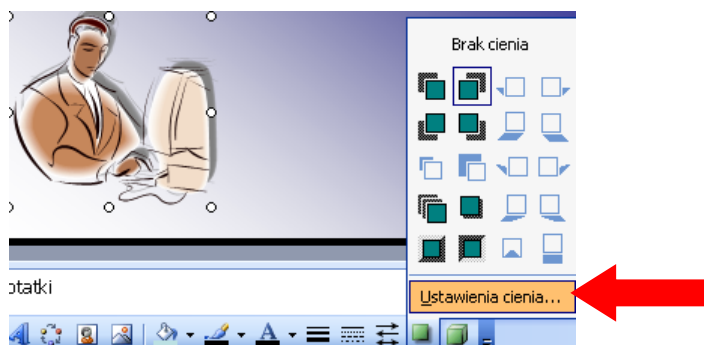
Kolejnym krokiem jest ustawienie położenia, które wykonujemy w zakładce **Pozycja**. Po odpowiednich modyfikacjach potwierdzamy zmiany przyciskiem **OK**.



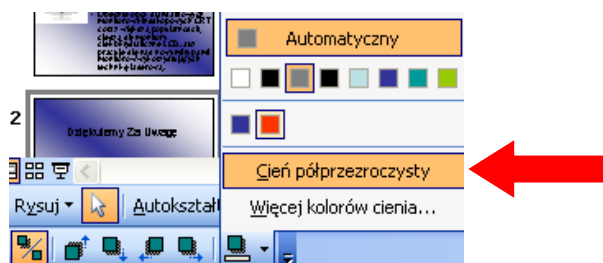
3.3 Zadanie problemowe

Na ostatnim slajdzie prezentacji **Elementy_komputera** dla obrazka mężczyzny przy komputerze ustawić dobrze widoczny czerwony cień, natomiast dla obiektu w kształcie trójkąta stworzyć efekt trójwymiarowy (3D) i ustawić kąt padania światła z prawego górnego rogu.

Jak to zrobić: Zaznaczamy myszką odpowiedni obrazek, po czym wybieramy na pasku rysowania ikonkę związaną z wyborem cienia, a tam klikamy już w konkretną, odpowiadającą nam opcję.



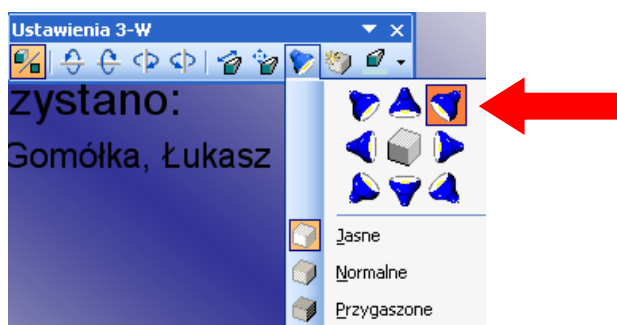
Następnie klikamy **Ustawienia cienia** i pojawią się przyciski, za pomocą których możemy odpowiednio przesunąć położenie cienia oraz wybrać jego odpowiedni kolor.



Po powyższych zabiegach przechodzimy do ustawień trójwymiarowego efektu dla kształtu trójkąta. Po zaznaczeniu obiektu klikamy na pasku rysowania odpowiedni symbol związany z opcjami 3D i ustawiamy pasującą nam opcję. Dalej klikamy **Ustawienia 3-W...**



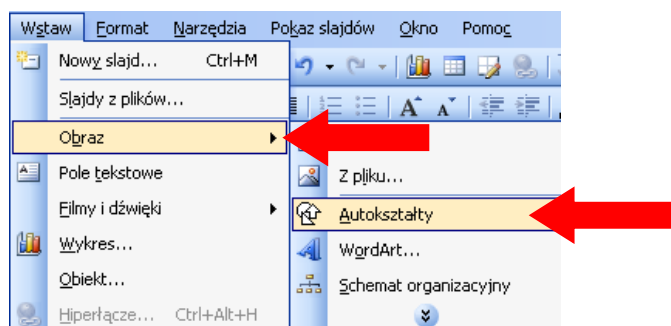
Wtedy z szeregu możliwości wybieramy odpowiednią ikonkę i ustawiamy padanie światła zgodne z treścią zadania.



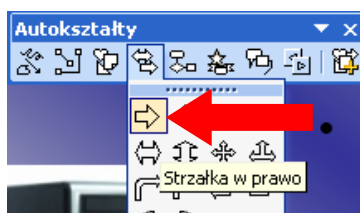
3.4 Zadanie problemowe

Posługując się autokształtami utwórz strzałkę w prawo w dolnej części slajdu drugiego prezentacji **Elementy Komputera**. Wypełnij ją teksturą pergamin, grubość linii ustaw na dwa punkty oraz spraw, aby nowo wstawiane obiekty z autokształtów miały taki sam styl (kolor tła itd.).

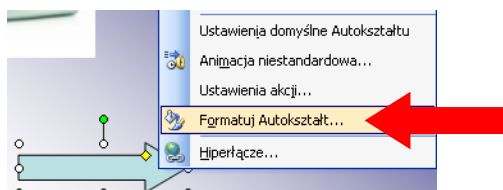
Jak to zrobić: Z menu **Wstaw** wybieramy **Obraz** następnie **Autokształty**.



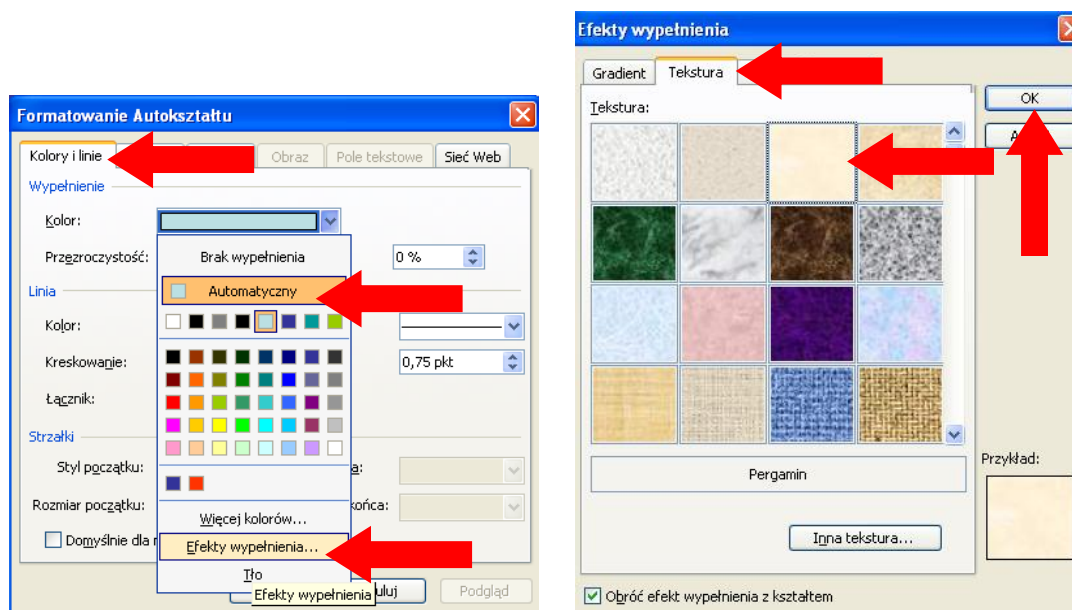
W kolejnym kroku wybieramy odpowiedni obiekt z wielu możliwych kształtów i wstawiamy go do slajdu klikając na nim myszką



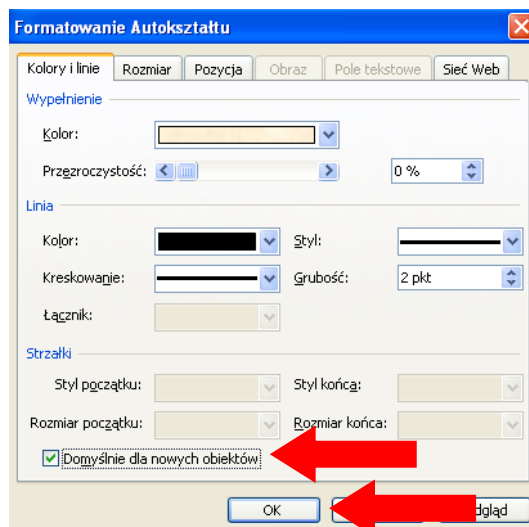
Następnym krokiem w algorytmie postępowania jest kliknięcie wstawionej strzałki prawym przyciskiem i wybranie pozycji **Formatuj Autokształt...**



Tam w zakładce **Kolory i linie** klikamy w rozwijane pole **Kolor**, po czym wybieramy **Efekty wypełnienia**. Dalej w zakładce **Tekstura** ustawiamy tło zgodnie z zadaną w treści ćwiczenia opcją i potwierdzamy wszystko kliknięciem przycisku **OK**.



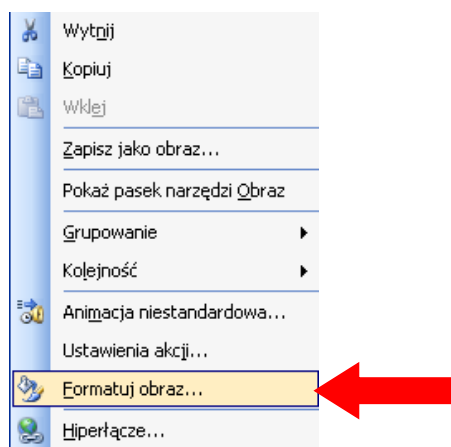
Na końcu ustawiamy odpowiednią grubość linii oraz zaznaczamy opcję: **Domyślnie dla nowych obiektów**.



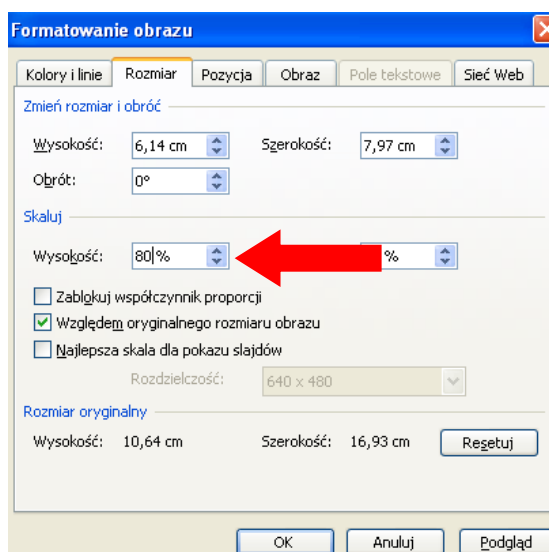
3.5 Zadanie problemowe

Przeskaluj na slajdzie szóstym prezentacji **Elementy_Komputera.ppt** obraz klawiatury tylko po wysokości na **80%**.

Jak to zrobić: Klikamy prawym przyciskiem na obrazie klawiatury ze slajdu szóstego i z menu kontekstowego wybieramy opcję **Formatuj obraz...**



Dalej w zakładce **Rozmiar** po odznaczeniu opcji **Zablokuj współczynnik proporcji** w pozycji **Skaluj** zmieniamy wartość procentową wysokości na żądany poziom.





4 Uruchamianie makropoleceń

Kolejny rozdział zawiera w sobie informacje pozwalające na korzystanie z makropoleceń programu Power Point 2003 poczynając od:

- Uruchomienia pierwszego makra
- Przypisaniu elementom prezentacji odpowiedniego makropolecenia
- Organizacja pracy z prezentacją multimedialną za pomocą makropoleceń

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skrypsem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

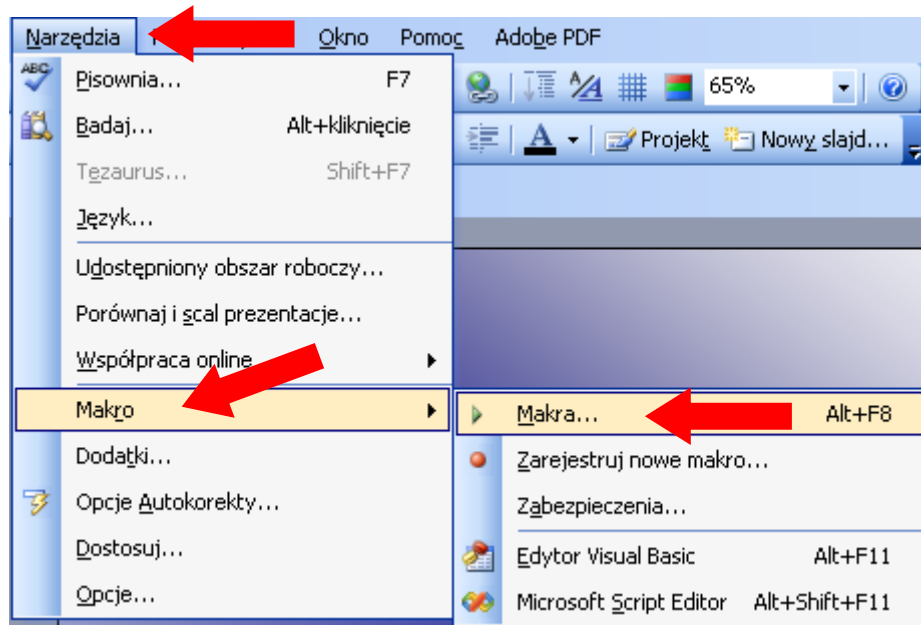
Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.



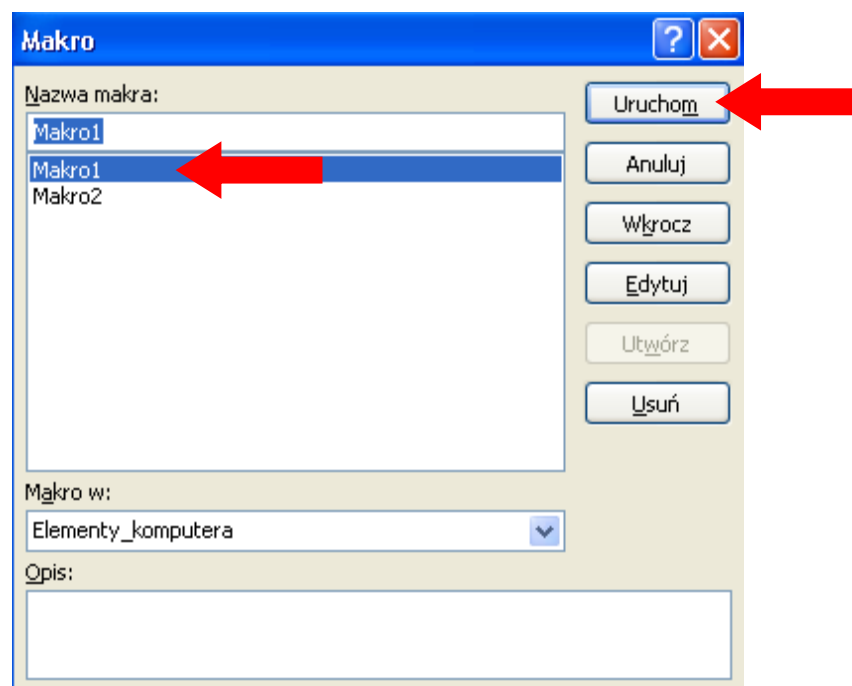
4.1 Zadanie problemowe

Uruchom makro o nazwie **Makro1** przechowywane w prezentacji **Elementy_komputera.ppt**.

Jak to zrobić: Otwieramy menu **Narzędzia** następnie **Makro** i wybieramy **Makra...**



Wyświetli się okno dialogowe **Makro** zaznaczamy interesujące nas makro i klikamy na przycisk **Uruchom**.

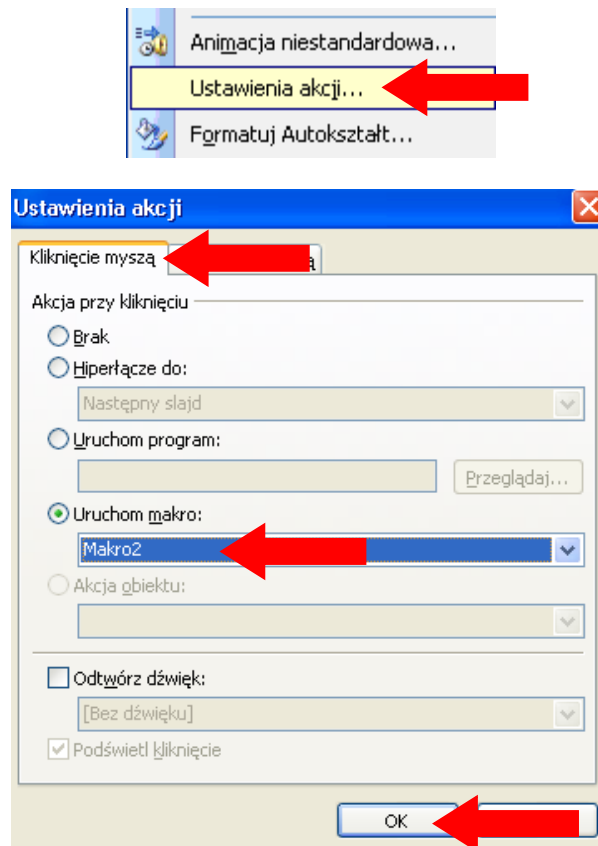




4.2 Zadanie problemowe

Do przycisku akcji znajdującego się na ostatnim slajdzie prezentacji **Elementy_komputera.ppt** przypisz makro o nazwie **Makro2**.

Jak to zrobić: Klikamy prawym przyciskiem myszy na **Przycisk akcji** i wybieramy **Ustawienia akcji**



Następnie w oknie dialogowym **Ustawienia akcji** w zakładce **Kliknięcie myszą** wybieramy opcję **Uruchom makro** i wybieramy interesujące nas makro o nazwie **Makro2** i klikam **OK**.





5 Animacja i pokaz slajdów

W rozdziale dotyczącym animacji oraz pokazu slajdów omawiane będą takie elementy jak:

- Zmiana czasu wyświetlenia się slajdu
- Wstawienie animacji pozwalającej na dynamiczne wstawianie tekstu na poszczególnych slajdach
- Wstawianie elementów dźwiękowych
- Zmiana atrybutów wpisywanego tekstu
- Ustawienie czasu przechodzenia pomiędzy poszczególnymi slajdami
- Wstawianie obrazków z dysku oraz zmiana ich parametrów takich jak ustawienie ich względem siebie na slajdzie, zmiana wielkości obiektu, zmiana barwy czy wreszcie przycinanie obiektu do odpowiednich rozmiarów
- Grupowanie elementów

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skryptem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.

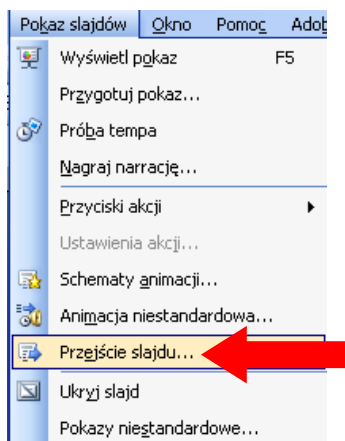




5.1 Zadanie problemowe

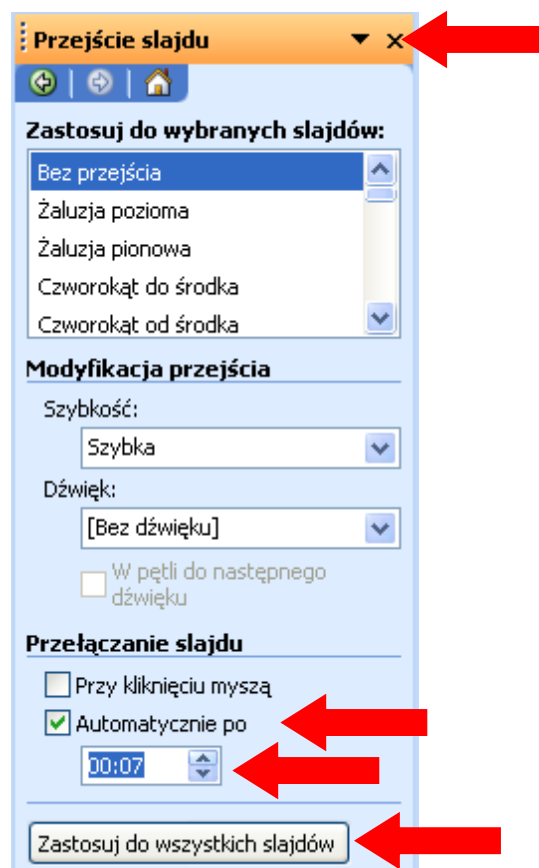
Do prezentacji **Elementy_komputera.ppt** dodaj chronometraż tak, aby slajdy zmieniały się co 7 sekund, zastosuj te ustawienia do wszystkich slajdów.

Jak to zrobić: Z menu Pokaz slajdów wybieramy Przejście slajdu



Następnie w sekcji **Przełączanie slajdu** wybieramy **Automatycznie po** i wprowadzamy **00:07**, a następnie klikamy na przycisk **Zastosuj do wszystkich slajdów**.

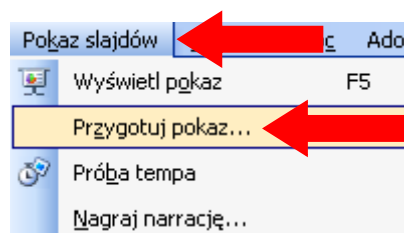




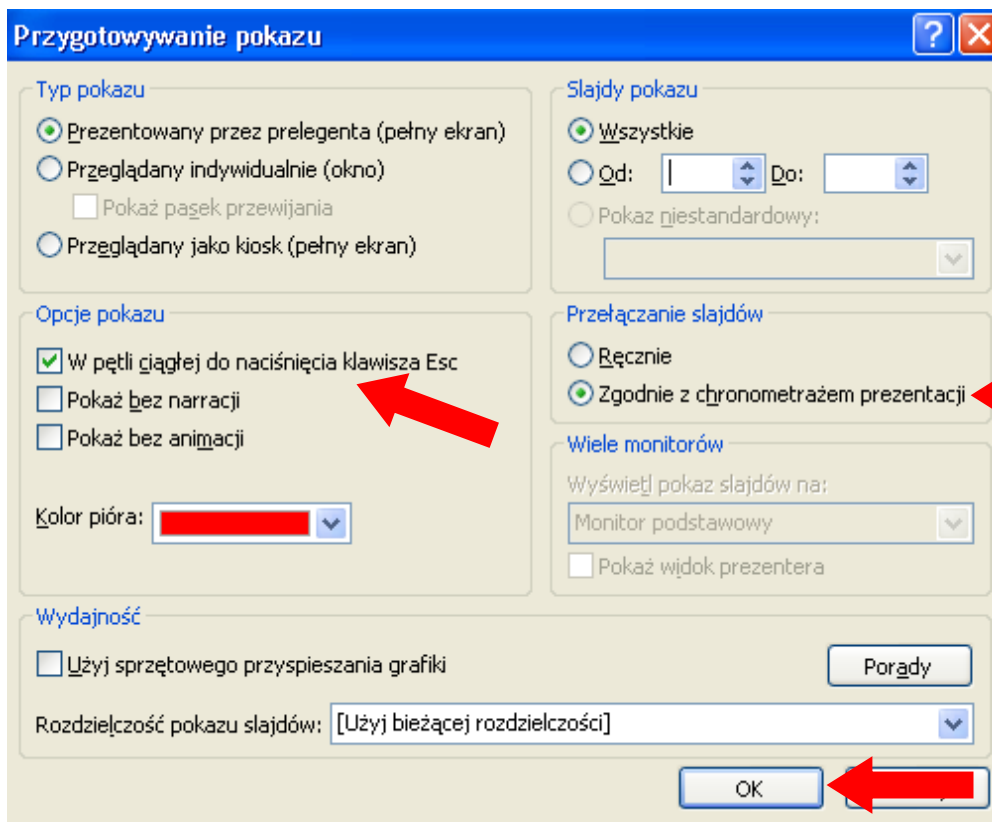
5.2 Zadanie problemowe

W prezentacji **Elementy_komputera.ppt** ustaw właściwości pokazu tak, aby był on odtwarzany w nieskończoność, a przechodzenie między slajdami było wywoływane zgodnie z chronometrażem.

Jak to zrobić: Z menu Pokaz slajdów wybieramy Przygotuj pokaz



Następnie w oknie dialogowym Przygotowanie pokazu w sekcji Opcje pokazu i wybieramy W pętli ciągłej do naciśnięcia klawisza Esc, a w sekcji Przełączanie slajdów wybieramy Zgodnie z chronometrażem prezentacji i klikamy OK.

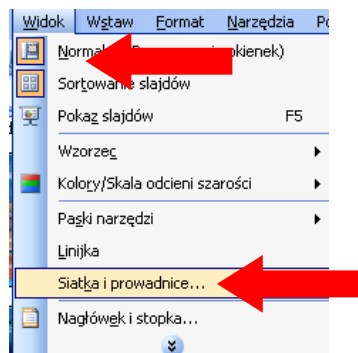


5.3 Zadanie problemowe

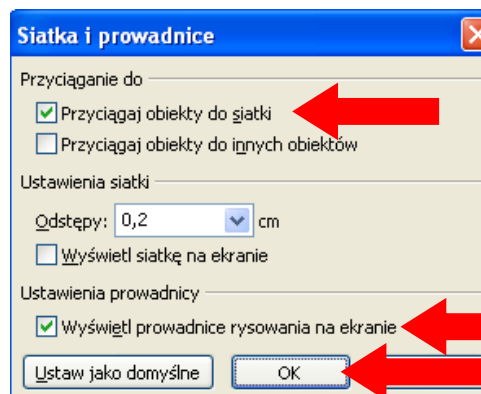
Utwórz na slajdzie trzecim prezentacji **Wakacje.ppt** diagram taki jak na rysunku **Diagram.bmp**.

Uwaga: Użyj prowadnic do równego ustawiania obiektów.

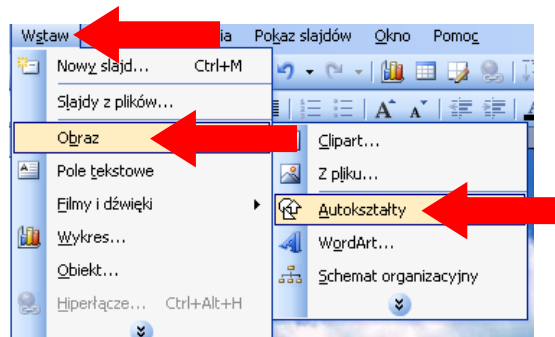
Jak to zrobić: Pierwszym krokiem jest włączenie wyświetlania prowadnic w prezentacji **Wakacje**. W tym celu będąc na dowolnym slajdzie klikamy menu **Widok**, a następnie **Siatka i prowadnice...**



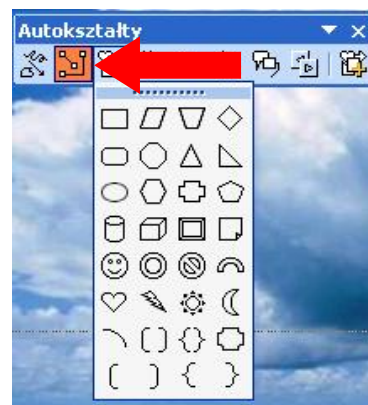
Następnie zaznaczamy opcję **Wyświetl prowadnice rysowania** na ekranie.



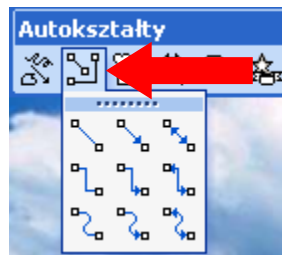
Dalej po zapoznaniu się z zadaniem do wykonania wstawiamy odpowiednie figury otwierając menu **Wstaw** następnie **Obraz** i wreszcie **Autokształty**.



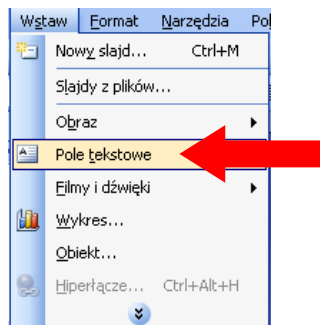
Tam używając pozycji **Kształty podstawowe** oraz **Schemat blokowy** wybieramy odpowiednie formy klikając na nie myszką.



Kolejnym etapem jest odpowiednie poustawianie figur i połączenie ich typami strzałek wybranymi z **łączników** dostępnych w **Autokształtach**



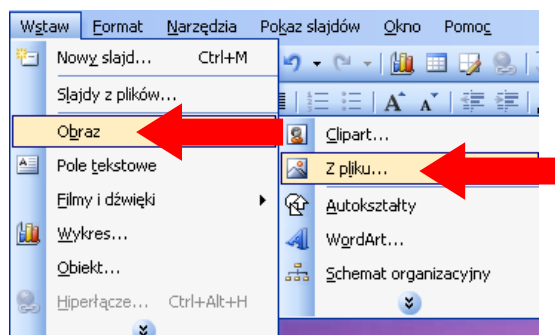
Po powyższych krokach pozostaje jeszcze do każdego kształtu dodać pole tekstowe i wprowadzić odpowiedni napis. Zatem wybieramy menu **Wstaw** następnie **Pole tekstowe**, następnie klikamy na odpowiednią figurę i wpisujemy treść jak w przykładzie, na którym się wzorujemy.



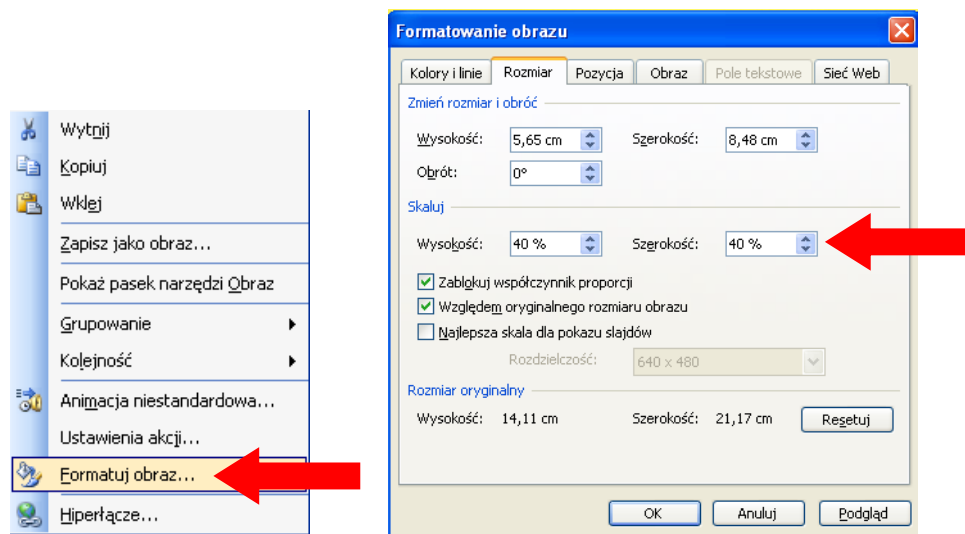
5.4 Zadanie problemowe

Wstaw do slajdu czwartego prezentacji **Wakacje.ppt** rysunki stokrotki, cytrynki oraz plaża znajdujące się na dysku. Ustaw wielkość obiektu cytrynki na 40 %, zwiększ kontrast do 70 % i daj barwę: **Skala odcieni szarości**. Zdjęcie plaża przynij o 9 cm z góry i 8 cm od prawej, a następnie ustaw je na samym środku slajdu. Rysunki stokrotki oraz cytrynki mają się znaleźć na lewej krawędzi plaży. Pierwszy ma być rysunek stokrotek, potem cytrynek, a na spodzie plaża.

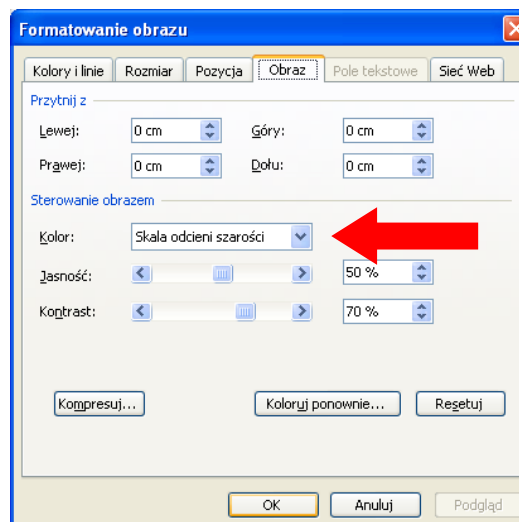
Jak to zrobić: Najpierw musimy wstawić odpowiednie rysunki, toteż otwieramy w tym celu menu **Wstaw** następnie **Z pliku...** i wybieramy odpowiednie ilustracje.



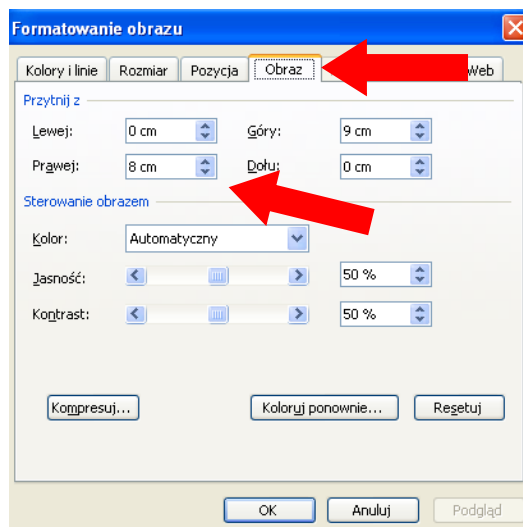
Dalej klikając prawym przyciskiem na cytrynki wybieramy z menu kontekstowego **Formatuj obraz...** po czym skalujemy wysokość i szerokość na 40 %.



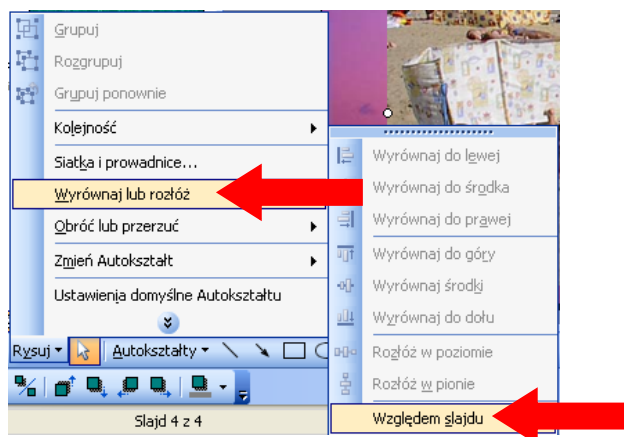
Dalej w zakładce **Obraz**, w pozycji **Kolor** wybieramy **Skala odcieni szarości**



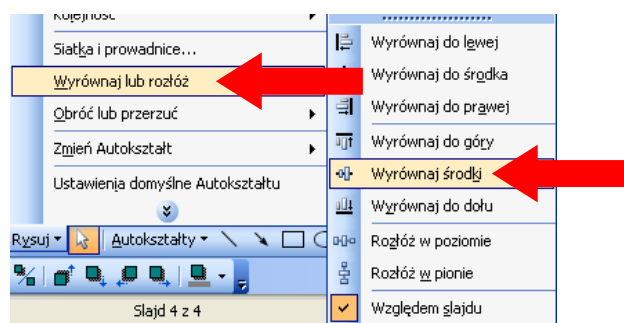
Następnie wchodząc do okna dialogowego zdjęcia plaża w zakładce **Obraz** w pozycji **Przytnij z** ustawiamy 8 cm z prawej i 9 cm od góry.



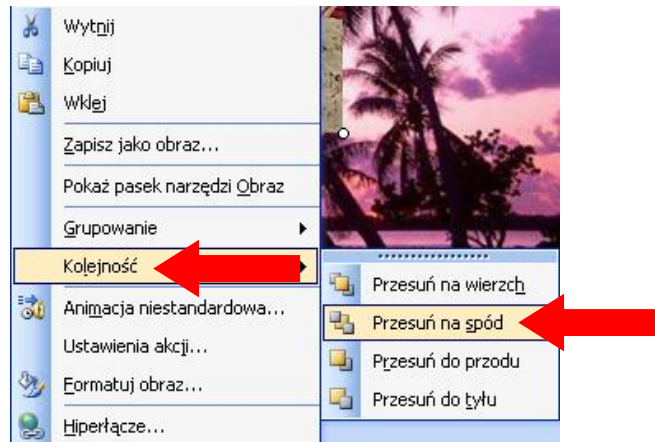
Następnie klikając przycisk **Rysuj** na pasku **Rysowania** dla zaznaczonego rysunku **plaży** wybieramy **Wyrównaj lub rozłóż** następnie **Względem slajdu**



Potem ponownie klikamy przycisk **Rysuj** i wybieramy **Wyrównaj lub rozłóż**, a następnie **Wyrównaj** **środk**



Następnie klikamy prawym przyciskiem myszy na obrazku **plaża** i wybieramy **Kolejność** następnie **Przesuń na spód**

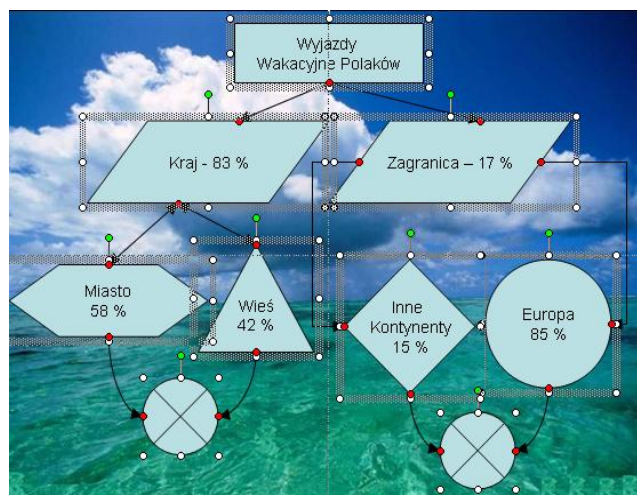


Ostatnim etapem jest ustawienie w odpowiednim miejscu na slajdzie i w odpowiedniej kolejności pozostałych dwóch rysunków, ale czytelnik już w tej chwili potrafi sobie z tym problemem poradzić...

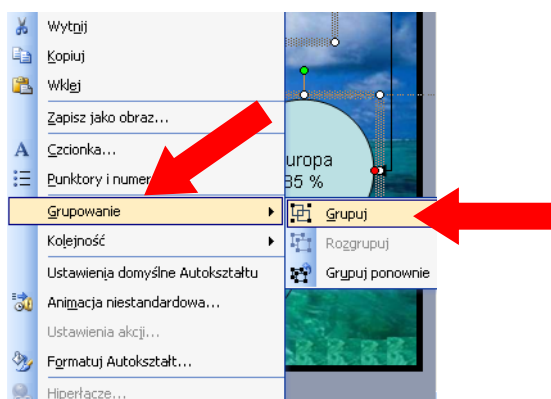
5.5 Zadanie problemowe

Zgrupuj obiekty schematu na slajdzie trzecim prezentacji **Wakacje.ppt**, dodaj efekt **ścierania na wejście** i dźwięk **dzwonki** podczas animacji prezentowanego diagramu.

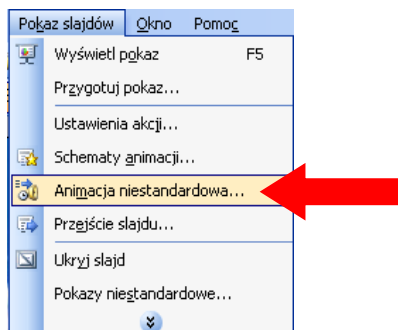
Jak to zrobić: Pierwszym krokiem jest zaznaczenie myszką wszystkich elementów diagramu.



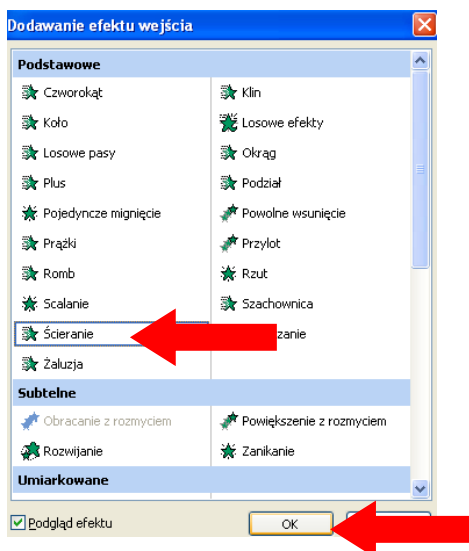
Dalej na zaznaczonych obiektach klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcję **Grupowanie** następnie **Grupuj**



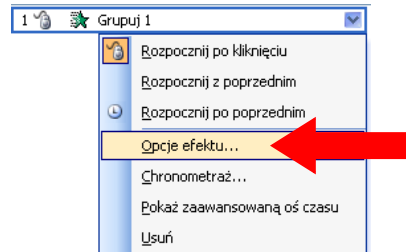
W kolejnym kroku z rozwijanej listy menu **Pokaz slajdów** dokonujemy wyboru **Animacja niestandardowa...**



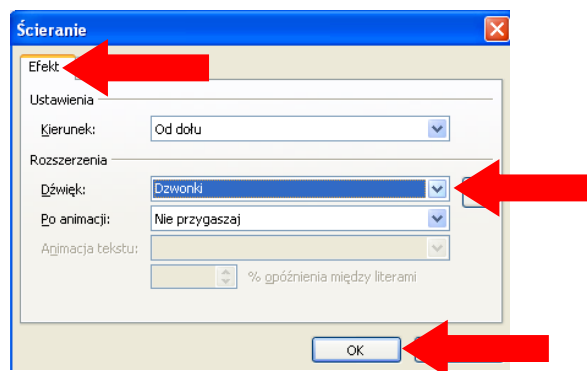
Potem klikamy **Dodaj efekt** i wybieramy **Ścieranie**



Dalszym etapem algorytmu postępowania jest dodanie do animacji zgrupowanego obiektu efektu dźwiękowego dzwonnków. W tym celu klikamy w okienku innych zadań na rozwijaną listę dostępną przy danym elemencie animacji i wybieramy **Opcje efektu...**



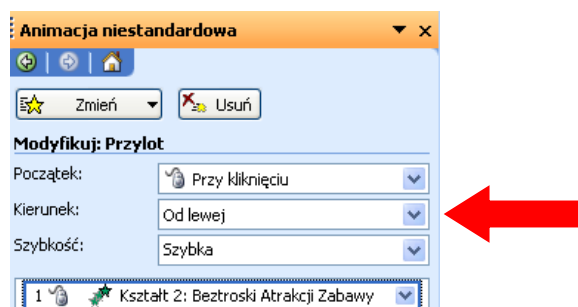
Dalej w zakładce **Efekt**, w pozycji Dźwięk wybieram **Dzwonki** i potwierdzam wszystko przyciskiem **OK**.



5.6 Zadanie problemowe

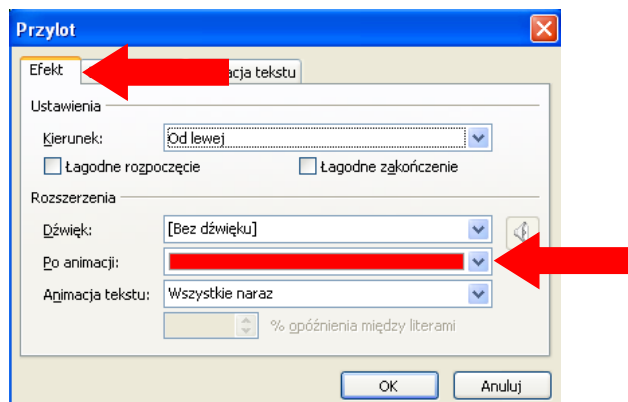
Dodaj na slajdzie drugim prezentacji **Wakacje.ppt** pod sformułowaniem **Oczekujemy na wakacjach** wypunktowane czcionką rozmiaru 28 oraz pogrubioną kursywą hasła: **Bez troski, Atrakcji, Zabawy**. Potem ustaw animacje na przylot z lewej według wyrazów na wejście. Po animacji kolor tekstu niech zmienia się na czerwony.

Jak to zrobić: Na początku wstawiamy pole tekstowe w odpowiednim miejscu na slajdzie i wpisujemy żądane słowa oddzielając każde klawiszem **Enter**, aby były w osobnych liniach. Potem dodajemy wypunktowanie, tak jak wymaga tego treść zadania. Dalej dodajemy efekt **przylotu** i ustawiamy jego kierunek **Od lewej**

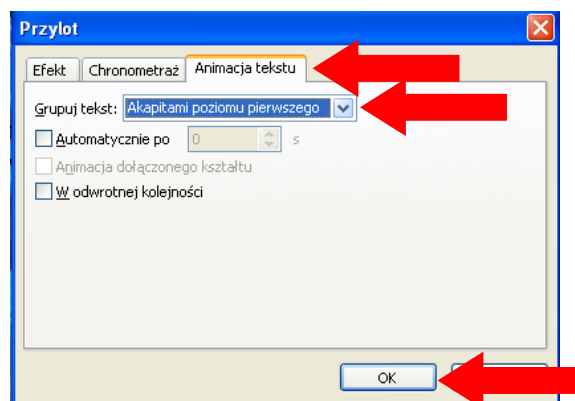




Wchodząc w **Opcje efektu** wstawionego pola tekstowego, do zakładki **Efekt** ustawiamy kolor czerwony po animacji.



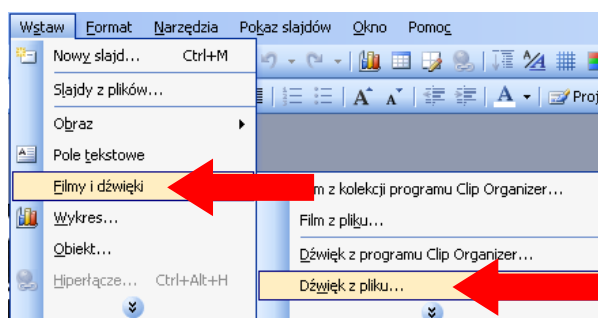
Na końcu w zakładce **Animacja tekstu**, w pozycji **Grupuj tekst:** wybieramy możliwość **Akapitami poziomym pierwszym** i kończymy pracę przyciskiem **OK**.



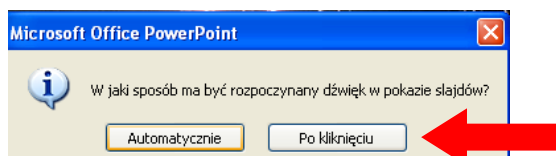
5.7 Zadanie problemowe

Na slajdzie ostatnim prezentacji **Wakacje.ppt** dodaj do animacji dźwięk **jesień.wma**, tak by odtwarzany był już od samego początku wyświetlania slajdu i pozostawał w tle podczas pokazu.

Jak to zrobić: Ponieważ chcemy dodać dźwięk do całego slajdu, a nie tylko do wybranego elementu składowego, toteż otwieramy najpierw menu **Wstaw** wybieramy **Filmy i dźwięki** i z tego menu **Dźwięk z pliku...**, a następnie wybieramy konkretny plik i klikamy **Wstaw**.



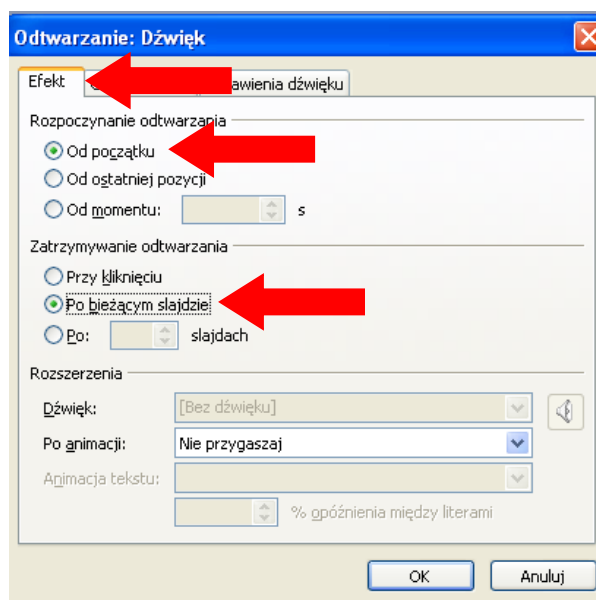
Wtedy pojawi się okienko dialogowe, w którym należy wybrać przycisk **Automatycznie**.



Wtedy na slajdzie pojawi się symbol taki jak niżej zamieszczony informujący nas o wstawieniu pliku muzycznego.

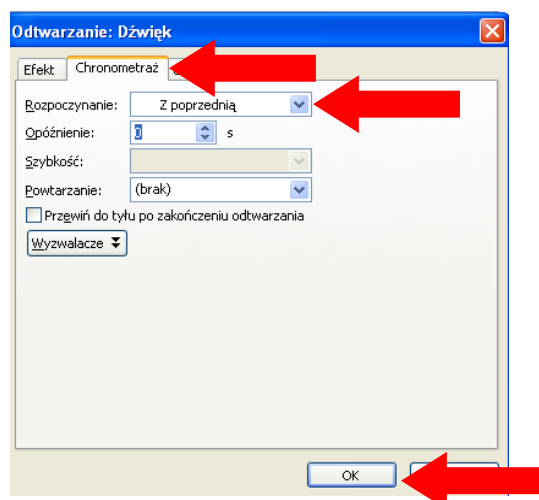


Należy go zaznaczyć i w opcjach efektu ustawić w zakładce **Efekt**, w pozycji: **Rozpoczynanie odtwarzania** zaznaczamy **Od początku**, a w pozycji **Zatrzymywanie odtwarzania** zaznaczmy **Po bieżącym slajdzie**





Na końcu w zakładce **Chronometraż** pod pozycją **Rozpoczynanie** ustawiamy **Z poprzednią** potwierdzamy wszystko przyciskiem **OK**.





6 Dodatkowe możliwości wizualne prezentacji

W rozdziale dotyczącym dodatkowych możliwości wizualnych opisane są aspekty zaawansowanego wykorzystania narzędzi służących do prezentacji danych i innych treści multimedialnych. W tym rozdziale mamy zobrazowane:

- Tworzenie negatywów z dowolnych obrazów graficznych w prezentacji
- Wizualizacje danych na wykresach
- Stosowanie zaawansowanych możliwości podkładu dla tła slajdu

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skryptem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.

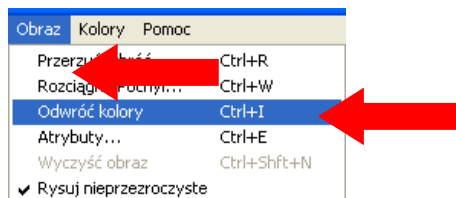




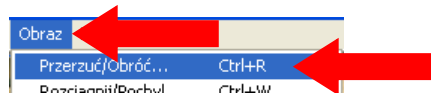
6.1 Zadanie problemowe

Na slajdzie drugim prezentacji **Wakacje.ppt** stwórz z obrazka ze statkiem negatyw i przerzuć go w poziomie.

Jak to zrobić: W celu wykonania narzuconych ćwiczeń należy wyciąć obraz ze statkiem z danego slajdu i wkleić go do **Paint-a**, a tam z menu **Obraz** wybieramy **Odwróć kolory**



Kiedy już mamy obraz w efekcie negatywu, wystarczy go tylko przerzucić w poziomie. Aby tego dokonać z menu **Obraz** wybieramy **Przerzuć/Obróć...**



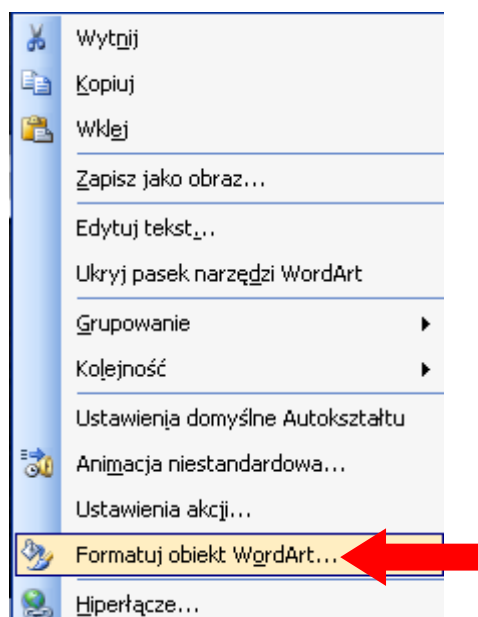
Ostatecznie nasz obrazek powinien wyglądać jak na przykładzie poniżej. Należy go umieścić na slajdzie, w którym przed modyfikacjami się znajdował.



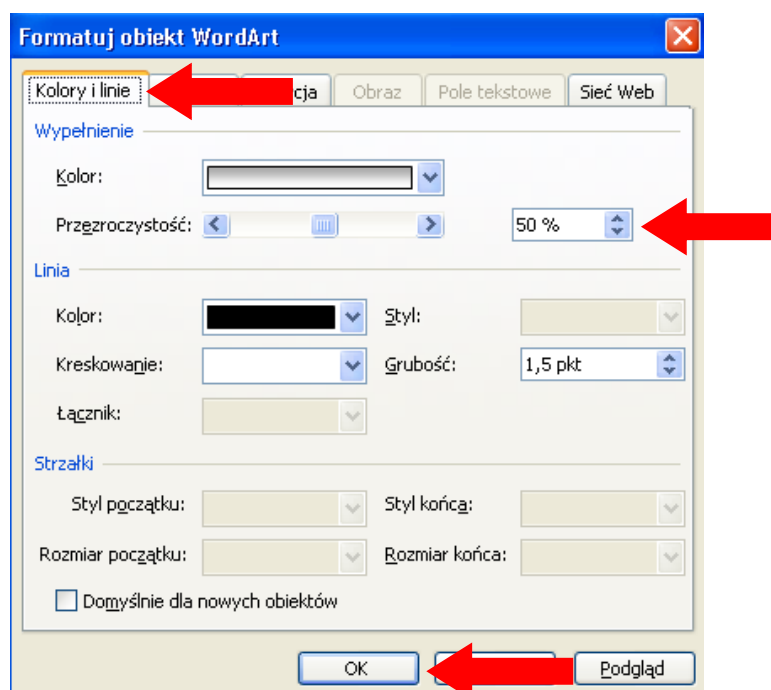
6.2 Zadanie problemowe

Zmodyfikuj właściwości tekstu **Nie ważne gdzie będziesz** (obiektu WordArt) znajdującego się na piątym slajdzie prezentacji **Wakacje.ppt** tak, aby był on w 50% przezroczysty.

Jak to zrobić: Klikamy prawym przyciskiem myszki na tekst i wybieram **Formatuj obiekt WordArt**



Następnie w oknie dialogowym **Formatuj obiekt WordArt** w sekcji **Wypełnienie** w opcji **Przezroczystość** ustawiamy 50%.



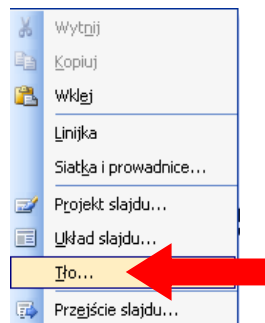


6.3 Zadanie problemowe

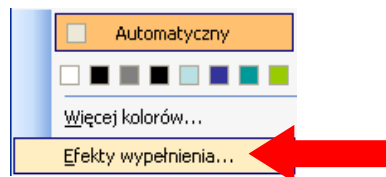
W prezentacji **Uczelnia.ppt** ustaw tło wszystkich slajdów z wyjątkiem tytułowego stylem **brzask** w sposób poziomy od góry „niebieski-biały-niebieski”, natomiast do slajdu tytułowego ustaw styl **mgła** po przekątnej w górę z dowolną opcją wyboru kolorystyki.

Jak to zrobić: Przechodzimy do widoku Wzorca slajdów: z menu **Widok** wybieramy **Wzorzec** następnie **Wzorzec slajdów**.

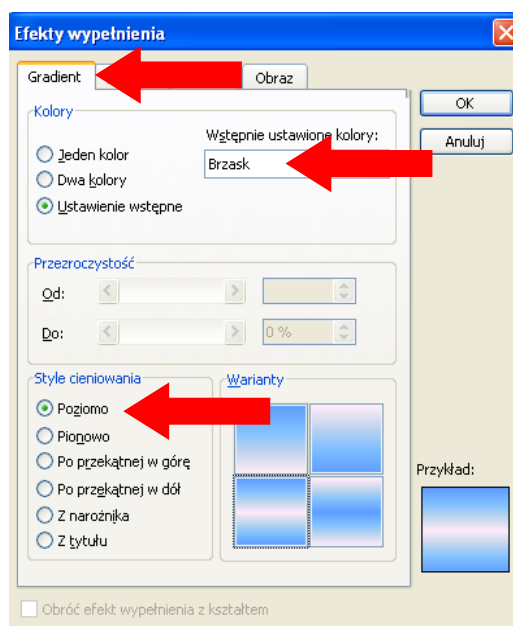
Dalej klikamy na slajdzie prawym przyciskiem myszki i wybieramy pozycję **Tło**.



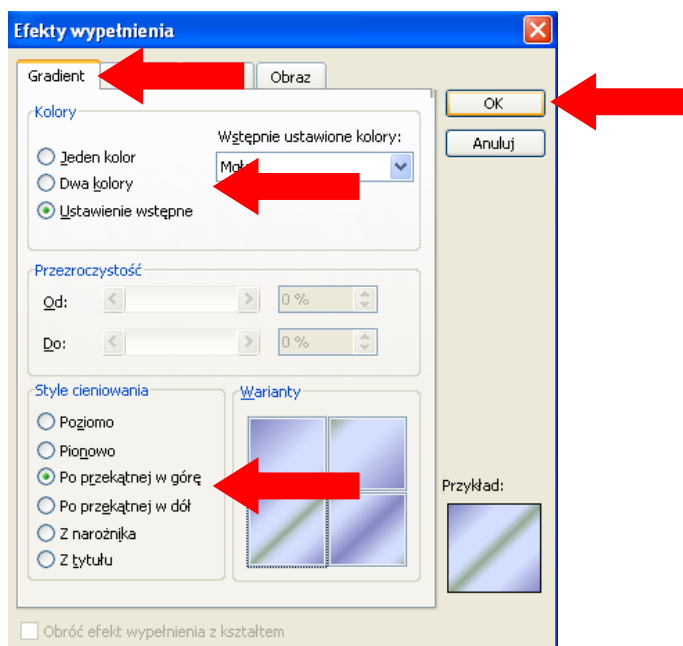
Tam w okienku dialogowym, w sekcji **Wypełnienie tła** klikamy w rozwijaną listę i wybieramy pozycję **Efekty wypełnienia...**



Następnie zaznaczamy myszką opcję **Ustawienia wstępne** w sekcji **Kolory** i z rozwijanej listy **Wstępnie ustawione kolory** wybieramy styl **Brzask**, po czym w pozycji **Style cieniowania** klikamy **Poziomo** i w **Warianty** dokonujemy interesującego nas zaznaczenia.



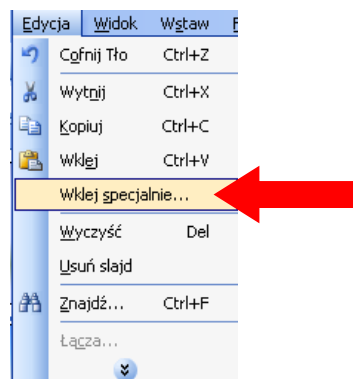
Kolejnym krokiem jest przejście do utworzenia wzorca tytułów. Zatem z menu **Wstaw** wybieramy **Nowy wzorec tytułów** i tam przechodząc do ustawień tła wybieramy **Wstępnie ustawione kolory** na **Mgła** i w pozycji **Style cieniowania** zaznaczamy **Po przekątnej w górę**.



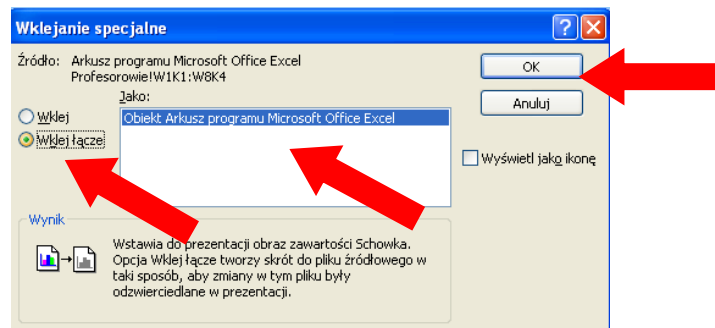
6.4 Zadanie problemowe

Wklej do prezentacji **Uczelnia.ppt** na slajd drugi tabelę i wykres arkusza **Oceny_grupy1** ze skoroszytu **Wykresy.xls**. Niech zmiany w pliku źródłowym będą automatycznie widoczne w prezentacji. Następnie usuń łącze.

Jak to zrobić: Otwieramy odpowiedni arkusz kalkulacyjny, zaznaczamy wybraną tabelę i ją kopiujemy, po czym przechodzimy do prezentacji **Wykresy.ppt**. Tam otwieramy menu **Edycja** i wybieramy **Wklej specjalne**.



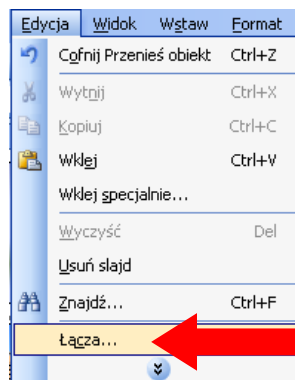
W pojawiającym się okienku wybieramy **Wklej łącze** i po upewnieniu się, że program poprawnie „rozpoznał” typ obiektu, który zamierzamy wkleić (w oknie **Jako** widnieje typ) klikamy **OK**.



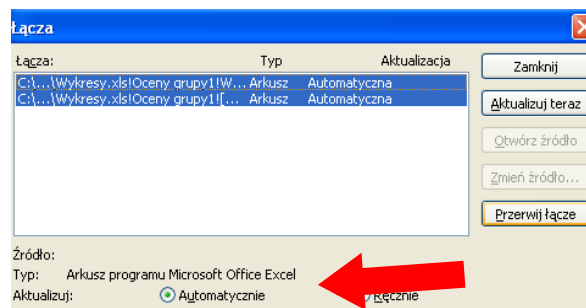
Analogicznie postępujemy przy wklejaniu wykresu.

Dalej zmieniamy w pliku źródłowym dane i sprawdzamy, czy aktualizacje działają należycie.

Na końcu otwieramy menu **Edycja** i wybieramy **Łącza...**



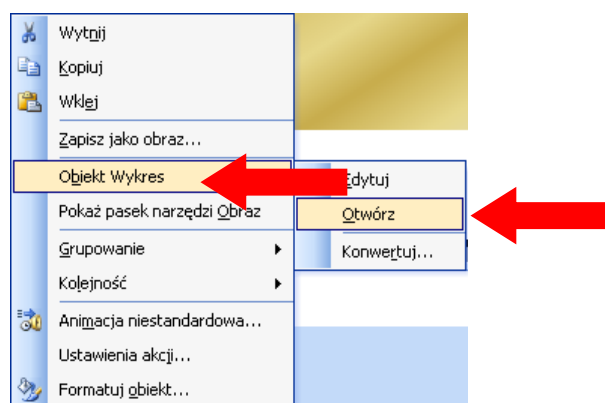
Tam zaznaczamy połączenia pomiędzy plikiem źródłowym, a bieżącym programem i wybieramy przycisk **Przerwij łącze**.



6.5 Zadanie problemowe

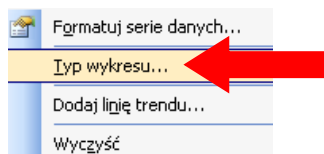
Na slajdzie trzecim prezentacji **Uczelnia.ppt** zmodyfikuj wykres **Lata pracy profesorów na sądeckiej uczelni**, tak, aby był to wykres **kolumnowy**, podtyp **grupowany**. Niech **oś wartości** ma wartość maksymalną **18**, minimalną **0**, z kolei jednostka główna powinna być ustawiona na **3**. Widoczne wartości na **osi Y** niech będą postaci liczbowe z **2** miejscami po przecinku i nachylone pod kątem **45%**.

Jak to zrobić: Na slajdzie trzecim klikamy dwa razy na wykresie lub raz prawym przyciskiem i wybieramy **Obiekt Wykres**, a następnie **Otwórz**.

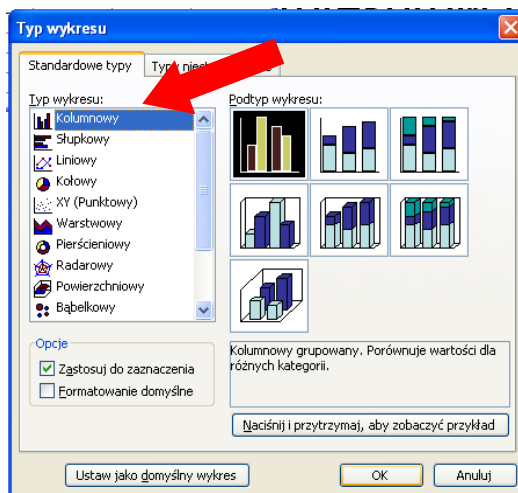




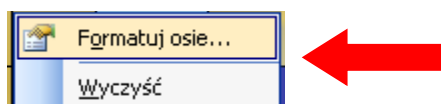
Potem klikając w obrębie wykresu prawym przyciskiem możemy przejść do pozycji **Typ wykresu...**



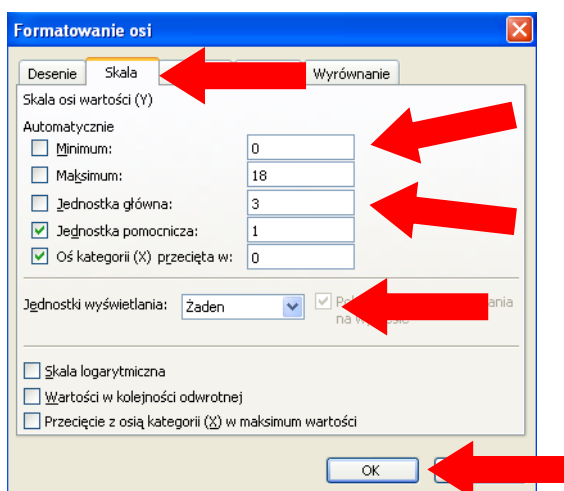
Dalej dokonujemy wyboru zgodnego z poleceniem zawartym w treści ćwiczenia.



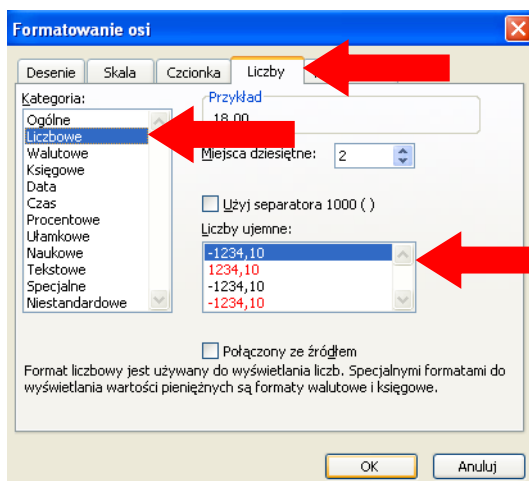
Następnie „najeżdżamy” myszką na **oś wartości Y** i klikamy prawym przyciskiem myszy, po czym przechodzimy do pozycji **Formatuj osie...**



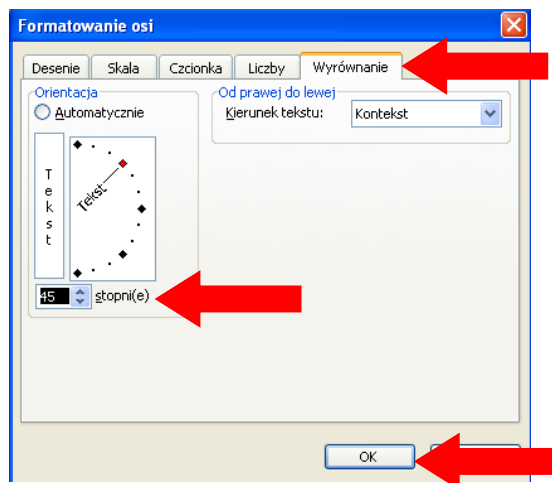
Po wykonaniu powyższej czynności pojawi się nam okienko dialogowe, w którym to w zakładce **Skala** ustalamy wartości maksymalne i minimalne oraz jednostkę główną zgodną z wytycznymi wynikającymi z treści zadania.



Potem w zakładce **Liczby**, w sekcji **Kategoria** ustalamy wartości na **Liczbowe** i modyfikujemy w razie potrzeby ilość miejsc dziesiętnych na **2** miejsca po przecinku.



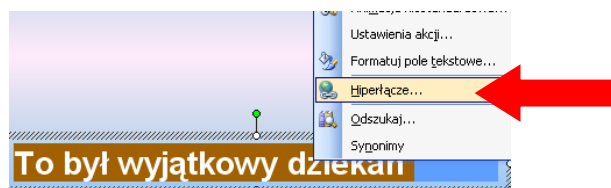
Na końcu przechodzimy do zakładki **Wyrównanie** i tam ustawiamy kąt nachylenia na **45 stopni**, po czym zatwierdzamy wszystko przyciskiem **OK**.



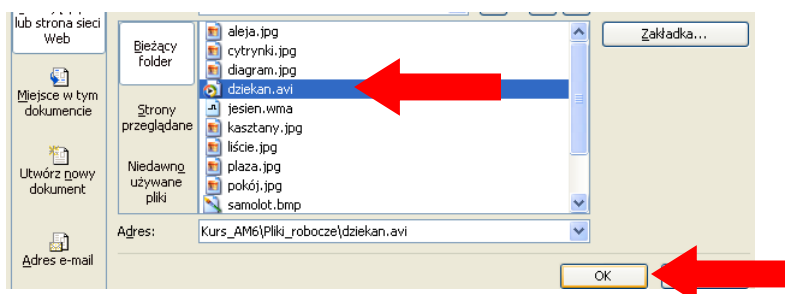
6.6 Zadanie problemowe

Do slajdu ostatniego prezentacji Uczelnia.ppt dodaj tekst „**To był wyjątkowy dziekan...**” i umieść go pod tekstem aktualnie się tam znajdującym. Następnie do wstawionej frazy dodaj **hiperłącze** będące odnośnikiem do filmu **dziekan.avi** znajdującego się w plikach dostarczonych wraz ze skrypsem.

Jak to zrobić: Wstawiamy pole tekstowe w odpowiednim miejscu na slajdzie i wpisujemy żądany tekst, po czym zaznaczamy go i klikamy prawym przyciskiem myszki. Wtedy z menu kontekstowego wybieramy pozycję **Hiperłącze...**



Tam w oknie dialogowym **Wstawianie hiperłącza** zaznaczamy w sekcji **Połącz z:** opcję **Istniejący plik lub strona sieci Web** i „wskazujemy” odpowiedni obiekt, po czym klikamy **OK**.





7 Wydruk prezentacji

W rozdziale dotyczącym wydruku prezentacji opisane są aspekty wykorzystania możliwości płynących z opcji wydruku w MS PowerPoint 2003. W tym rozdziale mamy zobrazowane:

- Drukowanie slajdów prezentacji
- Wybór drukarki
- Tworzenie materiałów informacyjnych
- Druk w kolorze i skali odcieni szarości
- Zmiany orientacji wydruku prezentacji

W tym rozdziale zadania oparte są o pliki dostarczone wraz ze skryptem przez autorów opracowania i stanowią one podstawę pracy na zajęciach.

Wszystkie elementy zobrazowane są na praktycznych przykładach, tak aby samodzielnie przećwiczyć wspomniane części kursu.

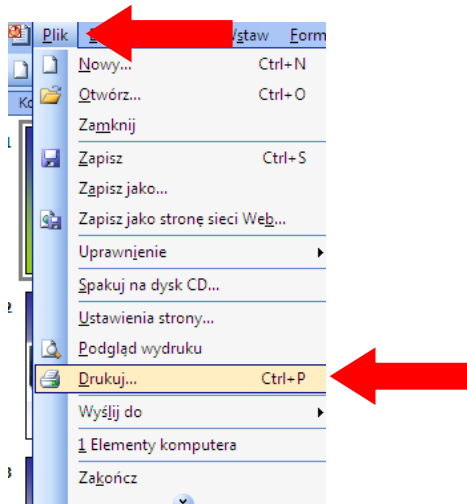




7.1 Zadanie problemowe

Wydrukuj **materiały informacyjne** w programie dla pliku **Elementy komputera**. Wydruk niech będzie wykonany w skali odcieni szarości, a na materiałach niech będą umieszczone po dwa slajdy na stronę. Slajdy niech będą obramowane.

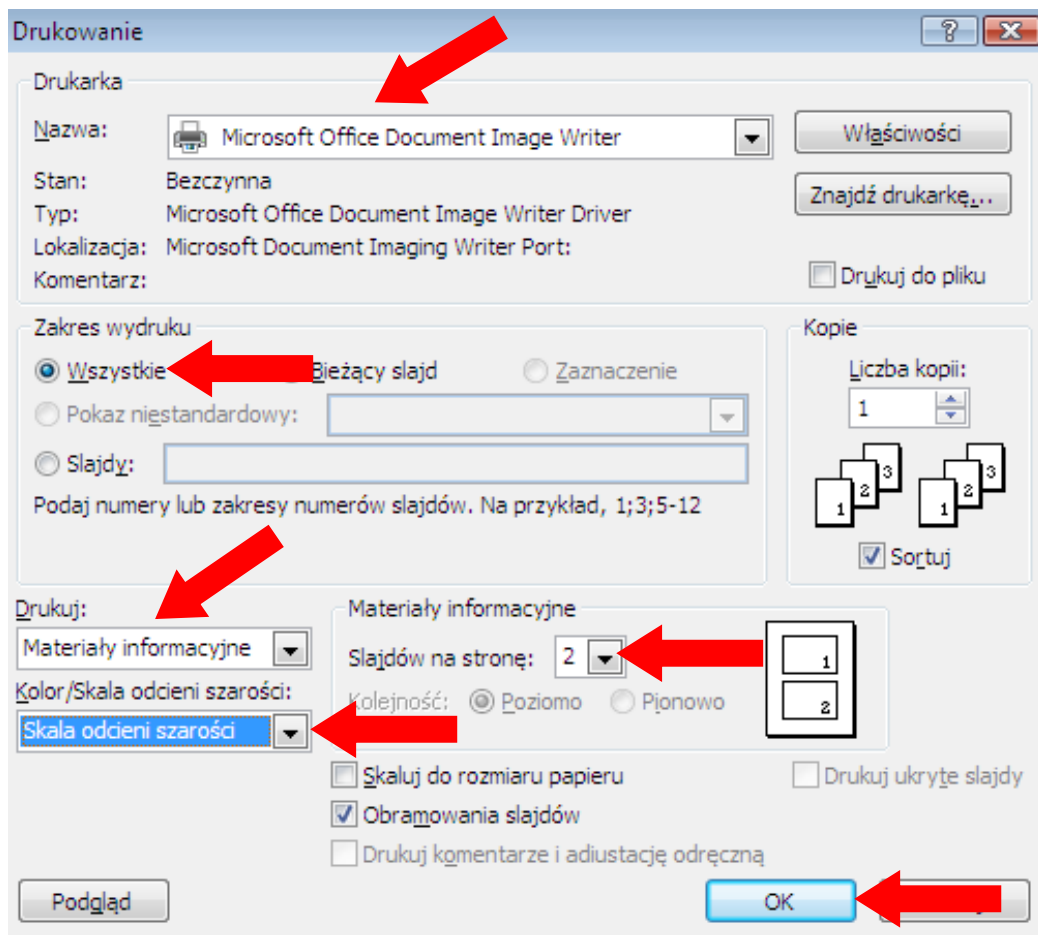
Jak to zrobić: Klikamy pozycję **Plik**, a następnie **Drukuj** z listy rozwijanej różnych możliwości.



W pojawiającym się oknie dialogowym **Drukowanie** należy wybrać odpowiednie opcje, które wynikają z treści zadania. Zatem po kolei należy:

- Wybrać odpowiednią drukarkę w polu **Nazwa:** dla sekcji **Drukarka**
- W sekcji **Zakres wydruku** zaznaczyć pozycję **Wszystkie**
- W polu listy rozwijanej **Drukuj:** wybrać pozycję **Materiały informacyjne**
- W polu listy rozwijanej **Drukuj/Skala odcieni szarości** wybrać pozycję **Skala odcieni szarości**
- W sekcji **Materiały informacyjne** dla pola **Slajdów na stronę:** wybrać wartość **2**
- Wszystkie dokonane wybory zatwierdzamy kliknięciem przycisku **OK**

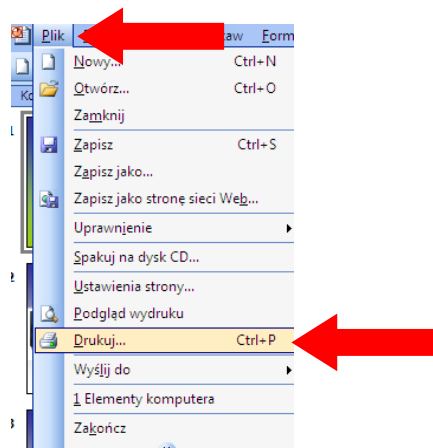




7.2 Zadanie problemowe

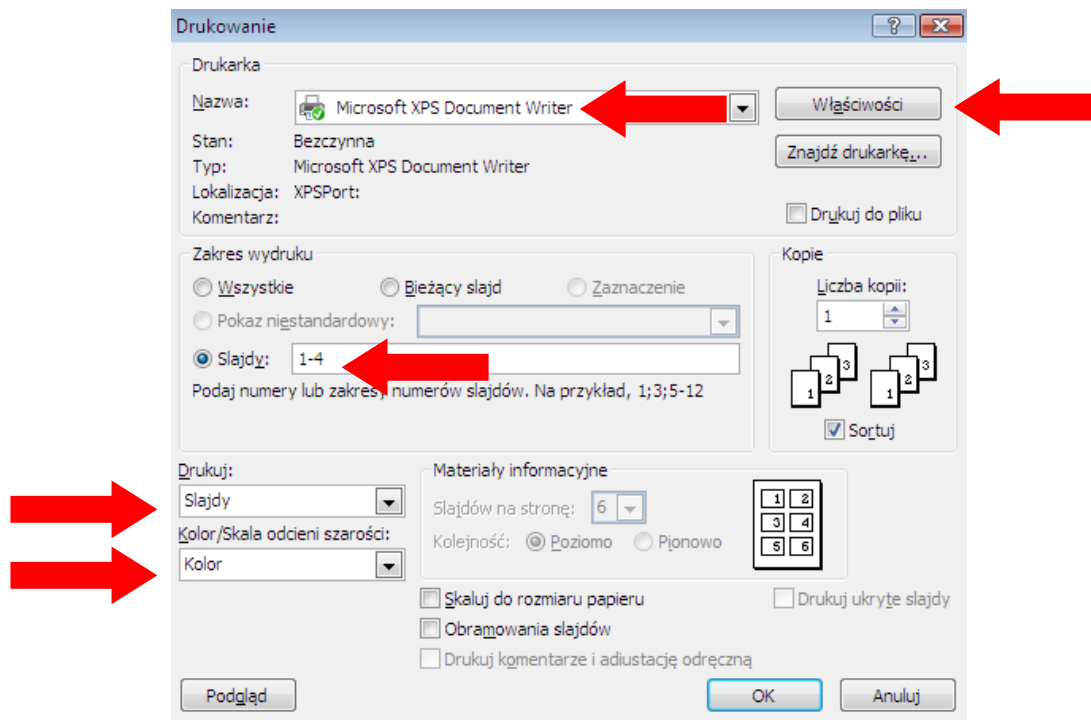
Wydrukuj pierwsze cztery kolorowe slajdy prezentacji **Elementy komputera**. Slajdy po wydruku niech będą miały orientację poziomą na papierze.

Jak to zrobić: Klikamy pozycję **Plik**, a następnie **Drukuj** z listy rozwijanej różnych możliwości.

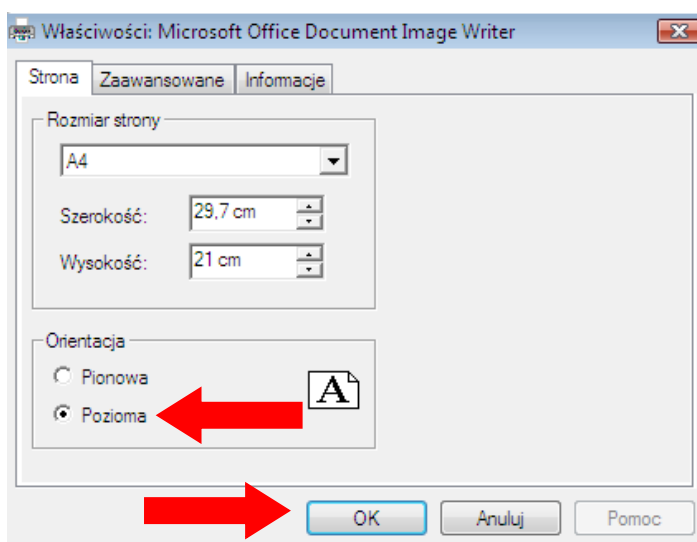


Następnie wybieramy odpowiednią drukarkę w polu **Nazwa:** dla sekcji **Drukarka**. Dalej w sekcji **Zakres wydruku** zaznaczamy pole opcji **Slajdy** i tam wprowadzamy wartość **1-4**.

W polu listy rozwijanej **Drukuj:** wskazujemy pozycję **Slajdy**, a dla pola **Kolor/Skala odcieni szarości:** wybieramy **Kolor**. Klikamy następnie przycisk **Właściwości**.



W pojawiającym się oknie dialogowym **Właściwości** w zakładce **Strona**, dla sekcji **Orientacja** zaznaczamy pozycję **Pozioma** i klikamy **OK**. w tym oknie i dla okna dialogowego **Drukowanie**.





8 Zalecana literatura

- E. A. Vander Veer, PowerPoint 2007 PL nieoficjalny podręcznik, wydawnictwo Helion, 2007
- Rick Altman, Rebecca Altman, Po prostu PowerPoint 2003 PL, wydawnictwo Helion, 2004
- Maria Sokół, Sergiusz Flanczewski, Roland Zimek, MS Office XP/2003 PL w biurze i sekretariacie, wydawnictwo Helion, 2006
- ECCC Skrypt IT M8 AB, wydawnictwo Europejski Instytut Edukacji Informatycznej, 2010





9 Prezentacja

Zgodnie z informacjami pojawiającymi się na wstępie niniejszego skryptu, istnieje prezentacja zbieżna z treściami omawianymi w tym opracowaniu.

Poniżej przedstawiamy Państwu wydruk slajdów wspomnianej prezentacji oraz miejsce na notatki, które zapewne pojawią się w trakcie szkolenia.

Prezentacja zawiera teoretyczne aspekty uściślające wiedzę użytkownika podczas szkolenia. Jest ona integralną częścią niniejszego opracowania i skrypt dopiero w połączeniu z nią stanowi komplet przekazywanych Państwu informacji.

Prezentacja podzielona jest zgodnie z treściami skryptu na odpowiednie działy tak, by użytkownicy w sposób przejrzysty i łatwy potrafili dopasować do siebie odpowiednie informacje. Jest to istotne w celu połączenia i zrozumienia przekazu płynącego z treści merytorycznych.





Slajd 1



Slajd 2



Slajd 3







Slajd 4

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Prezentacja multimedialna

- Za pomocą PowerPointa możemy utworzyć zestaw slajdów, które możemy później wyświetlić na ekranie monitora, bądź za pomocą projektoru cyfrowego. Takie prezentacje mogą być wykorzystywane podczas spotkań biznesowych, konferencji, wykładów, warsztatów, omawiania wyników nauczania, rozprawy sądowej itp. Zawsze, gdy chcemy przekazać pewną informację grupie ludzi możemy wspomóc się przygotowanym wcześniej pokazem slajdów.

Logo EIE mcsk, Logo Unii Europejskiej, Logo Funduszu Społecznego

Slajd 5

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Slajd

- Jest to swoista strona prezentacji multimedialnej. Każdy slajd, to osobny obiekt, który podczas pokazu wypełnia cały ekran i dodatkowo aktywne są wtydce wszelkie właściwości animacyjne prezentacji. Kolejność przejść pomiędzy slajdami można dowolnie ustawiać, aczkolwiek domyślnie przechodzenie pomiędzy nimi jest ustawione zgodnie ze zwykłym porządkiem.

Logo EIE mcsk, Logo Unii Europejskiej, Logo Funduszu Społecznego

Slajd 6

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Szablon

- Szablony są to wyspecyfikowane przez użytkownika bazowe formy wyglądu danych slajdów. Obejmują one nie tylko same specyfikacje ujęte w motywach, ale także dodatkowe elementy graficzne, które są charakterystycznymi punktami związanymi z prezentacją.

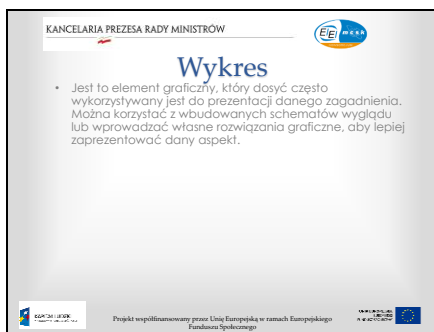
Logo EIE mcsk, Logo Unii Europejskiej, Logo Funduszu Społecznego



Slajd 7



Slajd 8



Slajd 9





Slajd
10



Slajd
11



Slajd
12







Slajd
13

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Efekty animacji

- Efekt wejścia** – Ta grupa efektów definiuje w jaki sposób obiekt po raz pierwszy pojawi się na slajdzie. Dostępnych jest ponad trzydzieści efektów wejścia podzielonych na trzy kategorie: Podstawowe, Umiarkowane, Wyraziste.
- Efekt wyróżnienia** – Ta grupa efektów definiuje co będzie się działo z obiektem, gdy będzie on widoczny na slajdzie np. zmiana koloru czcionki tekstu, bądź obracanie obrazka wokół własnej osi. Efekty wyróżnienia zostały podzielone na cztery kategorie: Podstawowe, Subtelne, Umiarkowane, Wyraziste.
- Efekty wyjścia** – Ta grupa efektów definiuje w jaki sposób obiekt będzie znikać ze slajdu. Efekty wyjścia podzielone są na cztery kategorie: Podstawowe, Subtelne, Umiarkowane, Wyraziste.
- Ścieżki ruchu** – Ta grupa efektów pozwala przesunąć obiekt po slajdzie wzdłuż zdefiniowanej ścieżki ruchu. Ścieżka ruchu jest krzywą informującą w jaki sposób obiekt ma się poruszać po slajdzie. PowerPoint udostępnia kilkudziesięć zdefiniowanych ścieżek ruchu, które dodatkowo można zmodyfikować na własne potrzeby.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd
14

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Przejście slajdów

- Przejścia slajdów są efektami podobnymi do animacji i określają w jaki sposób pojawi się zawartość slajdu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd
15

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

MS PowerPoint 2003

Uruchamianie makropolecień

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Slajd

16

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Makropolecenia

- Często nazywa się je po prostu makrami. Jest to nic innego jak swego rodzaju akcja lub ciąg akcji wykonywanych najczęściej dla szybszego zastosowania ciągu formatów wprowadzonych do danego elementu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd

17

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Tworzenie makropoleceń

- Makropolecenia w PowerPointcie mogą być tworzone tylko i wyłącznie wpisując kod VBA (Visual Basic for Applications). Nie ma możliwości nagrywania ich, co jest popularne w innych produktach pakietu Office.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd

18

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

MS PowerPoint 2003

Dodatkowe możliwości wizualne prezentacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Slajd
19

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Niestandardowy pokaz slajdów

- Jest to prezentacja, która złożona jest z wybranych slajdów już istniejącej prezentacji. Zatem jest to swego rodzaju prezentacja, w której jest inna prezentacja. Taką prezentację można dowolnie potem dołączać do istniejących slajdów za pomocą wstawianych linków.

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd
20

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Widok slajdów

- Program PowerPoint oferuje cztery główne widoki: widok normalny, widok sortowania slajdów, widok strony notatek i widok pokazu slajdów.
- **Widok normalny** jest głównym widokiem edycji, w którym najczęściej pracujemy. W tym widoku wpisujemy tekst i projektujemy prezentację. Obszar roboczy składa się z trzech elementów:

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd
21

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Widok wzorca slajdów

- Wzorec slajdu odpowiada za wygląd wszystkich slajdów w prezentacji, jeżeli w takim wzorcu zostanie zmienione tło na zielone to każdy slajd prezentacji będzie miał zielone tło.

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Slajd

22

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Układ slajdu

- Domyślnym układem slajdów wyświetlanych w programie Microsoft Office PowerPoint jest pozioma orientacja strony. Jeżeli chcemy zmienić orientację slajdów należy wybrać polecenie **Układu strony**, z której należy wybrać jedną z dwóch opcji **Pionowa** lub **Pozioma**.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd

23

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Import / Eksport danych

- Import danych to zaimportowanie do prezentacji zewnętrzne informacje z plików znajdujących się poza bieżącym obiektem.
- Eksport danych to wyodrębnienie poza plik informacji z bieżącego obiektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Slajd

24

MS PowerPoint

2003

Wydruk prezentacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Slajd

25

Materiały informacyjne

- Wydruk prezentacji jako materiałów informacyjnych jest istotną opcją wydruku MS PowerPoint 2003. Polega to na drukowaniu miniatur slajdów na kartach papieru w liczbie, którą sami ustalimy (drukowane slajdy są na stronie w liczbie po 1, 2, 3, 4, 6 lub 9). Służyć to może jako pomoc dla wygłaszającego prezentację lub dla słuchaczy, którzy mogą dodatkowo nanosić własne notatki.

KAPITAŁ LUDZKI
Program Operacyjny
Wzrost i Pracownictwo Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Slajd

26

Orientacja strony wydruku

- Jest to sposób układu strony wydrukowanego dokumentu wraz ze slajdem (slajdami) prezentacji. Można wydrukować slajdy w pionowej lub poziomej orientacji. Opcję tą można zmieniać we właściwościach wydruku.

KAPITAŁ LUDZKI
Program Operacyjny
Wzrost i Pracownictwo Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY
