

Załącznik
do Zarządzenia nr 66/2024
Prezesa Państwowego
Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie
z dnia 23 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 1

....., dnia

(miejsowość)

(data)

UPOWAŻNIENIE nr.....

Na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 66 /2024 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, upoważniam:

Pana/Panią

.....
(imię, nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

do realizacji następujących zadań:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych;

- 5) przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 6) podejmowania działań następczych;
- 7) przekazania sygnaliście informacji zwrotnej;
- 8) kontaktu z sygnalistą w celu przekazania informacji zwrotnych i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 9) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.
- 10) przetwarzania danych osobowych sygnalisty oraz osoby, których dotyczy zgłoszenie.

Upoważniony pracownik jest obowiązany do obsługi zgłoszeń zewnętrznych w sposób zapewniający ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, upoważniony pracownik jest obowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, którą uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Upoważniony pracownik jest obowiązany do zachowania bezstronności i należytej staranności przy podejmowaniu działań następczych, a także w toku prowadzenia działań następczych do niezwłocznego ujawnienia okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwość co do jego bezstronności.

.....
podpis i pieczętka Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Niniejsze upoważnienie otrzymałam/-em. Jednocześnie oświadczam, że zachowam w tajemnicy informacje uzyskane w związku z realizacją upoważnienia zarówno podczas trwania, jak i po ustaniu stosunku pracy w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

.....

(data i podpis upoważnionego pracownika)