

Konstancjewo, dnia 27.11.2024

Zn.spr.: SA.270.3.3.2024

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025.**”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątania pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025 w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

W skład zadania wchodzi:

1. Utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni, a w szczególności czyszczenie powierzchni podłogowych,
2. Czyszczenie i wycieranie metodą półsuchą kurzu i polerowanie powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także z parapetów, pulpity, listew ściennych, drzwi itp.,
3. Wycieranie na sucho powierzchni zewnętrznych sprzętów elektronicznych (monitory komputery, drukarki, telefony itp.),
4. Porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących,
5. Zabezpieczenie toalet w papier toaletowy i mydło w płynie oraz w środki dezynfekujące i zapachowe,
6. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich we worki na śmieci,
7. Wyniesienie śmieci do kontenera Zamawiającego,
8. Wymiana worków w miarę potrzeb,
9. Mycie otworów okiennych (szyb) i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz (polegające na tym, iż technika mycia winna być dostosowana do rodzaju okien).

W tym:

Codziennie:

- a) zamiatanie bezpyłowe i sprzątanie na mokro podłóg twardych: 514,38 m², w tym panele podłogowe 407,42 m², glazura 76,93 m² (korytarze i klatki schodowe wew.), glazura 30,03 m² (toalety),
- b) mycie i dezynfekcja toalet środkami zapachowo-dezynfekującymi, posiadające atest PZH (lub inny równoważny, który będzie potwierdzał, iż wyrób, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko), o przyjemnym zapachu: 4 łazienki, a w tym 4 umywalk, 4 sedesy, 2 pisuary, 3 zlewozmywaki (urządzenia sanitarne, glazura, drzwi, armatura, lustra),
- c) opróżnianie koszy i wyniesienie śmieci do kontenera Zamawiającego, wymiana worków na śmieci: 28 szt.
- d) bieżące mycie powierzchni drzwi – 39 szt. poręczy chromowanych,

Sprawę prowadzi: Celina Iwan, tel.: 56 683 2212, e-mail: celina.iwan@torun.lasy.gov.pl

- e) bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych: sanitarnych i pomieszczeniach socjalnych,
- f) uzupełnianie wkładów higienicznych (mydło w płynie do dozowników 4 szt., papier toaletowy 4 szt. do zużycia, kostki sedesowe 4 szt. na okres do zużycia) - wliczone w cenę usługi,
- g) bieżące utrzymanie czystości schodów przed wejściem do biurowca (zarówno w sezonie letnim jak i zimowym)
- h) po zakończeniu sprzątnięcia: sprawdzanie czy zamknięte są okna w pomieszczeniach, zamykanie pomieszczeń, zawieszanie kluczy w skrzynce na klucze, zamykanie skrzynki, klucze przechowuje osoba sprzątająca, załączenie sygnalizacji alarmowej.

i)

Okresowo:

- a) mycie okien drewnianych uchylnych do wewnątrz szt. 43, w tym 4 łazienkowe, 8 nietypowych, pozostałe 2,10 x 1,40 m oraz pranie firan (1 szt. pomieszczenia biurowego), 4 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (wliczone w cenę usługi),
- b) sprzątnięcie w każdy ostatni w tygodniu dzień roboczy od godz. 14:00 do godz. 15:15 pomieszczeń kasy nadleśnictwa (7,73 m²), pomieszczenia serwera (8,82 m²), kancelarii tajnej oraz pokoju straży leśnej (panele podłogowe - 15,23 m²) i pokoju kierowców wraz z łazienką (8,6 m² panele; 7,33 m² – glazura),
- c) sprzątnięcie archiwum i piwnicy (301,10 m²) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- d) przygotowanie sali konferencyjnej (50,22 m²) do narad i okazjonalnych spotkań, uzależnione od częstotliwości jej użytkowania przez Zamawiającego ale nie częściej niż 4 razy w miesiącu,
- e) sprzątnięcie Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- f) sprzątnięcie pokoi gościnnych z aneksem kuchennym i łazienką (10,47 m² panele oraz 18,84 m² glazura)
- g) terminy zdarzeń wymienionych w pkt a-f należy każdorazowo uzgadniać z wyznaczonym pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

w sytuacjach wątpliwych zapytania należy kierować do osoby upoważnionej do kontaktu:

- Milena Kościecha-Skwark w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 56-683-22-12 wew.*100

- Celina Iwan w zakresie dokumentacji do zapytania ofertowego tel. 56-683-22-12 wew.*674

5. Kryteria wyboru ofert:

1) cena – 100%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1 Przygotowanie oferty:

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

W terminie składania Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Klauzulę RODO stanowiącą załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- Wykaz zrealizowanych usług wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami, że wykonane usługi zostały wykonane należycie tj. np. referencje,
- Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu - zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Nadleśnictwa (pokój nr 14): Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego: Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń oznakowane następująco: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025.”**, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

6.2 Szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz nie podlegają wykluczeniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątanii i utrzymaniu czystości budynków na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto;

6.3 Warunki gwarancji (rękojmi):

Wg przepisów Kodeksu Cywilnego

7. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2024** roku, **do godziny 10:00** w sekretariacie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń (pokój nr 14) w Konstancjewie 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowca Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025.” – nie otwierać przed 06.12.2024 r. godz. 10:30”

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną. Zaszifrowaną ofertę należy przesłać na adres przetargi.golub-dobrzyn@torun.lasy.gov.pl w terminie do dnia **06.12.2024 r., do godziny 10:00.**

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Formularz oferty (załącznik nr 1,2,3,4) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf) – dokumenty podpisane przy użyciu podpisu elektronicznego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2024 r. o godz. 10:30** w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń pokój nr 7 (świetlica). Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty tradycyjnej oraz poczty elektronicznej,

10. Unieważnienie postępowania

Zgodnie z zarządzeniem nr 52/2022 z 29 sierpnia 2022 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w sprawie zasad zamawiania dostaw/usług/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie którego wszczęto postępowanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego;
- wpłynęła jedna oferta od Wykonawcy, który wcześniej wykonywał zamówienie dla zamawiającego z nienależyta starannością;
- wystąpiły uzasadnione powody do unieważnienia, po stronie Zamawiającego, bez podawania przyczyny.

Z poważaniem
Robert Paciorek
Nadleśniczy

podpisano elektronicznie

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o wiedzy i doświadczeniu
3. Klauzula RODO
4. Wykaz zrealizowanych usług
5. Projekt umowy