

Znak: ZPS-2.431.1.16.2022.A.S

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Szczecin w dniach 3-7 października 2022 roku

I. Informacje ogólne.

| | |
|---|---|
| Nazwa i adres organu kontrolującego | Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin |
| Adres jednostki kontrolowanej | Urząd Gminy Miasta Szczecin Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin |
| Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli | Piotr Krzystek – Prezydent Miasta Szczecin |
| Zakres kontroli | <p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022, 7) prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc. <p>Ponadto analizie kontrolnej poddana została organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.</p> |
| Okres objęty kontrolą | 01.01.2021 r. do dnia zakończenia kontroli. |

| | |
|--|--|
| | Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020 |
| Termin kontroli | 3-7 października 2022 roku |
| Kontrolujący | Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022- osoba kierująca zespołem, Katarzyna Cymbalista - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021, |
| Upoważnienie do kontroli | Nr 62/2022 z 28 września 2022 roku |
| Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli | – art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie |
| Osoby udzielające wyjaśnień | Marta Gizek – Dyrektor MOPR, Kamila Trzebiatowska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, Małgorzata Grochocka – kierownik Działu Interwencji Kryzysowej MOPR, Wojciech Olejarz – audytor wewnętrzny MOPR Marcin Kowalski – Z-ca Dyrektora ds. integracji społecznej i zdrowia. |
| Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń | informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, Kierownika Działu Interwencji Kryzysowej, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” oraz oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc. |
| Skróty użyte w protokole | MOPR – miejski ośrodek pomocy rodzinie ZI – zespół interdyscyplinarny GR – grupa robocza GKRPA – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, SCPU – Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień SRKAS-K – Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej |

II. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie pierwszy na lata 2013-2020 przyjęty uchwałą Nr XXX/870/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 r., drugi na lata 2021-2023 przyjęty Uchwałą nr XXVIII/813/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2021 r. Programy zawierały: założenia programu, diagnozę, cele główne, cele szczegółowe, wskazywały działania, ich realizatorów, adresatów, terminy realizacji określały sposób monitoringu programu.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

| lp. | zadanie określone w programie | informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji |
|-----|--|--|
| 1. | <p>Profilaktyka w latach 2020-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszerzanie wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie, - podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości społecznej z zakresu przyczyn i skutków przemocy w rodzinie, - poprawa jakości systemu działań profilaktycznych | <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie kampanii społecznej Biała Wstążka, we wskazanych latach odbyła się XI, XII, XIII edycja. W ramach kampanii zorganizowano debaty ekspertów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Debata była transmitowana na żywo w internecie na portalu szczecin.pl, - organizacja „Szkół dla Rodziców”, - prowadzenie placówek wsparcia dziennego, - organizacja czasu wolnego dla dzieci podczas wakacji z elementami profilaktyki przeciwdziałania przemocy, - działania profilaktyczne skoncentrowane na wzmacnianiu opiekuńczej i wychowawczej roli rodziny, promowaniu alternatywnych metod wychowawczych. |
| 2. | <p>Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w latach 2020-2022 poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój współpracy i infrastruktury instytucji samorządowych a także podmiotów oraz organizacji pozarządowych udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, - edukacja i upowszechnianie informacji o formach udzielania pomocy osobom dotkniętym | <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, - zapewnienie osobom doznającym przemocy w rodzinie miejsc w ośrodkach całodobowych, - wsparcie w postaci poradnictwa oraz pomocy psychologicznej, - prowadzenie punktów konsultacyjnych, - organizacja i prowadzenie Biur Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, - prowadzenie programów edukacyjno-profilaktycznych dla kobiet doznających przemocy, - prowadzenie telefonu interwencyjnego. |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>przemocą w rodzinie</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą, - monitorowanie skuteczności działań pomocowych. | |
| 3. | <p>Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc w rodzinie w latach 2020-2022 poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i rozszerzenie ofert oddziaływań wobec osób stosujących przemoc, - wypracowywanie zasad współpracy pomiędzy instytucjami, podmiotami oraz organizacjami pozarządowymi, o podobnym profilu oddziaływań społecznych | <ul style="list-style-type: none"> - aktualizowanie na stronie internetowej MOPR bazy teleadresowej podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących działania wobec osób stosujących przemoc, - tworzenie bazy świadczonych usług oraz specjalistów zatrudnionych w podmiotach i organizacjach realizujących działania mające na celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - przesłanie informatorów do Sądów, Prokuratury i Policji, - prowadzenie programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. |
| 4. | <p>Podnoszenie kompetencji służb w latach 2020-2022 poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie umiejętności zawodowych osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - wzmocnienie kompetencji zawodowych osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. | <ul style="list-style-type: none"> - uczestnictwo pracowników Działu Interwencji Kryzysowej, pracowników zespołu ds. Procedury Niebieskiej Karty, punktów konsultacyjnych MOPR w superwizjach, - uczestnictwo pracowników jednostek oświaty w szkoleniach: „Ofiara przemocy” „Sprawy przemocy”, „Niebieska Karta – zasady tworzenia – jak, kiedy i dla kogo?”, „Przemoc w rodzinie – diagnoza i metody przeciwdziałania”, „Przeciwdziałanie przemocy domowej wobec dziecka oraz wdrożenie procedury NK”, „Rozpoznawanie symptomów krzywdzonego dziecka”, „Jak wykorzystać środki prawne do pomocy dziecku zagrożonemu lub dotkniętym przemocą”. |

akta kontroli str. 12-25

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w części „profilaktyka”. Gmina poprzez jednostki oświaty podejmowała działania

nakierowane na pedagogizację rodziców, realizując programy profilaktyczne i edukacyjne. W roku 2021 działania skupione były na prowadzeniu wykładów, szkoleń, konsultacji w których łącznie wzięło udział 12 837 osób. Poprowadzono warsztaty umiejętności wychowawczych w których łącznie uczestniczyło 755 rodziców oraz zrealizowano programy edukacyjne tj. „Chrońmy dzieci”, „Rodzicu nie jesteś sam”, „Program wzmacniania rodziny”, „Szkoła dla rodziców i wychowawców”, „ Razem bezpieczniej” które objęły łącznie 2 648 słuchaczy. W MOPR w tym samym roku opracowano i zrealizowano 4 programy profilaktyczne I-sza edycja programu „Złość nie jest zła, czyli jak sobie radzić z negatywnymi emocjami” przedział wiekowy (6-9 lat), (10-14), (14-17), „Bunt nastolatka – jak sobie radzić”, w którym wzięło udział 99 osób. Organizacje pozarządowe opracowały i przeprowadziły 10 programów profilaktycznych, z których skorzystało 1490 osób i 43 rodziny. Celem programów było wspieranie rozwoju osobowego młodego człowieka w wymiarze społecznym i moralnym oraz poprawa jakości relacji w rodzinie. W roku 2022 w gminie przeprowadzono kolejne edycje w/w programów i szkoleń jednak szczegółowe informacje o ilości objętych nimi osób zostaną przedstawione w sprawozdaniu w pierwszym kwartale roku 2023. Gmina propagowała ulotki, broszury, kalendarze profilaktyczne z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Na terenie Gminy Miasta Szczecin w ramach MOPR funkcjonuje Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Punkty Konsultacyjne, oprócz tego Placówki Wsparcia Dziennego, Biura Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

akta kontroli str. 26-39

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Miasta Szczecin w ramach działalności Działu Interwencji Kryzysowej MOPR prowadzi Hostel, placówkę specjalistycznej pomocy ofiarom przemocy. W okresie objętym kontrolą w roku 2021 skorzystało z niej 19 osób, a w roku 2022 (styczeń – czerwiec) 21 osób. Ponadto na terenie gminy utworzono mieszkanie chronione przeznaczone dla osób doświadczających długofalowej i dotkliwej przemocy, narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia. Osoby zakwalifikowane do korzystania z w/w mieszkania przebywają w nim przez okres co najmniej 6 miesięcy.

akta kontroli str. 40-43

4. Opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy opracowanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Kwestie dotyczące realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach,

szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne, Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022 r. oraz zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z 9 grudnia 2021 roku.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoby realizujące program korekcyjno-edukacyjny powinny posiadać:

- ukończone studia II stopnia na wskazanych kierunkach: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji,
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze, co najmniej 100 godzin, w tym 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
- mieć udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolowana dokumentacja zawierała kopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie osoby realizującej oddziaływania korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne, zaświadczenia potwierdzające ukończenie wymaganej ustawowo liczby godzin szkoleń oraz zaświadczenia potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy realizatora programu korekcyjno-edukacyjnego w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ustaleń dotyczących realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dokonano na podstawie analizy pod względem formalnym dokumentacji wszystkich uczestników programu z roku 2021 i 2022.

4.1. Informacje ogólne o programie korekcyjno – edukacyjnym.

| lp. | zagadnienie | informacja | | | |
|-----|--|--|------------|--------------|---------|
| 1. | podmiot realizujący program | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie powierzył realizację zadania na podstawie umów zleceń osobie spełniającej wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach. | | | |
| 2. | środki finansowe na realizację zadania | rok | przekazane | wykorzystane | zwrot |
| | | 2021 - dwie edycje | 24 300 zł | 24 298,57 zł | 1,43 zł |
| | | 2022 – dwie edycje | 23 400 zł | 11 699,98 zł | |
| 3. | miejsce realizacji programu | Dwie edycje z 2021 r. odbyły się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie (Al. Jana Pawła II 42), a dwie edycje z 2022 r. odbyły się w | | | |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | Sali szkoleniowej MOPR w Szczecinie (Królowej Jadwigi). |
| 4. | okres realizacji programu | W 2021 r. I edycja 14.04 – 30.06.2021 r. II edycja 22.09 – 08.12.2021 r. W 2022 r. I edycja 06.04 – 22.06.2022 r. II edycja 21.09.2022 r. – trwała w trakcie kontroli |

Na jednego uczestnika wydatkowano kwotę nieprzekraczającą kwoty (900 zł) określonej w kalkulacji zawartej w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie rok 2021 i 2022.

4.2. Nabór uczestników programów i ich przebieg.

| lp. | sposób naboru | liczba uczestników 2021 r. | | | | uwagi |
|-----|----------------------------|----------------------------|-----------|-------------------|-----------|---|
| | | zgłoszonych | | zakwalifikowanych | | |
| | | I edycja | II edycja | I edycja | II edycja | |
| 1. | ogółem, z tego: | 22 | 19 | 13 | 14 | |
| 2. | skierowanie przez sąd | 18 | 5 | 11 | 4 | |
| 3. | samodzielne zgłoszenie | 2 | 6 | 1 | 5 | |
| 4. | skierowanie przez ZI | 1 | 4 | 0 | 3 | |
| 5. | skierowanie przez Policję | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. | skierowanie przez kuratora | 0 | 2 | 0 | 1 | |
| 7. | Inny sposób (jaki?) | 1 | 2 | 1 | 1 | Pracownik socjalny, psychiatra, asystent rodziny, psycholog |

| lp. | sposób naboru | liczba uczestników 2022 r. | | | | uwagi |
|-----|----------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | zgłoszonych | | zakwalifikowanych | | |
| | | I edycja | II edycja | I edycja | II edycja | |
| 1. | ogółem, z tego: | 20 | Trwała od 21.09.2022 | 13 | | |
| 2. | skierowanie przez sąd | 6 | | 5 | | |
| 3. | samodzielne zgłoszenie | 5 | | 5 | | |
| 4. | skierowanie przez ZI | 1 | | 0 | | |
| 5. | skierowanie przez Policję | 0 | | 0 | | |
| 6. | skierowanie przez kuratora | 2 | | 0 | | |
| 7. | inny sposób (jaki?) | 6 | | 3 | | psycholog, terapeuta |

4.3. Informacja o uczestnikach programu:

W 2021 r. w dwóch edycjach:

| lp. | kategoria | pleć | edycja | liczba | uwagi |
|-----|---|-----------|-----------|----------------------------------|-------|
| 1. | przystąpili/ukończyli program | ogółem | I edycja | Przystąpiło: 13 Ukończyło: 11 | - |
| | | | II edycja | Przystąpiło: 14 Ukończyło: 10 | |
| 2. | pleć | kobiety | I edycja | 1/0 | - |
| | | | II edycja | 2/2 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 12/11 | |
| | | | II edycja | 12/8 | |
| 3. | odbywają karę pozbawienia wolności w zakładach karnych | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | 0 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 2/2 | |
| | | | II edycja | 0 | |
| 4. | sąd zawiesił warunkowo wykonanie kary zobowiązując do udziału w programie k-e | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | 0 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 11/9 | |
| | | | II edycja | 4/3 | |
| 5. | uczestniczą w terapii leczenia uzależnień | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | 0 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 4/4 | |
| | | | II edycja | 1/1 | |
| 6. | orzeczenie eksmisji z lokalu | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | 0 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 0 | |
| | | | II edycja | 2/2 | |
| 7. | orzeczenie nakazu wykonywania prac społecznie użytecznych | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | 1/1 | |
| | | mężczyźni | I edycja | 1/1 | |
| | | | II edycja | 0 | |

W 2022 r. w dwóch edycjach:

| lp. | kategoria | pleć | edycja | liczba | uwagi |
|-----|-------------------------------|--------|----------|---------------------------------|-------|
| 1. | przystąpili/ukończyli program | ogółem | I edycja | Przystąpiło: 13 Ukończyło: 7 | - |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|----------------------|---|
| | | | II edycja | Trwała od 21.09.2022 | |
| 2. | płeć | kobiety | I edycja | 2/2 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 11/5 | |
| | | | II edycja | | |
| 3. | odbywają karę pozbawienia wolności w zakładach karnych | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 0 | |
| | | | II edycja | | |
| 4. | sąd zawiesił warunkowo wykonanie kary zobowiązując do udziału w programie k-e | kobiety | I edycja | 1/1 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 2/2 | |
| | | | II edycja | | |
| 5. | uczestniczą w terapii leczenia uzależnień | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 1/1 | |
| | | | II edycja | | |
| 6. | orzeczenie eksmisji z lokalu | kobiety | I edycja | 0 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 0 | |
| | | | II edycja | | |
| 7. | orzeczenie nakazu wykonywania prac społecznie użytecznych | kobiety | I edycja | 1/1 | - |
| | | | II edycja | | |
| | | mężczyźni | I edycja | 0 | |
| | | | II edycja | | |

4.4. Realizacja zaleceń wojewody do realizacji programów oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych z 9 grudnia 2021 roku.

| lp. | zalecenie | informacja o realizacji |
|-----|--|---|
| 1. | osoby realizujące program posiadają zgodne w przepisami kwalifikacje | realizator posiada wymagane kwalifikacje |
| 2. | formy pracy | spotkania grupowe |
| | | praca indywidualna |
| | | zrealizowane: mini wykłady – psychoedukacja, warsztaty – kształcenie konkretnych zachowań, praca na zasobach, wyjątkach, „zadania domowe”, scenki |
| | | odrębne spotkanie z każdym uczestnikiem, psychoedukacja, wsparcie, praca na zasobach |

| | | | |
|----|---------------------|---|--------------|
| | | łączny czas programu 60 godzin | zrealizowane |
| | | przerwy pomiędzy spotkaniami nie dłuższe niż tydzień | zrealizowane |
| | | grupy liczą maksymalnie 15 uczestników | tak |
| 3. | reguły uczestnictwa | jest dokument, w którym uczestnik zobowiązał się do systematycznej obecności na zajęciach, bezpiecznego i zgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowania w trakcie uczestnictwa w zajęciach, powstrzymania od zachowań przemocowych w kontaktach z członkami rodziny i innymi ludźmi | zrealizowane |
| | | osoba uzależniona została w pierwszej kolejności skierowana na terapię leczenia uzależnień | tak |
| 4. | zakres oddziaływań | ramowy program sporządzony przez realizatora, który skonstruowany jest tak, aby było możliwe osiągnięcie następujących celów: | tak |
| | | powstrzymanie uczestnika przed dalszym stosowaniem przemocy | tak |
| | | rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie | tak |
| | | kształtowanie umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez użycia przemocy | tak |
| | | uznanie przez osobę stosującą przemoc swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy | tak |
| | | zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie | tak |
| | | zdobycie umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania | tak |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|---|
| | | przemocy | |
| | | uzyskanie informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych | tak |
| 5. | monitorowanie | w trakcie trwania programu realizator utrzymuje kontakt z osobami, wobec których uczestnicy stosowali przemoc | ankieta ewaluacyjna dla partnerek/partnerów, osób bliskich, rozmowy telefoniczne lub osobiste |
| | | jest stworzony system monitorowania zachowania uczestników w trakcie trwania programu | tak |
| | | jest stworzony system monitorowania zachowania uczestników do 3 lat po ukończeniu programu | tak |
| | | monitorowanie rozpoczęte było przed upływem 4 miesięcy od zakończenia udziału w programie | tak |
| 6. | ocena realizatora zadania | zostały opracowane wskaźniki, które pozwolą na ocenę wykonania zadania ze szczególnym uwzględnieniem celów określonych w zakresie oddziaływań | tak |
| 7. | dokumentowanie działań | wszystkie działania ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych efektów są dokumentowane | działania są dokumentowane |
| | | obecność uczestników na spotkaniach potwierdzana jest listami obecności | udokumentowane |
| 8. | warunki ukończenia programu | uczestnik brał udział w minimum 70% spotkań | tak |
| | | zostały osiągnięte cele określone w zakresie oddziaływań | tak |

Stwierdzono, że realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie przebiegała prawidłowo.

W 2021 r. w Gminie Miasto Szczecin zrealizowano także program psychologiczno – terapeutyczny dla osób stosujących przemoc. Działania prowadzone były zgodnie

z zaleceniami Wojewody Zachodniopomorskiego z 9 grudnia 2021 roku. Prowadziła je osoba, która posiadała wymagane kwalifikacje, odbyło się 10 spotkań w okresie 20.09 – 06.12.2021 r., a grupa liczyła 9 osób (do 15 osób, zgodnie z wytycznymi). Miasto otrzymało na realizację zadania 8 100 zł (wykorzystało 8 098,70 zł, zwróciło 1,30 zł). Do programu przystąpiło 9 osób: 4 kobiety i 5 mężczyzn. Ukończyło i zdobyło zaświadczenia 7 uczestników (3 kobiety i 4 mężczyzn). Prowadzący program psychologiczno - terapeutyczny monitorował osoby, które go ukończyły. Utrzymywał kontakt osobisty lub telefoniczny z osobami doznającymi przemocy ze strony uczestników programu. Realizacja programu psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc przebiegała prawidłowo.

akta kontroli str. 44-64

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
 - zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
 - w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorów sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorów sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

| | |
|---|---|
| powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego | Zarządzenie Nr 62/11 z 22 lutego 2011 r. Prezydenta Miasta Szczecin. Aktualnie obowiązujące Zarządzenie Nr 522/21 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 29 października 2021 r. |
| warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków | Uchwała Nr XLII/1212/18 z 26 czerwca 2018 r. Rady Miasta Szczecin |
| zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami | W skład zespołu weszli przedstawiciele: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, prokuratury, sądu, straży miejskiej, żandarmerii wojskowej |
| Czy w dokumentacji są porozumienia zawarte między wójtem, burmistrzem, prezydentem a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu | W dokumentacji znajdowały się porozumienia |
| Czy w dokumentacji znajdują się oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie | W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu. |
| Czy posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie | Tak |
| zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu | W szafach zamykanych na klucz, w monitorowanym budynku zabezpieczonym alarmem. |
| sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny | Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie. |

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
 - członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
 - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
 - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
 - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
 - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
 - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
 - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie 30 losowo wybranych przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

W Gminie Szczecin w 2021 r. wszczęto 1201 procedur. W 2022 r. do dnia kontroli wszczęto 820 procedur.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

| lp. | Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia | ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹ |
|-----|---|---|
| 1. | 14.02.2019 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 2. | 19.02.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 3. | 22.02.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta C (dzieci) - procedura zakończona |
| 4. | 20.08.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 5. | 20.04.2021 | - procedura spełnia wymogi formalne - procedura zakończona |
| 6. | 25.04.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 7. | 18.05.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 8. | 26.05.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęte pismo) - procedura zakończona |
| 9. | 11.06.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (zastosowany areszt) - procedura zakończona |
| 10. | 21.07.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęta przesyłka) - procedura zakończona |
| 11. | 31.07.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęta przesyłka) - procedura zakończona |
| 12. | 18.08.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęte pismo) - procedura zakończona |
| 13. | 17.08. 2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - procedura zakończona |

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

| | | |
|-----|---------------|---|
| 14. | 11.09.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęto pismo) - procedura zakończona |
| 15. | 19.10.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęte pismo) - procedura zakończona |
| 16. | 24.11.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - procedura zakończona |
| 17. | 10.12.2021 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - procedura w trakcie realizacji |
| 18. | 17.01.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - procedura zakończona |
| 19. | 25.01.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona |
| 20. | 31.01.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęta przesyłka) - procedura zakończona |
| 21. | 16.02.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D (nie podjęta przesyłka) - w trakcie realizacji |
| 22. | 23.02.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D - w trakcie realizacji |
| 23. | 12.02.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - procedura zakończona |
| 24. | 13.05 2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D - w trakcie realizacji |
| 25. | 09.06.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne - w trakcie realizacji |
| 26. | 15.06.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, - w trakcie realizacji |
| 27. | 23.06.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta C (dziecko), nie wypełniona karta D - w trakcie realizacji |
| 28. | 29.06.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta C (dziecko) - procedura zakończona |
| 29. | 14.07.2022 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D - w trakcie realizacji |
| 30. | 09.06.2020 r. | - procedura spełniała wymogi formalne, nie wypełniona karta D - procedura zakończona |

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. W kontrolowanych

przypadkach, oprócz jednego przypadku, zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W 3 kontrolowanych procedurach nie sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”, a w 6 przypadkach nie sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc.

W 22 przypadkach podjęto decyzję o zakończeniu procedury, a w 8 procedura pozostała w realizacji. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli osobiście o jej zakończeniu.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 16 wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

| lp. | znak sprawy/inicj ały rodziny/data wszczęcia | ustalenia dotyczące działań merytorycznych ² |
|-----|--|---|
| 1. | 20.04.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, - osoba stosująca przemoc uczęszcza na terapię, - procedura zakończona, zaprzestanie dalszego stosowania przemocy |
| 2. | 25.04.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji notatki z cyklicznych wizyt pracownika socjalnego, - wnioski do GKRPA o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu, - uczestnictwo osoby doświadczającej przemocy w zajęciach terapeutycznych, - procedura zakończona |
| 3. | | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, |

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

| | | |
|----|---------------|---|
| | 08.05.2021r. | <ul style="list-style-type: none"> - posiedzenia grupy roboczej odbyły się zgodnie z potrzebami wynikającymi z sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji notatki pracownika socjalnego z wizyt w środowisku, - procedura zakończona w związku z nakazem opuszczenia mieszkania oraz zastosowanie zakazu zbliżania się do ofiary |
| 4. | 26.05.2021r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - rodzina objęta pomocą asystenta rodziny, - osoba stosująca przemoc opuściła mieszkanie , - procedura zamknięta |
| 5. | 17.08.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, - strony konfliktu w trakcie sprawy rozwodowej, - procedura zakończona |
| 6. | 18.08.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - rodzina objęta nadzorem kuratora oraz opieką asystenta rodziny, - procedura zakończona |
| 7. | 19.10.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - cykliczne wizyty w środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka, - rodzina objęta nadzorem kuratora oraz opieką asystenta rodziny, - procedura zakończona |
| 8. | 17.01.2022 | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - cykliczne wizyty w środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka, - wniosek do prokuratury o zastosowanie środków zapobiegawczych, - zastosowanie natychmiastowego nakazu opuszczenia mieszkania przez sprawcę oraz zakaz przebywania w jego bezpośrednim otoczeniu, - procedura zakończona |
| 9. | 25.01.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, |

| | | |
|-----|---------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - dzieci doświadczające przemocy umieszczone w rodzinie zastępczej, - osoba stosująca przemoc objęta nadzorem asystenta rodziny, - deklaracja leczenia odwykowego na oddziale zamkniętym przez osobę stosującą przemoc, - procedura zakończona |
| 10. | 31.01.2022 | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - przygotowanie wniosku do prokuratury o zastosowanie środków zapobiegawczych, - wystąpienie do sądu przez osobę doświadczającą przemocy z wnioskiem o rozwód, - procedura zamknięta |
| 11. | 12.02.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - osoba stosująca przemoc opuściła mieszkanie, - procedura zamknięta |
| 12. | 13.05.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną, - monitoring środowiska przez pracownika socjalnego oraz dzielnicowego, - wniosek do GKRPA o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu, - procedura w trakcie realizacji |
| 13. | 21.07.2021 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wnioskowanie do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną, - diagnozowanie osoby doświadczającej przemocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, - korzystanie przez osobę stosującą przemoc z pomocy terapeutycznej, - procedura zakończona |
| 14. | 09.06.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - monitoring środowiska przez pracownika OPS oraz dzielnicowego, - wniosek do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną, - objęcie osoby doświadczającej przemocy pomocą psychologa i terapeuty, - procedura w trakcie realizacji |
| 15. | 23.06.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - monitoring środowiska przez pracownika OPS oraz dzielnicowego, - w dokumentacji notatki z cyklicznych wizyt pracownika socjalnego, |

| | | |
|-----|---------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa z art 207, par. 1 kk, - procedura w trakcie realizacji |
| 16. | 14.07.2022 r. | <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji rodziny, - monitoring środowiska przez pracowników OPS oraz dzielnicowego, - wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną, - zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 207 par. 1 kk, - procedura w trakcie realizacji |

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Podejmowane działania przerywały zachowania z użyciem przemocy, plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin.. Ocena sytuacji rodziny w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Wskazywano powody zakończenia procedury, które wyczerpywały przesłanki określone w przepisach. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny. Z uwagi na bardzo dużą ilość wszczynanych procedur NK na terenie miasta Szczecin, Dyrektor MOPR w Szczecinie w celu usprawnienia pracy ZI oraz grup roboczych wydał Zarządzenie Nr 50/19 z dnia 31 lipca 2019 r., w którym zawarte są szczegółowe zasady realizacji procedury NK.

akta kontroli str. 71-372

6. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych.

W dniach 09-13 wrzesień 2019 r., przeprowadzono kontrolę kompleksową w Urzędzie Miasta Szczecin. Działalność Gminy Miasta Szczecin w zakresie realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oceniono pozytywnie z uchybieniami i nie wydano żadnych zaleceń.

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022.

| lp. | zadanie określone w KPPPwR | informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty |
|-----|---|---|
| 1. | Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy | Zawarta w dwóch Gminnych Programach Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie pierwszy na lata 2013-2020 przyjęty uchwałą Nr XXX/870/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 r., drugi na lata 2021-2023 przyjęty Uchwałą nr XXVIII/813/21 Rady Miasta Szczecin |

| | | |
|----|--|--|
| | | z dnia 27 kwietnia 2021 r. |
| 2. | Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie | Zorganizowanie XII i XIII edycji kampanii Biała Wstążka |
| 3. | Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich. | Istnieje nieformalna współpraca z parafiami rzymskokatolickimi na terenie gminy. Formalnej współpracy nie udało się nawiązać mimo podjętych przez UM starań. |
| 4. | Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie. | Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi które realizują zadania w ramach umów zawartych z Miastem. Do organizacji tych należą m.in.: SRK AS-K, Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów, ZPFPR „Tęcza Serc”, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Fundacja kultury i Sportu „Prawobrzeże”. W 2021 roku odbyło się spotkanie mające na celu wymianę informacji, doświadczeń i dobrych praktyk. W spotkaniu wzięło udział przedstawiciele z 10 organizacji pozarządowych. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Miasta Szczecin. |
| 5 | Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc. | Prowadzenie w ramach DIK: punktu całodobowego konsultacyjno-informacyjnego z telefonem interwencyjnym 192 89 oraz w razie potrzeby niezwłoczną interwencją. Ponadto na terenie gminy prowadzony jest: Hostel dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie, Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Punkt Konsultacyjny przy SCPU. |
| 6. | Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej. | Ulotki, plakaty, kalendarze, informacje na stronach internetowych, broszury. |
| 7. | Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób | Poradnictwo oraz pomoc psychologiczna na bieżąco realizowane są w DIK. |

| | | |
|-----|--|---|
| | dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie. | |
| 8. | Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego. | W 2021 r. na terenie miasta znajdowało się 16 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, 7 punktów konsultacyjnych ze specjalistycznym poradnictwem. |
| 9. | Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. | Interwencyjny telefon zaufania przy MOPR, czynny 24 h/dobę, linia wsparcia „Porozmawiaj ze mną”. |
| 10 | Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. | W roku 2021 odbiór nastąpił z zapewnieniem bezpieczeństwa 83 dzieciom. 32 – dzieci umieszczono u innej niezamieszkującej wspólnie osoby, 2 – dzieci umieszczono w rodzinie zastępczej, 49 – dzieci umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Za rok 2022 nie ma jeszcze danych. |
| 11. | Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie. | Na terenie miasta znajdują się dwa przyjazne pokoje przesłuchań. |
| 12. | Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. | Punkt Konsultacyjny MOPR zrealizował w roku 2021 i 22 łącznie cztery edycje programu edukacyjno-profilaktycznego dla kobiet doznających przemocy domowej. |
| 13. | Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą. | Liczba zakończonych procedur w 2021 r. – 880, w roku 2022 w I półroczu – 591. Co roku przedstawiane jest sprawozdanie z realizacji i wyników miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. |
| 14 | Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie. | Współdziałanie odbywa się w miarę możliwości oraz procedur obowiązujących w określonych służbach. |
| 15 | Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane teled adresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań | Każdego roku rozpowszechniany jest informator z danymi teled adresowymi podmiotów i organizacji pozarządowych wraz z listą ich oddziaływań. Corocznie również następuje aktualizacja bazy |

| | | |
|-----|---|---|
| | w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie go roku. | teleadresowej na stronach internetowych MOPR podmiotów realizujących działania pomocowe w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. |
| 16. | Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemocą w rodzinie. | Program był realizowany w 2021 roku. W roku 2022 nie zebrała się wymagana liczba chętnych. |
| 17. | Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemocą w rodzinie. | Prowadzony monitoring wśród osób które ukończyły program psychologiczno – terapeutyczny wskazuje, że żadna z osób nie powróciła do zachowań przemocowych. |
| 18. | Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia. | W roku 2021 w superwizjach uczestniczyło 37 osób. W roku 2022 sesje superwizyjne są kontynuowane. |

Wszystkie z`madania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie są przez Gminę Miasta Szczecin realizowane w całości.

akta kontroli str. 373-390

7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

| Lp. | Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy | Informacja o realizacji lub braku realizacji |
|------------|--|---|
| 1. | <p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p> | <p>Tak.</p> <p>Tak.</p> <p>Tak</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | |
| 2. | <p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcie w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p> | Tak w Hostelu i mieszkaniu chronionym |
| 3. | <p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p> | <p>Poradnictwo w czasie pandemii realizowane zgodnie z procedurą wewnętrzną MOPR w Szczecinie i wytycznymi Rady Ministrów oraz Wojewody.</p> <p>Na stronie internetowej MOPR</p> <p>Pomoc prawna i psychologiczna, terapeutyczna, pedagogiczna.</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> |
| 4. | Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią? | Tak |
| 5. | W jaki sposób w okresie pandemii | W środowisku, w niezbędny zakresie za |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p> | <p>pomocą zdalnych środków komunikacji, a w szczególnych przypadkach także osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego</p> <p>Tak</p> |
| 6. | Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie? | Tak |
| 7. | Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”? | Tak i w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej |

akta kontroli str. 391-393

Podsumowanie.

| | |
|--|-------------|
| Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości | Nie dotyczy |
| Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości | Nie dotyczy |
| Przyczyny stwierdzonych | Nie dotyczy |

| | |
|--|---|
| uchybień/nieprawidłowości | |
| Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień/nieprawidłowości | Nie dotyczy |
| Wpis w książce kontroli | poz. 4/2022 |
| Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki | 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego. |
| Data sporządzenia protokołu | 22 listopada 2022 roku |
| Protokół otrzymują | - Urząd Gminy Miasta Szczecin - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2 |

Szczecin, dniar.

kierownik jednostki kontrolowanej
Protokół otrzymałem dnia:

kontrolujący:

.....

.....

pieczęć i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

.....