

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH



dnia 12... lutego 2019 r.



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Numer sprawy: **8/ZP/19**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ POLEGAJĄCEJ NA PRZYGOTOWANIU
I PRZEPROWADZENIU SZKOLENIA DLA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH
PN. ZAMKNIĘCIE ROKU 2018 W PODMIOTACH LECZNICZYCH

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) dalej zwanej p.z.p. lub ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g p.z.p., tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych* podczas konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych oraz instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym i nadzorującym jest Minister Obrony Narodowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy oraz Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot zamówienia:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80590000-6 Usługi seminaryjne
4. **Informacje dodatkowe:**
 - 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
 - 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
 - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 8 marca 2019 r.**
2. Termin szkolenia: **1 marca 2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym trenerem (wykładowcą), który posiada uprawnienia biegłego rewidenta oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
3. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 skutkować będzie uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
 - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**);
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, określonego w Rozdziale III ust. 1 niniejszego ogłoszenia, należy złożyć wypełniony i podpisany **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
3. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia**, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
4. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

- albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**
 10. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2, 4, 5 i 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 stosuje się.
 12. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
 13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 11, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 oraz w Rozdziale VIII ust. 8.
 15. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
 16. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 oraz Rozdziale XVI ust. 3) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
 17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 18. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 17.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, faksem na nr: 261 - 874 -189 lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zamowienia@mon.gov.pl).
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **8/ZP/19**.

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty

konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:

świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla głównych księgowych pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych*, nr sprawy 8/ZP/19.

Nie otwierać przed dniem 18 lutego 2019 r. godz. 12:00”

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 lutego 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **18 lutego 2019 r. o godz. 12:00.**
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
Cena (C)	100 %	100 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

Kryterium CENA (C) – waga 100 pkt. (%):

- Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert podlegających rozpatrzeniu uzyska maksymalną liczbę punktów – 100 pkt.
- Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone, wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
 - 3) wartości netto umowy oraz stawki i wartości podatku VAT.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 t.j.),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) osobom fizycznym nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
 3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
 4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
5. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór),
 - 2) Istotne postanowienia umowy,
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykaz osób.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:
 adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

Numer oferty:

 nadaje Zamawiający

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla głównych księgowych pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych, nr sprawy 8/ZP/19*, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto:zł (kwota ze szczegółowej kalkulacji- kolumna nr 4)
 (słownie złotych),
 zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Usługa	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena brutto kol. 2 x 3
1	2	3	4
Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia*)	72 osoby	za 1 osobę	

*należy wskazać wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone

przez Zamawiającego;

- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

- Nie
 Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą**

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	---

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych podczas konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych oraz instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym i nadzorującym jest Minister Obrony Narodowej.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Szkolenie obejmuje 7 godzin (po 45 min.) zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie wykładowo – warsztatowej z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera (wykładowcę) lub trenerów (wykładowców) imiennie wskazanych w Załączniku nrdo umowy „Wykaz osób”. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty noclegu, dojazdu i wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż jeden dzień od dnia podpisania umowy, Zamawiający może dokonać, dla osób wymienionych w ust. 5, rezerwacji noclegu w miejscu organizacji konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian terminu szkolenia bez podania przyczyny nie później niż 5 dni przed umówioną datą realizacji. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą i nie będzie uważana za zmianę postanowień podpisanej umowy oraz nie będzie skutkowałą naliczeniem kar umownych.
8. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników szkolenia o nie więcej niż 4 osoby, za które Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na objęcie przez Zamawiającego badaniem ankietowym uczestników szkolenia celem oceny szkolenia w ramach pomiaru efektywności szkolenia na poziomie reakcji uczestników.
11. Dokumentacja szkolenia powinna zawierać w szczególności:
 - a) materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD),
 - b) certyfikat ukończenia szkolenia,
 - c) listę obecności uczestników szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
13. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające doświadczenie określone w ofercie.

§ 2

1. Wszystkie materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia winny być objęte prawami autorskimi, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
2. Wykonawca musi być uprawniony do przekazania praw autorskich w zakresie objętym realizacją niniejszego szkolenia i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw, w tym autorskich praw do materiałów szkoleniowych osób trzecich.
3. Z dniem przekazania materiałów szkoleniowych Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia, prawa autorskie w formie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) przekazanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych pracownikom, których udział w szkoleniu został Wykonawcy zgłoszony,
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i na platformę e-learningową w sieci Resortu Obrony Narodowej na użytek służbowy pracowników Zamawiającego,
 - c) kopiowanie na użytek służbowy przez pracowników Zamawiającego. Przy czym Wykonawca może wyrazić zgody na prowadzenie wewnętrzne szkoleń przez trenerów Zamawiającego opartych o materiały Wykonawcy.
4. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza materiałów.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
6. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiąże się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie miało charakter przetwarzania danych uczestników szkolenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w następujących lokalizacjach: miejsce szkolenia oraz siedziba Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski i nie będzie udostępniane żadnym podwykonawcom.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych;
 - b) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych.
7. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni dostęp do własnych urządzeń, na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 6.

§ 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego – p....., nr tel.:....., adres e-mail
 - albo
 - b) ze strony Wykonawcy –
2. Wprowadzenie zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., wymaga poinformowania Stron w formie pisemnej.

§ 5

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 8 marca 2019 r.**
2. Szkolenie odbędzie się w **dniu 1 marca 2019 r.**

§ 6

1. **Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości..... zł brutto (słownie:..... złotych 00/100), w tym podatku VAT (usługi zwolnione/nie zwolnione z podatku VAT), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr ... do niniejszej umowy.**
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr..... do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru szkolenia podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń po przeprowadzeniu usługi.
5. Fakturę należy wystawić na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497 oraz dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu usługi nie później niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.

§ 7

1. W razie niewykonania umowy z winy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Za niewykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron w trakcie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uznaje w szczególności uzyskanie średniej arytmetycznej z ankiet indywidualnej oceny szkolenia niższej niż 3 w 6-ciopunktowej skali (w ramach pomiaru efektywności szkolenia na poziomie reakcji uczestników) w zakresie szkolenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości brutto przedmiotu umowy:

- a) 20% w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% w przypadku nienależytego wykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przedmiotu umowy, wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
5. Strony są wolne od odpowiedzialności z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami siły wyższej. Strony o ile będzie to technicznie możliwe zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia w ciągu 24 godzin o pojawieniu się i/lub ustaniu siły wyższej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 8 oraz w ust. 9 niniejszego paragrafu.
 11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 12. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zmiana osoby wymienionej w „Wykazie osób” zgodnie z Załącznikiem nr ... do niniejszej umowy, na nową osobę w trakcie realizacji umowy, jest możliwa po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem jej przyczyn. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na zmianę, z zastrzeżeniem, że nowy trener będzie posiadał doświadczenie nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Zmiana w umowie, o której mowa w ust. 1, nie wymaga wprowadzenia w formie pisemnego aneksu.

§ 9

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 8, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych podczas konferencji głównych księgowych podmiotów leczniczych oraz instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym i nadzorującym jest Minister Obrony Narodowej.*

Ramowy program szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. Czynności przygotowawcze do sporządzenia sprawozdania finansowego:
 - a) inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady przeprowadzania, dokumentacja i ujęcie wyników w księgach rachunkowych 2018 roku,
 - b) utrata wartości środków trwałych i pozostałych aktywów rzeczowych,
 - c) odpisy aktualizujące należności
2. Fundusze i kapitały własne w podmiotach działalności leczniczej
3. Zasady tworzenia rezerw i wyceny zobowiązań
4. Wycenę i prezentację rezerw na świadczenia pracownicze.
5. Prezentację w sprawozdaniu rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów
6. Szczegółową charakterystykę kosztów i przychodów mających wpływ na kształtowanie wyniku finansowego
7. Ujęcie w księgach rachunkowych korekty błędów z lat ubiegłych.
8. Zakres danych prezentowanych w sprawozdaniu finansowym:
 - a) wprowadzenie do sprawozdania
 - b) bilans
 - c) rachunek zysków i strat
 - d) informacja dodatkowa
 - e) sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych
9. Uproszczenia dla przedsiębiorców w prawie podatkowym i gospodarczym w zastosowaniu do podmiotów leczniczych
10. Wprowadzone i projektowane zmiany w podatkach:
 - podatek dochodowy od osób prawnych
 - VAT

Pozostałe informacje:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla 72 – osobowej grupy obejmującego 7 godzin dydaktycznych, w terminie 1 marca 2019 r. w godzinach 9.00 – 16.00, w miejscowości Sopot.
2. Przygotowanie (w ramach zaproponowanej ceny usługi) dla każdego uczestnika:
 - a) materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD dla każdego uczestnika),
 - b) certyfikatu ukończenia szkolenia.
3. Dostarczenie Zamawiającemu wykazu wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia.
4. Materiały szkoleniowe powinny zawierać:
 - a) streszczenie treści wykładów,

- b) prezentacje wykorzystywane przez prowadzących zajęcia,
 - c) zestawy ćwiczeń przerabianych na zajęciach wraz z opisami.
5. Wykonawca prześle do dyspozycji Zamawiającego jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
6. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty kadry trenerskiej:
- a) koszty dojazdu na zajęcia,
 - b) koszty zakwaterowania,
 - c) koszty wyżywienia.

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla głównych księgowych pn. *Zamknięcie roku 2018 w podmiotach leczniczych, nr sprawy 8/ZP/19*, w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko trenera (wykładowcy)	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu			Informacja o podstawie do dysponowania osobą *
		Uprawnienia biegłego rewidenta	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia		
1	2	3	4	5	
<p>Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym trenerem (wykładowcą), który posiada uprawnienia biegłego rewidenta oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.</p>					
1	<p>Numer biegłego rewidenta:</p> <p>.....</p> <p>Data wpisu do rejestru biegłych rewidentów:</p> <p>.....</p>	<p>I szkolenie</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>II szkolenie</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>III szkolenie</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - inne (podać jakie): 		

* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

** Niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)