**Załącznik nr 3**

*WZÓR*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkoły (zespołu szkół) składającej (składającego) wniosek** | **Nazwa jednostki samorządu terytorialnego** |
| **……………………………………………………..** | **……………………………………………………..** |
| **Adres** | **Kod TERYT** |
| **……………………………………………………..** | **……………………………………………………..** |
| **REGON**  **……………………………………………………..** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Wniosek o udzielenie szkole prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną** **dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w 2019 r.**

Na podstawie odpowiednio art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245), zwanej dalej „ustawą”, lub art. 113 ust. 3 ustawy wnoszę o udzielenie odpowiednio dotacji celowej, o której mowa w art. 55 ust. 4 ustawy, lub dotacji celowej, o której mowa w art. 113 ust. 4 ustawy, w zakresie kwot refundacji, o których mowa w art. 114 ust. 4, 8 i 9 ustawy, na 2019 r. w kwocie …………….zł *(słownie*:….…………………………………………………………………………………………………….………………………………...........................).

Środki proszę przekazać na następujący rachunek bankowy szkoły: ………………………………………………………………………………………….…

(nazwa banku, nr rachunku)

Do wniosku załączam informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2019 r.

………….………................................ ……..………………………………………….

data sporządzenia pieczęć i podpis dyrektora szkoły[[1]](#footnote-1)\*)

W załączeniu: informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2019 r.

1. \*) W przypadku wniosku przekazywanego w postaci:

   1. papierowej i elektronicznej:
   2. we wniosku w postaci papierowej umieszcza się pieczęć i podpis dyrektora szkoły,
   3. we wniosku w postaci elektronicznej nie umieszcza się pieczęci i podpisu dyrektora szkoły;
   4. elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym umieszcza się ten podpis.

   [↑](#footnote-ref-1)