**dot. 1001-10.233.8.2022 Załącznik nr 4.**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1.Nazwa Podmiotu -

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

2. Dokładny adres siedziby

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………

1. Telefon kontaktowy …………………………………………………………..………………….

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

 ……………………………………………………

 (Czytelny podpis i data)

5.W przypadku składania wniosku w trybie § 39 ust. 1 oświadczam, ze status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998 i poz. 1617),

 ……………………………………………………

 (Czytelny podpis i data)

1. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

1. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*pkt 5 i 8 wypełnia dodatkowo oferent ubiegające się o przekazanie jako darowizna

…………………..…………………………………………

 Data i podpis osoby upoważnionej

(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)