

**Lista załączników wymaganych w ramach programu priorytetowego
„Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.
Część 1) Gospodarka ściekowa w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków
Komunalnych”**

Ogólne (wymagane):

1. Decyzja administracyjna w sprawie wyznaczenia aglomeracji i ewentualnie wnioski Marszałka Województwa do KZGW o uwzględnienie wyznaczonej aglomeracji w najbliższej aktualizacji KPOŚK (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
2. Mapa lokalizacyjna (poglądowa) inwestycji z zaznaczonym obszarem realizacji przedsięwzięcia (zalecana skala od 1:50 000 do 1:25 000) – **możliwe załączenie tylko w wersji papierowej**;

W przypadku objęcia zakresem przedsięwzięcia budowy/modernizacji oczyszczalni ścieków:

3. Bilans ścieków (wymagany w przypadku zmiany przepustowości oczyszczalni);
4. Plan sytuacyjny oczyszczalni ścieków;
5. Uproszczony schemat technologiczny (blokowy) oczyszczalni ścieków;
6. Pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie ścieków z oczyszczalni będącej przedmiotem wnioskowanego dofinansowania (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
7. Uzasadnienie obejmujące analizę ewentualnych alternatywnych rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub technologicznych mających na celu wyeliminowanie lub ograniczenie powstawania zanieczyszczeń oraz wprowadzenie czystszej produkcji – dotyczy wniosków o dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków, w których wysokość środków z NFOŚiGW przekracza 10.000.000 EURO (Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r. z późniejszymi zmianami);

W przypadku objęcia zakresem przedsięwzięcia przetwarzania osadów ściekowych:

8. Plan sytuacyjny zagospodarowania terenu, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie;
9. Schemat technologiczny przetwarzania osadów po realizacji projektu objętego wnioskiem (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych – dla suchej masy osadów i dla osadów uwodnionych);

W przypadku objęcia zakresem przedsięwzięcia budowy/modernizacji kanalizacji sanitarnej:

10. Zgoda właściciela oczyszczalni na przyjęcie ścieków z objętej wnioskiem sieci kanalizacyjnej (z określeniem ich ilości i jakości) (wymagany w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej);
11. Obowiązujące pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie ścieków z oczyszczalni przyjmującej ścieki komunalne zbierane przez kanalizację sanitarną będącą przedmiotem wnioskowanego dofinansowania (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
12. Szkic układu sieci kanalizacyjnej/mapa obrazująca zakres realizowanej sieci kanalizacyjnej z zaznaczeniem granic aglomeracji – **możliwe załączenie tylko w wersji papierowej**;
13. Oświadczenie eksploatatora oczyszczalni ścieków przyjmującej ścieki zbierane przez kanalizację sanitarną będącą przedmiotem wnioskowanego dofinansowania, że oczyszczalnia będzie spełniała wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków

komunalnych oraz polskiego prawa w dniu przekazania przedsięwzięcia do eksploatacji (wymagane w przypadku, gdy przedłożone pozwolenie wodnoprawne nie potwierdza spełnienia wskazanego warunku);

W przypadku objęcia zakresem przedsięwzięcia budowy kanalizacji deszczowej:

14. Szkic układu sieci kanalizacji deszczowej/mapa obrazująca zakres realizowanej kanalizacji z zaznaczeniem granic aglomeracji - **możliwe załączenie tylko w wersji papierowej;**

W przypadku objęcia zakresem przedsięwzięcia budowy/modernizacji systemów zaopatrzenia w wodę:

15. Uproszczony schemat technologiczny (blokowy) SUW (o ile wchodzi w zakres wnioskowanego przedsięwzięcia);
16. Szkic układu sieci wodociągowej/mapa obrazująca zakres realizowanej sieci z zaznaczeniem granic aglomeracji - **możliwe załączenie tylko w wersji papierowej;**

Dokumenty formalno-prawne dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:

17. Zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta oraz wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzającej odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta (jeżeli dotyczy) - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
18. Pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku (jeżeli dotyczy) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
19. Statut związku międzygminnego (jeżeli dotyczy);
20. Odpis z rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);

Dokumenty formalno-prawne dla przedsiębiorstw:

21. Pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku (jeżeli dotyczy) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

Dokumenty finansowe dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:

22. Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej;

Dokumenty finansowe dla przedsiębiorstw:

23. Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające złożenie wniosku. Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego;
24. Ostatnie sprawozdanie F01 o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;

Załączniki muszą spełniać następujące warunki:

- a. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być dołączone do wniosku tylko w jednej z wersji (do wyboru): papierowej bądź elektronicznej.
- b. Dołączone pliki elektroniczne powinny być zapisane w formacie pdf lub jpeg.

- c. W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.

- d. W przypadku, kiedy ten sam załącznik jest wymagany wielokrotnie (np. *pozwolenie wodnoprawne* wymagane jako załącznik dla przedsięwzięcia polegającego na modernizacji oczyszczalni ścieków oraz budowie kanalizacji sanitarnej) lub gdy jeden załącznik może również pełnić rolę innego załącznika (np. *mapa lokalizacyjna inwestycji* – zał. nr 2 zawierająca *szkic układu sieci kanalizacyjnej* – zał. nr 12), aby uniknąć wielokrotnego dołączania tych samych załączników w wersji elektronicznej, należy załączyć w Generatorze wymagany załącznik tylko raz, a przy drugim załączniku na liście załączników zaznaczyć tylko jego załączenie bez zamieszczania pliku.