

Warszawa, 29 kwietnia 2020

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
w sprawie zmian w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków
złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w
sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok
2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.**

§ 1. Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 17) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. poz. 2374) w związku z obowiązywaniem stanu epidemii, ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567), ogłasza się zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020.

§2. Zmiany w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków, o których mowa w § 1, określają:

- 1) załącznik nr 1, w odniesieniu do zmiany wymagań zakresu finansowego i rzeczowego dla zadań, o których mowa w §1,
- 2) załącznik nr 2, w odniesieniu do zadań dodatkowych, które mogą być realizowane w związku z zmianami określonymi w załączniku nr 1.

§3. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w Ogłoszeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.

Spis treści

OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.....	1
Spis treści	2
Załącznik nr 1. Zmiany wymagań odnośnie zakresu finansowego i rzeczowego zadań realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.....	3
Załącznik nr 2. Zakres zadania dodatkowego	10
2.01. Program Edukacja artystyczna. Zakres zadania dodatkowego.	11
2.02. Program Edukacja kulturalna . Zakres zadania dodatkowego.	15
2.03. Program Film. Zakres zadania dodatkowego.	19
2.04. Program Kultura dostępna. Zakres zadania dodatkowego.	23
2.05. Program Kultura ludowa i tradycyjna. Zakres zadania dodatkowego.....	27
2.06. Program Muzyka. Zakres zadania dodatkowego.	31
2.07. Program Partnerstwo dla książki . Zakres zadania dodatkowego.	35
2.08. Program Promocja czytelnictwa . Zakres zadania dodatkowego.	39
2.09. Program Promocja kultury polskiej za granicą. Zakres zadania dodatkowego.....	43
2.10. Program Sztuki wizualne. Zakres zadania dodatkowego.	47
2.11. Program Teatr i taniec. Zakres zadania dodatkowego.	51
2.12. Program Wspieranie działań muzealnych. Zakres zadania dodatkowego.	55
2.13. Program Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży. Zakres zadania dodatkowego.	59

W celu odczytania wybranej treści proszę kliknąć na daną pozycję w spisie treści. W zakładkach programów, w ramach których są realizowane zadania dodatkowe, dostępny jest osobny PDF zawierający wyłącznie *zakres zadania dodatkowego* dla danego programu.

Załącznik nr 1. Zmiany wymagań odnośnie zakresu finansowego i rzeczowego zadań realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.

§1

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- 1) Wytyczne - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 92);
- 2) Instrukcja wewnętrzna - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie instrukcji wewnętrznej procedury związanej z przyznawaniem i udzielaniem dofinansowania w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 7 oraz poz. 26);
- 3) minister, ministerstwo, programy, instytucja zarządzająca, komórka właściwa do spraw obsługi finansowej, System Zarządzania Programami Ministra (SZPM), elektroniczne biuro obsługi interesanta (EBOI), wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania, lista preferencji - odpowiednie określenia zdefiniowane Wytycznych;
- 4) Ogłoszenie Programów na rok 2020 - Ogłoszenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.;
- 5) Regulamin naboru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 6) specyfikacja danego programu – specyfikacja danego programu określona w załączniku nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 7) pozytywnie rozpatrzone wnioski:
 - a) zadania finansowane na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Programów na rok 2020, którym przyznano dotacje zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 Wytycznych;
 - b) zadania, którym przyznano dotacje na lata 2020-2021, zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2019 (Dz. Urz. MKiDN poz. 64), wskazane jako zobowiązania w załączniku nr 1 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
 - c) zadania, którym przyznano dotacje na rok 2020 zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 załącznika do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2018 (Dz. Urz. MKiDN poz. 82 oraz z 2018 r. poz. 11), wskazane jako zobowiązania w załączniku nr 1 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 8) zakres zadania dodatkowego – zakres rzeczowy i finansowy zadania dodatkowego określony w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

§2

1. W przypadku wszystkich programów realizowanych zgodnie z Ogłoszeniem Programów na rok 2020, po potwierdzeniu możliwości realizacji pozytywnie rozpatrzonych wniosków w bieżącym roku budżetowym, w trakcie lub po okresie obowiązywania ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz

zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, beneficjent będący realizatorem danego zadania może zwrócić się do dyrektora instytucji zarządzającej w sprawie:

- 1) podniesienia wartości maksymalnego udziału przyznanego dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%;
 - 2) dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych zadeklarowanych we wniosku będącym przedmiotem oceny, w tym zmiany nazwy zadania – pod warunkiem zachowania, z zastrzeżeniem §3, ogólnej zgodności zadania z zakresem danego programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu;
 - 3) przekazania dotacji innemu podmiotowi, który przejął od beneficjenta realizację zadania, przy czym w zadaniu mogą być wprowadzone zmiany, o których mowa w pkt. 1-2.
2. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 3-5, może zwrócić się o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2:
- 1) składając aktualizację wniosku, o której mowa w §10 Regulaminu naboru;
 - 2) występując o sporządzenie aneksu do umowy, w przypadku stwierdzenia przez beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, po obustronnym podpisaniu umowy.
3. W przypadku gdy uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, beneficjent:
- 1) może wystąpić do dyrektora instytucji zarządzającej o obniżenie dotacji na etapie sporządzania aktualizacji wniosku;
 - 2) dokonuje zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w przypadku wystąpienia o sporządzenie aneksu do umowy.
4. W przypadku zadań wieloletnich dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.1-2, możliwe jest wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadania realizowanego w bieżącym roku budżetowym.
5. W przypadku stwierdzenia w kolejnych latach realizacji zadania wieloletniego konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, stosowane będą zapisy umowy określające zasady jej aneksowania, z uwzględnieniem §19 ust. 4 Instrukcji wewnętrznej.

§3

W przypadku wszystkich pozytywnie rozpatrzonych wniosków do kosztów kwalifikowanych w ramach danego programu włącza się koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zadania, na podstawie umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.

§4

1. W przypadku stwierdzenia ogólnej zgodności zadania, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt.1-2, z zakresem danego programu, w tym zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu, dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i ust. 7, może zaakceptować aktualizację wniosku lub wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy.
2. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji na zadanie, w którym beneficjent zamierza wprowadzić zmiany, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-2, w przypadku gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej:
 - 1) zmiany w zakresie finansowym i rzeczowym zadania nie zachowują ogólnej zgodności zadania z zakresem danego programu, w tym zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu lub są niezgodne z limitami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o których mowa w §5;

- 2) zmiany w zakresie zadania są nieadekwatne w stosunku do wysokości przyznanej dotacji a beneficjent nie wykonał czynności, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. 1.
3. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości dotacji w przypadku gdy sporządzenie aneksu do umowy nie jest zasadne z powodu:
- 1) okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - 2) nieadekwatności zmian w zakresie zadania w stosunku do wysokości przyznanej dotacji i niewykonania przez beneficjenta czynności, o których mowa w §2 ust. 3 pkt. 2.
4. Dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 7, może rozpatrzyć pozytywnie wystąpienie beneficjenta o przekazanie dotacji innemu podmiotowi, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt.3, w przypadku gdy:
- 1) nie została obustronnie podpisana umowa na realizację zadania;
 - 2) zachowana została ogólna zgodność zadania z zakresem danego programu, w tym z zakresem kwalifikujących się zadań określonym w specyfikacji danego programu;
 - 3) beneficjent wystąpił o obniżenie dotacji, jeśli uzasadnia to zakres zmian, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-2.
5. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji, w przypadku o którym mowa w §2 ust. 1 pkt.3, gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej konsekwencją przekazaniem dotacji innemu podmiotowi będzie zaistnienie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2.
6. W przypadku gdy dyrektor instytucji zarządzającej wyrazi zgodę na zmianę beneficjenta, o której mowa w §2 ust. 1 pkt.3, umowa sporządzana jest na podstawie wniosku przesłanego przez nowego beneficjenta, który instytucja zarządzająca rejestruje pod nowym numerem w SZPM.
7. W programie *Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.22. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020, dodatkowym warunkiem uzyskania zgody dyrektora instytucji zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w §2 ust. 1, jest ich zgodność z zakresem programu europejskiego, którego dotyczy zadanie, oraz ich zatwierdzenie przez instytucję zarządzającą danym programem europejskim.

§5

1. W przypadku beneficjentów będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), dodatkowym warunkiem uzyskania zgody dyrektora instytucji zarządzającej na dokonanie zmian, o których mowa w §2 ust. 1, jest zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonymi w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia II etapu testu pomocy publicznej, o którym mowa w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020, instytucja zarządzająca analizuje w szczególności wpływ ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, w zakresie:
- 1) dostępności komunikacyjnej zadania i/lub efektów realizacji zadania,
 - 2) oferty kulturalnej w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania,
 - 3) renomy zadania/efektów realizacji zadania.

§6

1. W przypadku stwierdzenia przez beneficjenta braku możliwości realizacji zadania ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, wprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 2-3, we wskazanych niżej programach:

- 1) *Edukacja artystyczna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.03. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 2) *Edukacja kulturalna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.04. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 3) *Film*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.05. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 4) *Kultura dostępna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.11. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 5) *Kultura ludowa i tradycyjna*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.12. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 6) *Muzyka*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.17. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 7) *Partnerstwo dla książki*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.21. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 8) *Promocja czytelnictwa*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.23. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 9) *Promocja kultury polskiej za granicą*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.24. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 10) *Sztuki wizualne*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.26. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 11) *Teatr i taniec*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.27. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 12) *Wspieranie działań muzealnych*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.28. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;
- 13) *Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży*, którego specyfikację określono w sekcji nr 4.29. załącznika nr 4 do Ogłoszenia Programów na rok 2020;

możliwość przekwalifikowania zadań, finansowanych na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, na zadania dodatkowe.

2. Zadanie które zostanie przekwalifikowane na zadanie dodatkowe w programach wskazanych w ust. 1, nie może być dofinansowywane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.

3. Beneficjent realizujący zadanie wieloletnie w jednym z programów wskazanych w ust. 1 może wystąpić o przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe realizowane wyłącznie w bieżącym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 4- 5 i §9 ust. 4.

4. W przypadku zadania wieloletniego, które otrzymało dotację na rok 2021, w razie utrzymania w roku 2021 ograniczeń, zakazów i nakazów, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, dyrektor instytucji zarządzającej, na wniosek beneficjenta, może wystąpić do ministra o zatwierdzenie dotacji na realizację zadania dodatkowego w roku 2021, przy czym minister może zatwierdzić zakres zadania dodatkowego oraz określić wysokość dotacji dla zadania dodatkowego.

5. W przypadku zatwierdzenia dotacji przez ministra, zadanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 4, będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy sporządzonej w roku 2021.

6. W przypadku potwierdzenia, że zadanie wieloletnie, które zostało przekwalifikowane na zadanie dodatkowe w bieżącym roku budżetowym, w kolejnych latach może być realizowane w zakresie określonym w pozytywnie rozpatrzonym wniosku, dyrektor instytucji zarządzającej, na wniosek beneficjenta, może wystąpić do ministra o utrzymanie dotacji przyznanej na realizację zadania w roku 2021 lub w latach 2021-2022, przy czym minister może zatwierdzić zmiany w zakresie zadania oraz wysokości dotacji dla zadania.

7. W przypadku zatwierdzenia dotacji przez ministra, zadanie o którym mowa w ust. 6, będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy sporządzonej w roku 2021.

§7

1. Beneficjent, który ubiega się o przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku na zadanie dodatkowe w systemie EBOI na zasadach określonych w §3 ust. 1 i ust. 5 Regulaminu naboru.

2) przesyłania na wskazany przez instytucję zarządzającą adres poczty elektronicznej, skanu pisma informującego o zamiarze przekwalifikowania zadania na zadanie dodatkowe, przy czym w piśmie należy podać nr wniosku EBOI, o którym mowa w pkt 1.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wykonane nie później niż do **dnia 15 września 2020 r.**, przy czym termin złożenia wniosku może zostać wydłużony przez dyrektora instytucji zarządzającej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §5 ust. 2 Instrukcji wewnętrznej,

3. Składając wniosek na zadanie dodatkowe wnioskodawca potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia i akceptuje warunki w nim zawarte.

§8

1. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, z zakresem zadania dodatkowego dyrektor instytucji zarządzającej, z zastrzeżeniem ust. 2, może zaakceptować przekwalifikowanie zadania, przy czym:

1) dyrektor instytucji zarządzającej może zwrócić się do beneficjenta o dokonanie, w terminie wskazanym przez dyrektora instytucji zarządzającej, zmian dostosowujących wniosek do zakresu zadania dodatkowego;

2) po akceptacji zadania dodatkowego przez dyrektora instytucji zarządzającej, zadanie dodatkowe jest rejestrowane w SZPM:

a) pod numerem zadania, któremu przyznano dotację na podstawie pozytywnie rozpatzonego wniosku, o którym mowa w §1 pkt. 7 lit. a,

b) pod nowym numerem – w przypadku zadania wieloletniego, o którym mowa w §9 ust. 4.

3) w przypadku konieczności obniżenia kwoty dotacji przyznanej na podstawie pozytywnie rozpatzonego wniosku, w celu jej dostosowania do zakresu zadania dodatkowego, wykonywane są czynności określone w §23 Instrukcji wewnętrznej.

2. Dyrektor instytucji zarządzającej może wystąpić do ministra o obniżenie lub anulowanie dotacji w przypadku gdy w ocenie dyrektora instytucji zarządzającej:

1) wniosek o którym mowa §7 ust. 1 pkt 1 jest niezgodny z zakresem zadania dodatkowego;

2) beneficjent nie dokonał zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1;

3) beneficjent uzyskał dofinansowanie na to samo zadanie w programach, o których mowa w §6 ust. 2.

3. Warunkiem udzielenia dotacji na zadanie dodatkowe zaakceptowane przez dyrektora instytucji zarządzającej jest dopełnienie przez beneficjanta obowiązków związanych z złożeniem aktualizacji wniosku na zasadach, o których mowa w §10.

§9

1. W przypadku gdy, po obustronnym podpisaniu umowy, ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, beneficjent stwierdzi brak możliwości realizacji zadania, realizowanego w jednym z programów wskazanych w §6 ust. 1, może wystąpić do instytucji zarządzającej o sporządzenie aneksu do umowy uwzględniającego przekwalifikowanie zadania na zadanie dodatkowe, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. Warunkiem rozpatrzenia wystąpienia o aneks jest:
 - 1) wykonanie przez beneficjenta czynności określonych w §7;
 - 2) dokonanie przez beneficjenta zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, w przypadku gdy kwota dotacji została wypłacona i jest wyższa od limitu określonego przez zakres zadania dodatkowego.
3. Dyrektor instytucji zarządzającej, po akceptacji przekwalifikowania zadania na zadanie dodatkowe, w trybie określonym w §8 ust. 1, może wyrazić zgodę na sporządzenie aneksu do umowy lub wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości udzielonej dotacji z powodu:
 - 1) zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w §8 ust.2 pkt. 1, 2 lub 3;
 - 2) niewykonaniu przez beneficjenta czynności określonej w ust. 2 pkt. 2.
4. Zadanie wieloletnie, na realizację którego w roku 2018 lub w roku 2019 sporządzono umowę na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w §1 pkt. 7 lit. b lub lit. c, może być przekwalifikowane na zadanie dodatkowe na podstawie wystąpienia beneficjenta i odrębnej umowy sporządzonej w bieżącym roku budżetowym.
5. Warunkiem rozpatrzenia wystąpienia beneficjenta o sporządzenie odrębnej umowy na realizację zadania dodatkowego, o której mowa w ust. 4, jest wykonanie przez beneficjenta czynności określonych w §7 i ust. 2 pkt. 2.
6. Dyrektor instytucji zarządzającej, po akceptacji przekwalifikowania zadania w trybie określonym w §8 ust. 1, może wyrazić zgodę na sporządzenie umowy na realizację zadania dodatkowego, o której mowa w ust. 4, lub wystąpić do ministra o zatwierdzenie zwrotu części lub całości udzielonej dotacji z powodów określonych w ust. 3 pkt. 1-2.

§10

Aktualizacje wniosków będące podstawą do sporządzenia umów są przeprowadzane zgodnie z §10 Regulaminu naboru z uwzględnieniem następujących zmian:

- 1) w przypadku beneficjentów którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, dyrektorzy instytucji zarządzających mogą akceptować aktualizacje wniosków w oparciu o skan podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* oraz skany pozostałej dokumentacji papierowej określonej w specyfikacji danego programu;
- 2) skany dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powinny być przesyłane na wskazany przez instytucję zarządzającą adres poczty elektronicznej;
- 3) oryginały dokumentacji papierowej, o której mowa w pkt. 1 są dołączane przez beneficjenta do egzemplarzy umowy przesyłanych do komórek organizacyjnych sporządzających umowy.

§11

1. W przypadku każdego z zadań, w którym na podstawie czynności określonych w §2-9, dokonano zmiany nazwy zadania, zmiany kwoty dotacji lub przekwalifikowanie zadania na

zadanie dodatkowe, instytucja zarządzająca wprowadza w SZPM specjalne oznaczenie zadania umożliwiające identyfikacje wprowadzonych zmian.

2. W terminie do 31 grudnia 2020 r. dyrektor instytucji zarządzającej przekazuje do komórki właściwej do spraw obsługi finansowej listę zadań, w których wprowadzono zmiany określone w ust. 1, która jest dołączana do listy preferencji danego programu.

Załącznik nr 2. Zakres zadania dodatkowego

1. Załącznik nr. 2 określa zakres zadania dodatkowego, które może być realizowane we wskazanych niżej programach zgodnie §6 ust. 1 załącznika nr 1:

nr. sekcji załącznika	nazwa programu	instytucja zarządzająca
2.01.	Edukacja artystyczna	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)
2.02.	Edukacja kulturalna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)
2.03.	Film	Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny (FINA)
2.04.	Kultura dostępna	Narodowe Centrum Kultury (NCK)
2.05.	Kultura ludowa i tradycyjna	Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK)
2.06.	Muzyka	Instytut Muzyki i Tańca (IMIT)
2.07.	Partnerstwo dla książki	Instytut Książki (IK)
2.08.	Promocja czytelnictwa	Instytut Książki (IK)
2.09.	Promocja kultury polskiej za granicą	Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ)
2.10.	Sztuki wizualne	Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki (ZNGS)
2.11.	Teatr i taniec	Departament Mecenatu Państwa (DMP)
2.12.	Wspieranie działań muzealnych	Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów (NIMOZ)
2.13.	Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży	Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK)

2. Zakres zadania dodatkowego dla każdego programu obejmuje:

Sekcja A	Szczegółowy zakres zadania dodatkowego.
Sekcja B	Wykaz kosztów kwalifikowanych dla zadania dodatkowego.

2.01. Program Edukacja artystyczna. Zakres zadania dodatkowego.**2.01.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące doskonaleniu umiejętności artystycznych lub prezentacji i promocji dokonań artystycznych uczniów, studentów i absolwentów szkół i uczelni artystycznych oraz innym celom z zakresu szkolnictwa artystycznego	150 000 zł	patrz: sekcja 2.01.A/2	100%	patrz: sekcja 2.01.A/3 sekcja 2.01.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.01.A/4

2.01.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.01.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.01.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.01.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1, w szczególności.: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.01.A/1; 	TAK	

2.01.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.01.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy, jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.01.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.02. Program Edukacja kulturalna . Zakres zadania dodatkowego.**2.02.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące edukacji kulturalnej odbiorców oraz podnoszeniu kompetencji kadr kultury i nauczycieli w zakresie realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych	150 000 zł	patrz: sekcja 2.02.A/2	100%	patrz: sekcja 2.02.A/3 sekcja 2.02.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.02.A/4

2.02.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.02.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.02.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.02.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.02.A/1, realizowane on-line; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.02.A/1; 	TAK	

2.02.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji	NIE	

2.02.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<p>Dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordynatora zadania, • twórców, artystów, • edukatorów, animatorów, przewodników podczas zwiedzania on-line, • prowadzących działania realizowane w ramach zadania (m.in. warsztatów on-line, webinarów, dyskusji panelowych) oraz ich zaproszonych uczestników (w tym panelistów, wykładowców), • za tłumaczenia na potrzeby realizacji zadania, • za prowadzenie kwerend, wybór utworów, materiałów na potrzeby realizacji zadania, • za obsługę kampanii promocyjnej, • za opracowanie, redakcję i korektę tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych, • za usługi graficzne i projektowe, w tym obróbkę materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika, • za usługi informatyczne oraz przygotowanie/modernizację stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (w tym projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych, koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych), • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy), • za dokumentację i rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa), • za ewaluację zadania, <p>za obsługę finansową, księgową i prawną zadania</p>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.02.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, w tym do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Zakup i kopiowanie materiałów nutowych. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.03. Program Film. Zakres zadania dodatkowego.**2.03.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu kinematografii	150 000 zł	patrz: sekcja 2.03.A/2	100%	patrz: sekcja 2.03.A/3 sekcja 2.03.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.03.A/4

2.03.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.03.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.03.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.03.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu kinematografii realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu kinematografii, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu kinematografii – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu kinematografii 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu kinematografii; 	TAK	

2.03.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji		

2.03.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.03.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.04. Program Kultura dostępna. Zakres zadania dodatkowego.**2.04.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, służące popularyzacji i udostępnianiu społecznościom lokalnym zasobów dóbr kultury	150 000 zł	patrz: sekcja 2.04.A/2	100%	patrz: sekcja 2.04.A/3 sekcja 2.04.A/4	NIE	patrz: sekcja 2.04.A/4

2.04.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.04.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.04.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.04.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1, w szczególności konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.04.A/1; 	TAK	

2.04.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.04.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<p>Dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordynatora zadania, • twórców, artystów, • edukatorów, animatorów, przewodników podczas zwiedzania on-line, • prowadzących działania realizowane w ramach zadania (m.in. warsztatów on-line, webinarów, dyskusji panelowych) oraz ich zaproszonych uczestników (w tym panelistów, wykładowców), • za tłumaczenia na potrzeby realizacji zadania, • za prowadzenie kwerend, wybór utworów, materiałów na potrzeby realizacji zadania, • za obsługę kampanii promocyjnej, • za opracowanie, redakcję i korektę tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych, • za usługi graficzne i projektowe, w tym obróbkę materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika, • za usługi informatyczne oraz przygotowanie/modernizację stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (w tym projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych, koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych), • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy), • za dokumentację i rejestrację realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa), • za ewaluację zadania, • za obsługę finansową, księgową i prawną zadania. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.04.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami. • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, w tym do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.05. Program Kultura ludowa i tradycyjna. Zakres zadania dodatkowego.**2.05.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące zagadnienia szeroko pojętej kultury ludowej i tradycyjnej	150 000 zł	patrz: sekcja 2.05.A/2	100%	patrz: sekcja 2.05.A/3 sekcja 2.05.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.05.A/4

2.05.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.05.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, konsultacje, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 realizowane on-line, służące przekazywaniu unikalnej wiedzy i umiejętności, podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów, audiowizualnych oraz archiwalnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1; 	TAK	

2.05.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, instruktorzy, , jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowa/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki). • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387) • Z wyłączeniem zakupu strojów ludowych
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania. • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.06. Program Muzyka. Zakres zadania dodatkowego.**2.06.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu muzyki	150 000 zł	patrz: sekcja 2.06.A/2	100%	patrz: sekcja 2.06.A/3 sekcja 2.06.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.06.A/4

2.06.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.06.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.06.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.06.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu muzyki realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu muzyki, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu muzyki – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu muzyki; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu muzyki; 	TAK	

2.06.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.06.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, , jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.06.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.07. Program Partnerstwo dla książki . Zakres zadania dodatkowego.**2.07.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, z zakresu prowadzenia szkoleń dla bibliotekarzy i księgarzy oraz prowadzenia działań animujących czytelnictwo w bibliotekach publicznych i promujących księgarnie stacjonarne	150 000 zł	patrz: sekcja 2.07.A/2	100%	patrz: sekcja 2.07.A/3 sekcja 2.07.A/4	NIE	patrz: sekcja 2.07.A/4

2.07.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.07.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.07.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.07.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1, w szczególności: konkursy, czytania, spotkania z twórcami/ artystami, udostępniania przedstawień, koncertów, wystaw wraz z katalogami; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów bibliotecznych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących biblioteczne zasoby cyfrowe oraz działania związane z edukacją w zakresie bibliotecznych zbiorów cyfrowych 	TAK	
<p>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.07.A/1;</p>	TAK	

2.07.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji		

2.07.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Artyści, twórcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy , pedagodzy, jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.07.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie – w tym koszt materiałów, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.08. Program Promocja czytelnictwa . Zakres zadania dodatkowego.**2.08.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, z zakresu promowania czytelnictwa w Polsce	150 000 zł	patrz: sekcja 2.08.A/2	100%	patrz: sekcja 2.08.A/3 sekcja 2.08.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.08.A/4

2.08.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.08.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.08.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.08.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1, w szczególności: konkursy, czytania, spotkania z twórcami/ artystami, udostępniania przedstawień, koncertów, wystaw wraz z katalogami; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.08.A/1; 	TAK	

2.08.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji	NIE	

2.08.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Artyści, twórcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy , jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.08.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.09. Program Promocja kultury polskiej za granicą. Zakres zadania dodatkowego.**2.09.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe <u>(na każdy rok realizacji zadania)</u>			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line promujące kulturę polską za granicą	150 000 zł	patrz: sekcja 2.09.A/2	100%	patrz: sekcja 2.09.A/3 sekcja 2.09.A/4	NIE	patrz: sekcja 2.09.A/4

2.09.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.09.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKiDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty, z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. Zadanie musi zostać opublikowane na stronie internetowej partnera zagranicznego a jego treść przetłumaczona na język angielski i/lub język kraju realizacji zadania. Beneficjent jest zobowiązany umieścić na wszelkich materiałach dotyczących realizowanego zadania anglojęzyczne logo MKiDN oraz zapis: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”, przetłumaczony na język kraju realizacji zadania. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania strategicznego partnera zagranicznego i polskiej placówki zagranicznej – jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania wniosku do programu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1; 	TAK	

2.09.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacjis pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy, jurorzy • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowa/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.10. Program Sztuki wizualne. Zakres zadania dodatkowego.**2.10.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (<u>na każdy rok realizacji zadania</u>)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu sztuk wizualnych	150 000 zł	patrz: sekcja 2.10.A/2	100%	patrz: sekcja 2.10.A/3 sekcja 2.10.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.10.A/4

2.10.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.10.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.10.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.10.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu sztuk wizualnych realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu sztuk wizualnych, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu sztuk wizualnych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu sztuk wizualnych 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu sztuk wizualnych; 	TAK	

2.10.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji	NIE	

2.10.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Artyści, twórcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.10.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki). • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.11. Program Teatr i taniec. Zakres zadania dodatkowego.**2.11.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (<u>na każdy rok realizacji zadania</u>)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu teatru, tańca i innych działań performatywnych	150 000 zł	<u>patrz:</u> sekcja 2.11.A/2	100%	<u>patrz:</u> sekcja 2.11.A/3 sekcja 2.11.A/4	<u>patrz:</u> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<u>patrz:</u> sekcja 2.11.A/4

2.11.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<p>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu do kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.11.A/1.</p> <p>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu powyżej kwoty 150 000 zł – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.11.A/1.</p> <p>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</p>
--

2.11.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów audiowizualnych z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1 – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.11.A/1; 	TAK	

2.11.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.11.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, jurorzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowa/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.11.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)

2.12. Program Wspieranie działań muzealnych. Zakres zadania dodatkowego.**2.12.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu działań muzealnych	150 000 zł	patrz: sekcja 2.12.A/2	100%	patrz: sekcja 2.12.A/3 sekcja 2.12.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.12.A/4

2.12.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.12.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.12.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.12.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1 realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów muzealnych, bibliotecznych, audiowizualnych, zabytkowych oraz archiwalnych – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe oraz działania związane z edukacją w zakresie zbiorów cyfrowych, podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.12.A/1; 	TAK	

2.12.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
działania z zakresu digitalizacji		

2.12.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.**
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Artyści, twórcy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy • Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych (np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.12.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.**
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci) • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).
Koszty noclegów/transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje Beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania • Niezbędne ubezpieczenia • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego) 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).

2.13. Program Wydarzenia artystyczne dla dzieci i młodzieży. Zakres zadania dodatkowego.**2.13.A/1. Charakterystyka zadania**

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące profesjonalną ofertę artystyczną dla dzieci i młodzieży	150 000 zł	patrz: sekcja 2.13.A/2	100%	patrz: sekcja 2.13.A/3 sekcja 2.13.A/4	patrz: §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	patrz: sekcja 2.13.A/4

2.13.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.13.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.13.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.13.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line, skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności: krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.13.A/1; 	TAK	

2.13.A/4. Zakres zadania dodatkowego – wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.13.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy • przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy, zaproszeni goście • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów do wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowo/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.13.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci) • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, Materiały nutowe – najem lub zakup wydań • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia artystów, realizatorów zadania • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego) • Koszty przeprowadzenia ewaluacji zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)