Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**BDG.261.8.2024**

…………………………………………………..

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………..

…………………………………………………..

*(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)*

NIP: ……………………………………………..

tel. kontaktowy: ………..……………………….

adres e-mail: ……….…………….……………..

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Przemysłu**

**40-039 Katowice**

**ul. Powstańców 30**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(OFERTA)**

Oferujemy realizację zamówienia, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukiem loga Ministerstwa Przemysłu**

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

Cenę netto ……………………………… zł

+ ………….% VAT w kwocie ……………….. zł

(słownie: ……………………………………………………… zł)

tj. łącznie cena brutto: ………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………………… zł)

1. Cena za poszczególne zamówienia w

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Link do strony | Ilość | Łączna cena netto | Kwota VAT | Łączna wartość brutto |
| 1 | Ścianka reklamowa prosta |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Ścianka reklamowa łukowa |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Tablica wejściowa informacyjna, wisząca |  | 1 |  |  |  |
| 4 | Mównica prezentacyjna / konferencyjna |  | 3 |  |  |  |
| 5 | Teczka portfolio z logo |  | 1.000 |  |  |  |
| 6 | Identyfikator stołowy |  | 20 |  |  |  |
| 7 | Wizytówki |  | 5.000 |  |  |  |
| 8 | Roll up |  | 2 |  |  |  |
| 9 | Teczka/okładka na dokumenty |  | 1.000 |  |  |  |
| 10 | Okładka na legitymację |  | 800 |  |  |  |
| 11 | Torba papierowa A4 biała |  | 1.000 |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |  |  |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy.
5. Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim sprzętem i osobami przygotowanymi do wykonania przedmiotu zakupu.
6. Oświadczam/y, że w podanej cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z pełną i  terminową realizacją zakupu, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, odbioru, wymiany reklamowanych środków oraz do rozładunku zamówionego asortymentu i złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że udzielam/y na dostarczony asortyment co najmniej 6 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia, licząc od daty ich dostawy.
8. Oświadczam/y, że dostarczony asortyment będzie pozbawiony wad i uszkodzeń oraz będzie nowy, nadający się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz właściwie opakowany i oznakowany, tj. będzie zawierać opisy znajdujące się na opakowaniach w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, liczba sztuk w opakowaniu.
9. Oświadczam/y, że w ramach i w okresie gwarancji, zobowiązuje/my się do wymiany na swój koszt i ryzyko każdego wadliwego asortymentu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przekazanego przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną.
10. Do oferty załączam/y dokumenty:
11. Oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

….……………..………………...……….

*(podpis i, pieczątka wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej)*