

Warszawa, 17.01.2019r.

GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny
Hanna Myjak

ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
tel. 22 44 10 736
fax 22 44 10 737

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej 750 000 euro na:

**Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w
latach 2019 - 2020**

Nr postępowania: BAG.261.1.2019

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Hanna Myjak
.....
Hanna Myjak

I. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa
NIP: 5252147260
Strona internetowa: www.gif.gov.pl
Tel. 22 44 10 736
Fax 22 44 10 737

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się ponadto art. 70¹ Kodeksu cywilnego (t.j. z 2018r., poz. 1025 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Obsługa prawna świadczona będzie przez adwokata lub radcę prawnego w ramach dyżurów odbywanych w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Senatorska 12) w przyjęte przez strony godziny w wymiarze 9 godzin tygodniowo) w ustalone dni tygodnia (minimum 3 dyżury tygodniowo w siedzibie GIF).
3. W sytuacjach losowych takich jak m.in. choroba, nagły wypadek etc. dopuszcza się przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 możliwość zastępstwa przez innego radcę prawnego lub adwokata – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Ponadto, w sprawach pilnych obsługa prawna będzie świadczona telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, względnie w inny sposób lub w innym miejscu w zależności od potrzeb – w czasie ustalonym przez strony.
5. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w pkt 1, niezbędne okaże się udzielenie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ww. dokument Wykonawcy (zawsze obejmujący prawo do udzielania substytucji) wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należyta starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych lub ustawy Prawo o adwokaturze, w poszanowaniu zasad etyki zawodowej wydanych przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Nazwa i kod wspólnego Słownika zamówień (CPV):
79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z pominięciem trybów przewidzianych przez ustawę Pzp.

12. W celu zachowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz zapewnienia wyboru najkorzystniejszej oferty niniejsze zapytanie ofertowe zostanie skierowane do minimum 3 Wykonawców.

13. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 917).

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2115 z późn.zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1184 z późn.zm.), to jest posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

- spółki o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2115 z późn.zm.), to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1874 z późn.zm.) przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1184 z późn.zm.), to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1874 z późn.zm.) przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

- posiadają minimum dziesięcioletnie ciągle doświadczenie w zakresie obsługi prawnej i zastępstwa procesowego jednostek administracji rządowej, przy czym jako „doświadczenie ciągle”, o którym mowa powyżej rozumie się okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata przy wykonywaniu obsługi prawnej i zastępstwa procesowego jednostek administracji rządowej w sposób nieprzerwany lub poprzez wykonywanie kolejnych umów w następujących po sobie latach – jednak zakończony nie wcześniej niż dwa lata od daty niniejszego zapytania. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji rządowej (np. w formie referencji). Obowiązek potwierdzenia doświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których wymagane doświadczenie może zostać zweryfikowane w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

- posiadają doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora ochrony zdrowia stopnia centralnego. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji rządowej (np. w formie referencji). Obowiązek potwierdzenia doświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których wymagane doświadczenie może zostać zweryfikowane w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, w relacjach mogących zagrażać zasadzie bezstronności i obiektywizmu, opisanych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych wykazujące uprawnienie do wykonywania zawodu lub wyciąg z systemu elektronicznego rejestru adwokatów lub radców prawnych,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego),
- c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
- d) wyciąg z właściwego rejestru przedsiębiorców CEIDG, KRS) podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- e) dokument potwierdzający minimum dziesięcioletnie ciągle doświadczenie w zakresie obsługi administracji rządowej (np. w formie zaświadczenia, referencji). Powyższe nie dotyczy sytuacji, w których wymagane doświadczenie może zostać zweryfikowane w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VII.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął później niż w terminie określonym w pkt 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 2 powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Franciszek Kosiński, tel. 22 441-10-733, e-mail: franciszek.kosinski@gif.gov.pl, Agnieszka Piotrowska, tel. 22 441-10-724, e-mail: agnieszka.piotrowska@gif.gov.pl

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wartość oferty winna obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W cenie oferty winny być zawarte wszelkie wynagrodzenia oraz opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT.

3. Wartość oferty (cena oferty) jest wartością rozpatrywaną w postępowaniu. Wartość ta musi być podana w formacie waluty polskiej, tj. do 2 miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z regułami matematycznymi.

XI. Przygotowanie oferty

1. Ofertę można złożyć wyłącznie w wersji papierowej.

Ofertę w formie pisemnej (osobiście, poczta, kurier) należy złożyć w terminie do **22.01.2019** roku do godz. **16:00** w Kancelarii GIF pokój numer 028 przy ul. Senatorskiej 12 w Warszawie, w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12

oferta na:

Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w latach 2019 - 2020

Nr postępowania: BAG.261.1.2019

Nie otwierać przed dniem 23.01.2019r., przed godz. 8:30

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
10. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu: **23.01.2019r. o godz. 8:30** W pokoju nr 18 w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
a) **Cena oferty brutto (Co)** – waga kryterium 60% - liczona wg wzoru:

Cena oferty(Co)	Cn-najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert	X 60%	Waga kryterium
	Cb- cena brutto oferty ocenianej		

- b) **Minimum 10 letnie ciągle doświadczenie w obsłudze administracji rządowej** – waga kryterium 20%

DR – minimum 10 letnie doświadczenie w obsłudze administracji rządowej. W przypadku zadeklarowania powyższego kryterium Wykonawca otrzyma 20 pkt. Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje poprzez pozostawienie odpowiedzi TAK lub NIE. Wykonawcy, który skreślił dwie odpowiedzi lub nie skreślił żadnej zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca nie zadeklarował powyższego kryterium.

- c) **Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora ochrony zdrowia stopnia centralnego** – waga kryterium 20%.

DZ- doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora ochrony zdrowia stopnia centralnego. W przypadku zadeklarowania powyższego kryterium Wykonawca otrzyma 2 pkt za każdy rok udokumentowanego doświadczenia w powyższym zakresie.

- d) Dla kryterium „Cena oferty brutto” przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona ilość punktów

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) w powyższych kryteriach oceny ofert:

$$P = Co + DR + DZ$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryteriach oceny ofert

Co – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena oferty brutto

DR – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Minimum 10 letnie ciągle doświadczenie w obsłudze administracji rządowej

DZ – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora ochrony zdrowia stopnia centralnego

3. W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 15 dni od upływu terminu składania ofert.
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.glf.gov.pl, w zakładce BIP „Zamówienia Publiczne”.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonej ofert.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych Zamawiającego,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy,
 - d) W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - e) Dopuszcza się możliwość zmiany godzin i liczby dyżurów w tygodniu, a tym samym zmniejszenia wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu ofertowym za godzinę pracy nie może ulec zwiększeniu,
 - f) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- g) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
9. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu z wyłączeniem osoby wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, e-mail: iod@gif.gov.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - ha) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - hb) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - hc) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - hd) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - ia) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ib) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - ic) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Nr postępowania BAG.261.1.2019

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**I. Przedmiot zamówienia:**

Obsługa prawna na rzecz Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego polegać będzie na świadczeniu pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2115 z późn.zm.) albo art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1184 z późn.zm. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1.w zakresie Prawa Pracy, w szczególności:

- a) weryfikacja umów o pracę,
- b) analiza dopuszczalności zawierania umów zlecenia i o dzieło,
- c) zbiorowe prawo pracy,
- d) bieżące doradztwo, w tym w szczególności w aspekcie ustawy o służbie cywilnej,
- e) reprezentowanie pracodawcy w sporze z pracownikami,
- f) rozwiązywanie stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
- g) zwolnienia grupowe,
- h) zwolnienia indywidualne,
- i) tworzenie i opiniowanie Regulaminów wewnętrznych.

2.z zakresu Ochrony Danych Osobowych oraz dostępu do informacji publicznej:

- a) opiniowanie dokumentacji z zakresu ODO,
- b) bieżące doradztwo w zakresie RODO,
- c) udział w trakcie kontroli zewnętrznych oraz przygotowywanie wyjaśnień dla organów kontrolnych,
- d) prowadzenia postępowań przed organem nadzoru (Prezes Urzędu) w tym w sprawach skarg do organu nadzorczego,
- e) doradztwo w zakresie dotyczącym postępowań o udostępnienie informacji publicznej, w tym w szczególności przygotowywanie projektów decyzji oraz ich opiniowanie.

3.w zakresie stosowania ustawy Pzp - weryfikowanie czynności podejmowanych przez zamawiającego.

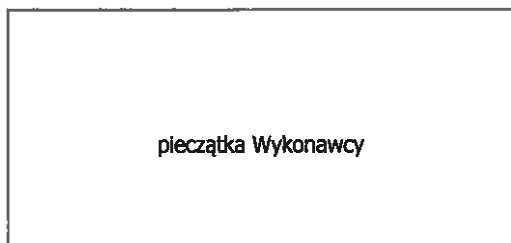
- a) weryfikowanie projektów umów,
- b) weryfikowanie SIWZ,
- c) kompleksowa obsługa procedury odwoławczej, w tym reprezentowanie Zamawiającego przed KIO i sądem okręgowym,
- d) udzielanie porad i sporządzanie opinii w sprawie poszczególnych czynności podejmowanych przez uczestników postępowania przetargowego,
- e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wykonawców

4.w zakresie realizacji umów i kontraktów, w szczególności:

- a) reprezentowanie zamawiającego w relacjach umownych z wykonawcą, a także w relacjach z innymi organami administracji, o ile zajdzie taka potrzeba,
- b) prowadzenie stałej obsługi prawnej zawartych umów,
- c) udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami zawartych umów,
- d) opiniowanie wszystkich decyzji dotyczących zawartych umów w zakresie ich zgodności z przepisami prawa,
- e) doradztwo w zakresie spraw i zagadnień związanych ze stosowaniem prawa farmaceutycznego,
- f) wykonywanie innych czynności według potrzeb GIF związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno-prawnych).

5. zastępstwo procesowe

- a) zastępstwo procesowe w zakresie spraw cywilnych przed sądami wszystkich instancji oraz Sądem Najwyższym,
- b) zastępstwo procesowe w zakresie spraw pracowniczych przed sądami wszystkich instancji oraz Sądem Najwyższym,
- c) zastępstwo procesowe w zakresie spraw administracyjnych przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym,



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn. „**Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w latach 2019 - 2020**”, Nr postępowania BAG.261.1.2019 oferuję:

Stawka godzinowa brutto	Maksymalna liczba godzin pracy radcy prawnego/adwokata a	Zastosowana stawka VAT (%) c	Wartość brutto – cena ofertowa $a \times b$ d	Minimum 10 letnie doświadczenie e	Doświadczenie w sektorze ochrony zdrowia f
a	b	c	d	e	f
				Tak/Nie	Ilość lat.....

2. Oświadczam, że:

1) Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. Poz. 769),
- 2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²
3. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 14 dni.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

Upulnomocniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....
(pieczętka i podpis)

Data :

¹ – niepotrzebne skreślić

Nr postępowania BAG.261.1.2019

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i Doświadczenie (wraz ze wskazaniem Zamawiającego)
1	2	3
1		Nr uprawnień Okres doświadczenia: lat (minimum 10 lat) Doświadczenie: a) w zakresie obsługi prawnej jednostek administracji rządowej (co najmniej 1), dla (kogo) b) czynności i doświadczenie w zakresie sektora ochrony zdrowia stopnia centralnego dla (kogo).....
2		Nr uprawnień

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku oraz informacje do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

Nr postępowania: BAG.261.1.2019

UMOWA

zawarta w dniur. w Warszawie, pomiędzy:

GLÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - **Hannę Myjak** zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP oraz REGON zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa prawna GIF w latach 2019 - 2020, w tym zastępstwo procesowe oraz doradztwo prawne w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego przed sądami, urzędami oraz organami administracyjnymi i egzekucyjnymi na podstawie wystawionego pełnomocnictwa w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym, jak też poza siedzibą Zamawiającego za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub faksu wraz z możliwością zlecenia poszczególnych czynności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, pod warunkiem jednoczesnego przekazania tą drogą niezbędnych materiałów, dokumentów i informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do ścisłej współpracy z Zamawiającym, jak też bieżącego informowania o stanie poszczególnych spraw i postępowań oraz podejmowanych działaniach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia obsługi prawnej osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie (ul. Senatorska 12 w Warszawie) w formie minimum 3 dyżurów w tygodniu – łącznie 9 godzin tygodniowo, w godzinach pracy GIF, tj. 8.15 – 16.15. Łączna liczba godzin ustalona na wykonanie przedmiotu umowy w latach 2019-2020 wynosi....., przy czym wynagrodzenie za jedną godzinę wynosi..... zł netto, tj. zł brutto.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobiście. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych takich jak choroba etc. Strony dopuszczają możliwość zastępstwa przez innego adwokata lub radcę prawnego.
5. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie zastępstwa i skuteczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zastępstwa.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy stosowne pomieszczenie Zamawiającego w ramach posiadanych zasobów oraz na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej.

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w terminach wskazanych przez Zamawiającego wszelkie posiadane materiały, dokumenty i informacje niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy i o które Wykonawca zwróci się do Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącego nadzorowania zadań realizowanych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie prowadzonych postępowań oraz przewidywanych terminach wykonania zleczonych czynności.

§4

W trakcie trwania przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do powstrzymywania się od podejmowania działań i czynności, które mogą stać w sprzeczności z zasadami etyki zawodowej (m.in. konflikt interesów etc.).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości,- **zł netto** (słownie: złotych), tj. **zł brutto** (słownie: złotych). Wynagrodzenie będzie wypłacane co najmniej raz miesiącu na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Wykonawca obowiązany jest w terminie do 5 - go dnia następnego miesiąca przedstawić Zamawiającemu fakturę VAT wskazując rachunek bankowy, na który ma zostać przelane wynagrodzenie za dany okres, o którym mowa w ust. 1, przy czym pierwsza faktura winna być wystawiona do dnia 2019r. Podstawą do akceptacji faktury VAT jest odbiór wykonanych czynności za dany okres oraz liczby godzin w danym okresie rozliczeniowym protokołem podpisanym przez obie strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelać na wskazany rachunek kwotę wymienioną w ust. 1. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują zasądzone koszty zastępstwa procesowego płatne w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowane niezbędne wydatki poniesione w interesie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym wszelkie opłaty sądowe, skarbowe i notarialne, zaakceptowane przez Zamawiającego.

§6

1. Ze strony Zamawiającego osobą właściwą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani/Pan – Dyrektor
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, numery faksów, telefony oraz adresy poczty elektronicznej:

Zamawiający:

adres korespondencyjny: 00 – 082, Warszawa, ul. Senatorska 12
adres poczty elektronicznej:

Wykonawca:

adres korespondencyjny:
numer telefonu/faksu:
numer telefonu komórkowego:
adres poczty elektronicznej:

Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia drugiej Strony w terminie 3 dni. Do momentu otrzymania wszelka korespondencja, w tym dokumenty,

oświadczenia i powiadomieni złożone na dotychczasowy adres (adres poczty elektronicznej, numer faksu) uznaje się za skuteczne.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca przekaże, w sposób uzgodniony z Zamawiającym całość otrzymanej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji, w której dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym znajdują się w siedzibie Zamawiającego.
3. Zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy następować będą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem.....okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwych ustaw.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Integralną częścią umowy stanowią: Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w latach 2019 - 2020**”. Nr postępowania **BAG.261.1.2019**. oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w latach 2019 - 2020**” Nr postępowania BAG.261.1.2019 oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

samodzielnie spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla każdego wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

Nr postępowania BAG.261.1.2019

INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługa prawna i zastępstwo procesowe Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w latach 2019 - 2020**”, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, **nie należy / należy*** do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi**:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy wypełnić jeśli dotyczy*