1. **PODSTAWA PRAWNA:**
* Ustawa z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2023 r. poz. 506).
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (D.Z.U. z 2023 r., poz. 1771).

**2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Polityki Społecznej

Oddział Zdrowia Publicznego

Kontakt:

Pokój 224

tel. 17 867 12 24;

fax: 17 867 19 59

e-mail: s@rzeszow.uw.gov.pl

**3. DOKUMENTY WARUNKI DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

* wniosek o rozpoczęcie specjalizacji (składa się wyłącznie elektronicznie, za pomocą **Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych** SMK portal [(https://smk.ezdrowie.gov.pl/)](https://smk.ezdrowie.gov.pl/)
* odwzorowanie cyfrowe dyplomu ukończenia studiów wyższych
* odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego okres wykonywania czynności zawodowych zgodnych z programem szkolenia specjalizacyjnego
* odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia lub tytułu naukowego (w przypadku posiadania)
* odwzorowanie cyfrowe zgody dyrektora CMKP na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego – w przypadku osoby, o której mowa wart. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy

Wojewoda potwierdza elektronicznie zapisanie danych zawartych we wniosku.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

* ocenę formalną wniosku
* postępowanie konkursowe w przypadku, gdy liczba wnioskujących jest większa niż liczba miejsc szkoleniowych.

W postępowaniu konkursowym przyznaje się punkty za:

* okres wykonywania czynności zawodowych zgodnych z programem szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie ochrony zdrowia – 1 punkt za każdy rok wykonywania tych czynności, maksymalnie 10 punktów
* posiadanie:
1. stopnia naukowego – 2 punkty,
2. tytułu naukowego – 5 punktów,
* autorstwo albo współautorstwo jednej publikacji – 0,5 punktu, maksymalnie
5 punktów

W przypadku gdy co najmniej 2 osoby ubiegające się o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego uzyskały tę samą liczbę punktów, uwzględnia się wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych.

W przypadku gdy co najmniej 2 osoby ubiegające się o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego mają ten sam wynik studiów na dyplomie ukończenia studiów wyższych, uwzględnia się średnią ocen uzyskaną w okresie studiów liczoną do dwóch znaków po przecinku, ze wskazaniem skali ocen, jaka obowiązywała na uczelni.

W przypadku uzyskania identycznych wyników, wojewoda za pomocą SMK wzywa niezwłocznie kandydatów do dostarczenia dokumentu lub jego odwzorowania cyfrowego poświadczającego średnią ocen uzyskaną w okresie studiów liczona do dwóch znaków po przecinku.

Do odbywania szkolenia specjalizacyjnego kwalifikuje się osoby, w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc przyznanych na postępowanie kwalifikacyjne w danej dziedzinie, w kolejności od najwyższego wyniku uzyskanego w postępowaniu konkursowym.

O wyniku postępowania kwalifikacyjnego wojewoda zawiadamia osobę za pomocą SMK.

**4. OPŁATY:**

Nie dotyczy.

**5. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Osoba składa za pomocą SMK wniosek o rozpoczęcie specjalizacji wraz z załącznikami w terminie:

* od dnia **30 kwietnia** do dnia **31 maja** na postępowanie kwalifikacyjne od dnia**1 czerwca** do dnia **30 czerwca**
* od dnia **15 listopada** do dnia **15 grudnia** na postepowanie kwalifikacyjne od dnia**16 grudnia** do dnia **15 stycznia**

**6. SKŁADANIE ODWOŁAŃ:**

Nie dotyczy.

**7. UWAGI:**

Brak.

**8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Wojewody Podkarpackiego związanych z odbywaniem szkolenia specjalizacyjnego (zgodnie z art. 11 i art. 15 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia) w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 50 lat;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy),
* podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
1. przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka,
3. e-mailowo rodo@rzeszow.uw.gov.pl,
4. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Opracowała: Jolanta Byjoś, starszy specjalista w Oddziale Zdrowia Publicznego

Sprawdziła: Jolanta Tomczyk-Fila, Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Udostępniła: Jolanta Tomczyk-Fila, Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej