

AKCEPTUJĘ  
MINISTER  
Sportu i Turystyki  
  
.....Sławomir Nitras.....

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach dodatkowego naboru wniosków na realizację „Programu Aktywna Szkoła – sprzęt sportowy dla szkół”**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. z 2021 poz. 7 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski składane w ramach „Programu Aktywna Szkoła – sprzęt sportowy dla szkół” (który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa), zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha,
- 2) zastępca przewodniczącej – Marcin Nowocień,
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski,
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marta Szulińska,
  - b) Marcin Brzychcy,
  - c) Wojciech Dobrowolski,
  - d) Grażyna Felczak,
  - e) Teresa Pałczyńska,
  - f) Maciej Pliszka,
  - g) Dorota Wysocka,
  - h) Anna Mikielska,
  - i) Karina Pazura.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

5. Przewodnicząca Komisji lub pod jej nieobecność zastępca przewodniczącej może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest spełnienie warunków określonych w programie.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Komisja (bądź jej członek wyznaczony przez przewodniczącą lub jej zastępcę) może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają merytoryczne aspekty wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt lub uzupełnień, wniosek podlega odrzuceniu.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się oceną zawartą w protokole oceny wniosku dokonaną na podstawie kryteriów ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częściowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej przewodniczącej Komisji, a w przypadku jej nieobecności zastępcy przewodniczącej Komisji, przez Ministra.

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na protokole, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.



4. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

6. Podpisany protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

**§ 8.** Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

**§ 9.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

**§ 10.** Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r., jednak w odniesieniu do poszczególnych członków Komisji do dnia ustania zatrudnienia w Ministerstwie Sportu i Turystyki lub do dnia odwołania ze stanowiska.

**§ 11.** Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1  
do powołania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE  
UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCEJ W ZAKRESIE  
PROGRAMU AKTYWNA SZKOŁA – SPRZĘT SPORTOWY DLA SZKÓŁ

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.  
– Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do  
wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie  
pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie  
byłem/łam członkiem jego władz.

4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 3 będę podlegał/a  
wyłączeniu zgodnie z pkt 1.

5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz  
indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków Komisji  
konkursowej w trakcie prac Komisji.

Data i czytelny podpis członka Komisji:

Załącznik  
do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach Programu Aktywna Szkoła – sprzęt sportowy dla szkół

Proponowana kwota dofinansowania:		Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia ..... r.)	
Numer ID wniosku (z systemu AMODIT):		Data wpływu do Departamentu Sportu dla Wszystkich (data wystania w systemie AMODIT):	
Wnioskodawca:			
Adres wnioskodawcy: (miejscowość, ulica, nr)			
Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja:	

Ocena wniosku		TAK	NIE
Prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność wniosku z założeniami i kryteriami Programu Aktywna Szkoła – sprzęt sportowy dla szkół (w szczególności, czy planowany do zakupu sprzęt sportowy odpowiada zapisom programowym oraz czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie - uczestniczy w zadaniu nr 1 Programu Aktywna Szkoła)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wniosek jest rekomendowany do dofinansowania</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ewentualne uwagi dotyczące wniosku</b>			
Imię i nazwisko oceniającego wniosek		Data i podpis (lub akceptacja elektroniczna w systemie AMODIT – wygenerowanie protokołu oceny)	