

**Zarządzenie nr 37/2021**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa „Śnieżka”**  
**z dnia 19.11.2021 roku**  
w sprawie sprzedaży składników majątkowych w trybie pisemnego  
przetargu nieograniczonego  
(SA.804.1.2021)

Na podstawie:

1. art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1275 ze zm.),
2. § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego – Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.,
3. Zarządzenia nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 2 października 2018 r., w sprawie zagospodarowania zbędnych środków trwałych,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż zbędnych składników majątkowych będących własnością Nadleśnictwa „Śnieżka”.
2. Wykaz zbywanych składników majątkowych, cenę wywoławczą, wadium oraz postąpienie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Wojciech Kozłowski | - przewodniczący    |
| 2. Danuta Woźniak     | - członek           |
| 3. Agata Szewczyk     | - członek           |
| 4. Dariusz Bińczyk    | - sekretarz/członek |

z tym, że do działania Komisji niezbędny jest udział przewodniczącego i co najmniej dwóch członków komisji.

2. Warunki przetargu zawiera „Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących przedmiotów przetargu jest Dariusz Bińczyk.

§ 3

1. Ogłoszenie informujące o organizacji przetargu ofertowego należy umieścić na stronie internetowej Nadleśnictwa „Śnieżka”.
2. Informację o przetargu ofertowym należy zamieścić na portalu korporacyjnym Nadleśnictwa „Śnieżka” oraz poinformować wszystkich pracowników Nadleśnictwa „Śnieżka” pocztą elektroniczną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pocztą elektroniczną oraz publikacji w portalu SWIP.

p.o. NADLEŚNICZEGO

  
Elżbieta Barańska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wykaz zbywanych składników majątkowych
2. Załącznik nr 2: Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego
3. Załącznik nr 3: Regulamin pracy komisji

Otrzymują:

1. Wszyscy pracownicy

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa „Śnieżka” z dnia 19.11.2021 r.  
w sprawie sprzedaży składników majątkowych w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego

**Tabela: Wykaz zbywanych składników majątkowych, cena wywoławcza, wadium oraz postąpienie:**

L.p	nr inw.	Nazwa	j.m	Cena wywoławcza brutto	Wadium	Minimalne Postąpienie
1.	742/814	NISSAN PICKUP - 2,5 D, nr rej. DJE 82 CU wraz z modułem gaśniczym i zbiornikiem 400L wody	1 szt.	6 000,00 zł	600,00 zł	100,00 zł
2.		Kabel YAKY 4x120	93m	3 035,00 zł	303,50 zł	50,00 zł
3.	806/1464	Domek baza PPOŻ	1 szt.	600,00 zł	60,00 zł	10,00 zł



## **REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

### **na sprzedaż składników majątkowych będących własnością Nadleśnictwa „Śnieżka”**

#### **Postanowienia ogólne**

- 1) Niniejszy regulamin przetargu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia przetargu nieograniczonego składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży będących własnością Nadleśnictwa „Śnieżka”:
- 2) Organizatorem przetargu jest Nadleśnictwo „Śnieżka”, zwane dalej Sprzedającym.

#### **Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 2) Kupujący, który chce przystąpić do przetargu musi wnieść wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na rachunek Sprzedającego lub gotówką w kasie.
- 3) Warunkiem uczestnictwa jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja wyrażona w formie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1.
- 4) W przetargu nie mogą brać udziału:
  - a) prowadzący przetarg oraz jego małżonek i dzieci,
  - b) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
- 5) Rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego pisemnego odbędzie się w dniu i o godzinie podanej w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie organizatora.

#### **Organizacja przetargu**

- 1) Przystępujący do pisemnego przetargu nieograniczonego winien wpłacić wadium w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Wniesione wadium jest formą zabezpieczenia obowiązku nabycia przedmiotu przez Kupującego, który zaproponował najwyższą cenę zakupu.
- 3) W złożonym oświadczeniu należy podać dane na podstawie których Sprzedający wystawi fakturę VAT.
- 4) W przypadku nie wpłacenia pozostałej ceny nabycia przedmiotu przez Kupującego, który zaoferował najwyższą cenę, w terminie 3 dni od daty przyjęcia oferty, wadium stanowiące zabezpieczenie ulega przypadkowi.
- 5) Kupujący w celu zakupu przedmiotu sprzedaży musi zgłosić co najmniej 1 postąpienie.
- 6) Kupujący, który wygrał przetarg obowiązany jest zapłacić w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu w kasie Sprzedającego na parterze w pokoju nr 0.17 lub przelewem na konto Sprzedającego w Banku Ochrony Środowiska nr 83 1540 1199 2036 8000 1 1 1 1 0002 cenę zakupu składnika majątkowego.
- 7) Sprzedający w ciągu 7 dni od otrzymania wpłaty, wystawi fakturę oraz wyda przedmiot sprzedaży Kupującemu.
- 8) Po dokonaniu zapłaty Kupujący zobowiązany jest do odbioru składnika majątkowego w terminie nie później niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

- 9) Zakupiony składnik majątkowy nie podlega zwrotowi i nie jest objęty gwarancją ani rękojmią za wady.

**Informacje dodatkowe**

- 1) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wycofania przedmiotu przetargu oraz zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży będących własnością Nadleśnictwa „Śnieżka”

### Informacje ogólne

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja powołana zarządzeniem Nadleśniczego.
- 2) Zadania poszczególnych członków Komisji:
  - a) Przewodniczący Komisji:  
odpowiada za całość postępowania oraz kieruje i nadzoruje pracę poszczególnych członków Komisji, rozpoczyna i prowadzi prace Komisji, odbiera złożone oferty z Sekretariatu Nadleśnictwa
  - b) Sekretarza Komisji:  
sporządza protokół z postępowania przetargowego,
  - c) Pozostali członkowie Komisji:  
pomagają w prowadzeniu przetargu, w razie nieobecności Sekretarza przejmują jego obowiązki, które powierzy im Przewodniczący Komisji.
- 3) Przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego przez Komisję przetargową:
  - a) Odebrane przez Przewodniczącego Komisji, pisemne oferty na zakup należy otworzyć komisyjnie w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu w siedzibie sprzedającego,
  - b) Po zakończeniu odczytywania złożonych ofert, Komisja przeprowadza ocenę złożonych ofert tj. kompletność wymaganych dokumentów, zaoferowane postąpienie, podpisane oświadczenie,
  - c) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając termin licytacji.
- 4) Przeprowadzenie czynności przez Komisję przetargową po zakończeniu przetargu:
  - a) sporządzenie przez Sekretarza Komisji protokołu przeprowadzenia przetargu, który winien zawierać:
    - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu na zakup składników majątkowych będących własnością nadleśnictwa,
    - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
    - wysokość cen wywoławczych,
    - najwyższą cenę zaoferowaną za składnik majątkowy,
    - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy,
    - wysokość ceny zakupu,
    - oświadczenia Kupujących,
    - podpisy osób przeprowadzających przetarg.
  - b) poinformowanie oferentów o wynikach przetargu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz przesłanie potwierdzenia przyjęcia oferty nabywcom wskazanym w protokole przeprowadzenia przetargu.

### **Przygotowanie ogłoszenia przez komisję**

- 1) Postępowanie przetargowe wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa,
  - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa "Śnieżka".
- 2) Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - a) nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
  - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
  - c) miejsce, w którym można obejrzeć składniki majątkowe przeznaczone na sprzedaż,
  - d) wysokość oraz sposób wniesienia wadium,
  - e) określenie przebiegu przetargu,
  - f) zobowiązania kupującego po wygraniu przetargu,
  - g) warunki płatności za składnik majątkowy.

### **Postanowienia końcowe**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wycofania przedmiotu przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, w takim przypadku Komisja zostaje zwolniona ze swoich czynności.