

Regulamin Rekrutacji do PSM I st.

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM I st., w szczególności formy i zakres tematyczny badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o art. 142 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami oraz *Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.*

Szkoła prowadzi rekrutację do szkoły muzycznej I stopnia na następujące instrumenty: fortepian, organy, klawesyn, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, harfa, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, tuba, perkusja.

1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) Do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
- b) Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną.
- c) Do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.
- e) Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Tryb powoływania i skład komisji:

W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby .

3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły:

Szkoła może prowadzić nieodpłatnie:

- a) poradnictwo obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach pracy w szkole,
- b) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

4. Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku:

Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty w terminie od 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej (www.szkola-muz.olsztyn.pl),
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- c) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

Dodatkowe dokumenty

- d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w drugim etapie rekrutacji:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późniejszymi zmianami);

Dokumenty, o których mowa w punkcie d) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie d), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w p. d), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

6. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej:

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- świadectwo z ostatniej ukończonej klasy - w przypadku kontynuacji nauki
- zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub przeprowadzenia egzaminów wstępnych.

W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
- informuje kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
- przeprowadza egzamin kwalifikacyjny,
- sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

7. Ogólne zasady kwalifikowania kandydatów:

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły muzycznej I stopnia jest dwuetapowe.

Etap pierwszy:

- a) Przed przystąpieniem do badania indywidualnego kandydat bierze udział w grupowych zajęciach przygotowujących do badania indywidualnego;
- b) W zakres badania indywidualnego wchodzi sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
- c) Badanie indywidualne obejmuje: zaśpiewanie z pamięci dwóch piosenek, w tym jednej nauczonej na zajęciach grupowych, sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej i koordynacji ruchowej;
- d) Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.

Etap drugi:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

8. Zasady oceniania:

- a) Kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego za pomocą punktacji.
- b) Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 70% maksymalnej liczby punktów.

9. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze:

- a) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności listy kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
- b) Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. W takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.
- c) Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, o których mowa w ust. c), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły muzycznej I stopnia. Listy zawierają imiona i nazwiska

kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- d) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.
- e) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.
- f) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. e). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- g) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- h) Dyrektor szkoły muzycznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. g) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.
- i) O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.
- j) Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.

Regulamin zatwierdzony na radzie pedagogicznej 27 lutego 2015 r.

Zmiany zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej 17 stycznia 2020 r.

Zmiany zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej 19 stycznia 2024 r.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

DO PSM I st. :

od 1 marca do 4 kwietnia 2024 r.

Wymagane dokumenty:

- WNIOSEK o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej www.gov.pl/web/psmolsztyn);
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (lekarza rodzinnego);
- w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

DO PSM II st. (na wszystkie specjalności):

od 6 maja do 6 czerwca 2024 r.

Wymagane dokumenty:

- WNIOSEK o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej www.gov.pl/web/psmolsztyn);
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej II st. wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (lekarza rodzinnego) – specjalność instrumentalistyka i rytmika;
- w przypadku kandydatów na specjalność wokalistyka – zaświadczenie od lekarza specjalisty w zakresie foniatryi o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie muzyk-wokalista;

TERMINY REKRUTACJI

DO PSM I st. :

od 5 do 12 kwietnia 2024 r.

DO PSM II st. :

od 7 do 11 czerwca 2024 r.

Dokładną datę i godzinę kandydat otrzyma przy składaniu wniosku w sekretariacie.

Wnioski do pobrania na stronie internetowej szkoły.

Sekretariat czynny :

Poniedziałek – czwartek 8.00 - 18.00,

piątek 8.00 - 15.00

WNIOSEK KANDYDATA DO PSM I STOPNIA W OLSZTYNIE (Wypełniać pismem drukowanym)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka

do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. do cyklu 6-letniego / cyklu 4-letniego* do klasy.....

Moje dziecko chciałoby się uczyć gry na: (kandydaci do klasy pierwszej wpisują trzy instrumenty)

1..... 2..... 3.....

- Czy kandydat ubiega się o przyjęcie do klasy pierwszej (muzycznej) w Szkole Podstawowej nr 15? (dotyczy tylko kandydatów rozpoczynających naukę w szkole podstawowej): **TAK / NIE***
- Czy kandydat ubiega się o miejsce w internacie PSM (nie dotyczy mieszkańców Olsztyna)? **TAK / NIE***
(* niepotrzebne skreślić)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA:

1) Dane osobowe kandydata:

- imię/imiona i nazwisko
- data urodzenia miejsce urodzenia
- narodowość obywatelstwo.....
- PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- adres zamieszkania
- gmina.....powiat.....województwo.....
- numer telefonu komórkowego.....
- szkoła ogólnokształcąca(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, szkoła branżowa) do której kandydat będzie uczęszczał lub uczęszcza (podać również klasę)

2) Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

- imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:
- imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:
- numery telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail)

matki/opiekunki prawnej

ojca/opiekuna prawnego

- adres zamieszkania

matki/opiekunki prawnej

ojca/opiekuna prawnego.....

- adres do korespondencji (podać, jeśli różni się od adresu zamieszkania)

3) Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis matki /prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

pieczęć przychodni

**ZAŚWIADCZENIE LEKARZA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Nie stwierdzam przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez

imię i nazwisko kandydata

kształcenia w szkole muzycznej I stopnia

miejsowość, data

podpis i pieczęć lekarza

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Olsztynie.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.: Prawo Oświatowe, z późniejszymi zmianami /Art. 142/

OŚWIADCZENIA :

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia*
Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia*
w Olsztynie, a podane przeze mnie we wniosku dane są prawdziwe.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Olsztynie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku (osobny dokument do pobrania z załączników) przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina w Olsztynie.

.....
czytelny podpis matki /prawnej opiekunki

.....
czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Olsztyn, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y zamieszkała/y w
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*)

....., wyrażam zgodę na:

nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego/ mojej osoby*

..... przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im.
Fryderyka Chopina z siedzibą w Olsztynie przy ul. Tadeusza Kościuszki 39 utrwalonego

w czasie nauki w szkole muzycznej,

jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach, w tym na publikowanie fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej, powstałych w ramach realizowanych projektów szkolnych (np. podczas zajęć, konkursów, występów, uroczystości, imprez i in.) i w materiałach służących popularyzacji w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych szkoły muzycznej, jak również w celu archiwizowania wydarzeń szkolnych poprzez rozpowszechnianie za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji informacji, **w szczególności**:

- a) w Internecie np. na stronie internetowej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie na platformie Facebook, kanale Youtube
- b) TV, prasie i powstałych publikacjach;
- c) kronice szkolnej, dyplomach, plakatach;
- d) tablicach ściennych i folderach szkolnych w siedzibie placówki.

Informacje o planowanych wydarzeniach szkolnych dostępne będą na wyżej podanej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

Wizerunek dziecka/podopiecznego/mojej osoby* nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej ani naruszać w inny sposób prawa do prywatności, istotnych interesów i innych dóbr osobistych dziecka/podopiecznego/mojej osoby*.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

Informujemy, że wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Meta Platforms Ireland Limited (przed zmianą nazwy: Facebook Ireland Limited).

.....
* zaznaczyć właściwie

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH RODZICÓW (WIZERUNKU) W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I I II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych), w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

I. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina z siedzibą w Olsztynie przy ul. Tadeusza Kościuszki 39 reprezentowana przez Dyrektora.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Obowiązki inspektora ochrony danych pełni pan Marek Hornicki i dostępny jest pod adresem e-mail: inspodo@szkola-muz-olsztyn.pl oraz telefonem nr: +48 880 508 671.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dane przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) popularyzacji w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych szkoły muzycznej, jak również w celu archiwizowania wydarzeń szkolnych- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia RODO.;
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO np. w przypadku przetwarzania danych osobowych polegającego na wyróżnianiu dzieci za osiągnięcia;

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz szeroki krąg odbiorców związanych z celem przetwarzania tj. z popularyzacją w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych szkoły muzycznej, jak również w celu archiwizowania wydarzeń szkolnych.

V. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
- f) w związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie**. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

VII. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie powoduje niekorzystnych konsekwencji, skutkuje w szczególności brakiem możliwości publikacji wizerunku dziecka/podopiecznego np. nie tylko na stronie www, ale również brakiem możliwości utrwalenia uczestnictwa dziecka/podopiecznego w ważnych wydarzeniach i uroczystości z życia szkoły muzycznej.

VIII. Inne informacje:

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku będzie Pani/Pan poinformowana/y.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DZIECI I ICH
RODZICÓW W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I I II STOPNIA IM. FRYDERYKA
CHOPINA W OLSZTYNIE W PROCESIE REKRUTACJI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych), w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

I. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina z siedzibą w Olsztynie przy ul. Tadeusza Kościuszki 39 reprezentowana przez Dyrektora.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Obowiązki inspektora ochrony danych pełni pan Marek Hornicki i dostępny jest pod adresem e-mail: inspodo@szkola-muz-olsztyn.pl oraz telefonem nr: +48 880 508 671.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dane przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do szkoły;
- b) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.), a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 RODO;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO np. w przypadku przetwarzania danych osobowych polegającego na wyróżnianiu dzieci za osiągnięcia;

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

V. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

VII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o naukę w szkole i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem szkoły i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług. Powyższe nie dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (informacje o zdrowiu dziecka) – w tym przypadku dane podawane są dobrowolnie.

VIII. Inne informacje:

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.