

WZÓR

SPRAWOZDANIE OSTATECZNE SYNDYKA		
Sprawozdanie z czynności		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko /nazwa)	
Dzień sprawozdawczy		
Syndyk (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*		
1. Opis przebiegu postępowania		
2. Informacja o zakończonych lub trwających postępowaniach sądowych, administracyjnych lub sądownoadministracyjnych oraz przed sądami polubownymi, w których uczestniczył syndyk		

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

3. Miejsce archiwizacji dokumentacji	
4. Informacja w przedmiocie wydania dłużnikowi majątku, ksiąg, korespondencji oraz dokumentów	
5. Inne informacje	
DATA i PODPIS SYNDYKA	

**POUCZENIE:**

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

SPRAWOZDANIE OSTATECZNE SYNDYKA					
Sprawozdanie rachunkowe					
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu	
	Upadły (imię i nazwisko /nazwa)				
Dzień sprawozdawczy					
SYNDYK (imię i nazwisko/nazwa ze wskazaniem KRS, a w przypadku braku numeru KRS, inne dane umożliwiające jego identyfikację)					
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*					
Data początkowa		Data końcowa			
A. Dane finansowe za okres postępowania upadłościowego					
1.Środki pieniężne w kasie na początek postępowania upadłościowego	Kwota	Waluta	2.Środki pieniężne w kasie na dzień złożenia sprawozdania	Kwota	Waluta
3.Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
Numer rachunku	Waluta	Stan środków			
		Na początek postępowania upadłościowego		Na dzień złożenia sprawozdania	
4.Wpływy w okresie postępowania upadłościowego		4.1.Przychody ze zbycia majątku nieobciążonego prawami rzeczowymi			
Razem		4.2.Wpływy z prowadzenia lub wydzierżawienia przedsiębiorstwa upadłego			
		4.3.Odsetki od sum zdeponowanych w banku			
		4.4.Wpływy uzyskane ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo			
		4.5.Pozostałe wpływy			
5.Łączna wysokość funduszków masy upadłości					
6.Wydatki w okresie postępowania upadłościowego		6.1.Koszty postępowania			
Razem		6.2.Wydatki związane z innymi zobowiązaniami masy upadłości			
		6.3.Plany podziału			
		6.4.Inne wydatki			

\* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji współników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

B. Informacje o planach podziału funduszy masy upadłości			
	Suma uznanych wierzytelności	Suma wypłacona wierzycielom	Stopień zaspokojenia wierzycieli
W kategorii I			
W kategorii II			
W kategorii III			
W kategorii IV			
RAZEM			
C. Informacje o planach podziału dotyczących zobowiązań, o których mowa w art. 230 ust. 2 Prawa upadłościowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)			
Suma wierzytelności objętych planami podziału	Suma wypłacona wierzycielom	Stopień zaspokojenia wierzycieli	
D. Informacje o planach podziału sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo			
Informacja o oddzielnym planie podziału	Suma przeznaczona dla wierzycieli w oddzielnym planie podziału	Uwagi	

E. Uzasadnienie

DATA I PODPIS  
SYNDYKA

POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.