



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Hetmańska 45 d  
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303  
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 9 grudnia 2022 r.

3036-7.262.150.2022

## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na „**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy**”.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

#### 1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy.

Nomenklatura według CPV: 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia w II częściach tj.:

**Część I - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów.**

**Część II - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy.**

#### CZĘŚĆ I:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, Nr ewidencji działki nr 1845/43, 1594/5, 1594/16, 1594/21, 1083/102 obręb 2017.
- 2) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów, Nr ewidencji działki nr 2136/2 obręb 207.

2. Usługa obejmuje odbiór, transport oraz unieszkodliwienie odpadów komunalnych.

3. Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu kontenery w okresie obowiązywania umowy:

1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

- 4 kontenery o pojemności - 1100 l (2 szt. niepodlegające segregacji, 1 szt. – papier i tektura, 1 szt. tworzywa sztuczne i metale),

2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:

- 4 kontenery o pojemności - 1100 l (2 szt. niepodlegające segregacji, 1 szt. – papier i tektura, 1. szt. tworzywa sztuczne i metale),

4. Kontenery zostaną postawione na terenie nieruchomości zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier i tektura – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Tworzywa sztuczne i metale – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier i tektura – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Tworzywa sztuczne i metale – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

## CZĘŚĆ II:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy. Usługa obejmuje odbiór, transport oraz unieszkodliwienie niesegregowanych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy 1 kontener o pojemności 1100 l. Kontener zostanie postawiony na terenie nieruchomości zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

3. Szacunkowa ilość odpadów niesegregowanych w okresie obowiązywania umowy:

1) Prokuratura Rejonowa w Dębicy 1100 l /m-c x 12 miesięcy = 13 200 l

Odbiór odpadów - 1 x miesiąc

**2) Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### **3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

#### **4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl)

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: [zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl)
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267  
adres mailowy: [zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl)

#### **6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**7) Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **15 grudnia 2022 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl)

### **10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

### **11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

#### **Część I:**

1. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740) pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów (Zamawiający) a wykonawcą wybranym w postępowaniu na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Przedmiotem umowy jest wywóz selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d i Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa Kuli 20.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie

zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów:

4.1. Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Plastik/metal – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

4.2. Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Plastik/metal – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

5. Rozliczenie za wywóz odpadów odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych.

6. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.

7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia przez Wykonawcę.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach a wskazanym w umowie, przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.

9. Umowa może być rozwiązana:

a) przez Wykonawcę za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;

b) przez Zamawiającego za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;

c) w każdym czasie za porozumieniem stron.

10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

11. Rozstrzyganie sporów: ewentualne spory powstałe na tle umowy strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **Część II:**

1. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740) pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów (Zamawiający) a wykonawcą wybranym w postępowaniu na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. dla Prokuratury Rejonowej w Dębicy

2. Przedmiotem umowy wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów dla Prokuratury Rejonowej w Dębicy - 1 x w miesiącu,

5. Rozliczenie za wywóz odpadów odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych.
6. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach a wskazanym w umowie, przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.
9. Umowa może być rozwiązana:
  - a) przez Wykonawcę za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
  - b) przez Zamawiającego za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
  - c) w każdym czasie za porozumieniem stron.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Rozstrzygnięcie sporów: ewentualne spory powstałe na tle umowy strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740).

#### **16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: [biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod.porze@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.porze@prokuratura.gov.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy*”, sygnatura 3036-7.262.150.2022, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;

- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz.1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
  6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
  8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
  9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
  12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
  13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

**17) Załącznikami** do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....  
Kierownik Zamawiającego

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania



.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu.....adres email.....

Nr NIP..... Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,  
NIP 813-27-03-518

W odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na: „*Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy*” realizowaną w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., składamy niniejszą ofertę:

**Część I - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za: (A+B)

Wartość brutto:.....zł

(słownie ..... złotych)

Cena wynika z podanej kalkulacji tj.

A. Cena za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie:  
..... zł brutto x 12 miesięcy = ..... zł brutto

B. Cena za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie:  
..... zł brutto x 12 miesięcy = ..... zł brutto

w tym ceny jednostkowe za wywóz pojemników:

- pojemnik 1100 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane ..... zł brutto
- pojemnik 1100 l na papier i tektura ..... zł brutto
- pojemnik 1100 l na tworzywa sztuczne i metale ..... zł brutto

## **Część II - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za;

Wartość brutto:.....zł

(słownie ..... złotych)

Cena wynika z podanej kalkulacji tj.

Cena brutto za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Rejonowej w Dębicy (1 x 1100l) X  
12 m-cy: ..... zł brutto

w tym ceny jednostkowe za wywóz pojemników:

- pojemnik 1100 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane ..... zł brutto

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu :  
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)  
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp oraz

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

#### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*