



DSF-7211-653/18

Program I na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości

Priorytet III B Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem – nabycie: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.

**Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia XII naboru wniosków na powierzenie realizacji
zadań ze środków**

Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej

– Funduszu Sprawiedliwości

w zakresie

**Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym
przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych
zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem
i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem**

(Program I, Priorytet III B)

na rok 2018

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 1c ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 665 z późn. zm., dalej: ustawa) oraz § 5 - § 7 i § 43 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760, dalej: rozporządzenie), **ogłasza XII nabór wniosków na powierzenie**



realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz Sprawiedliwości) w ramach ogłoszonego dnia 29 września 2017 r. Programu I Priorytetu III B „Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem”, **dla jednostek sektora finansów publicznych – jednostek samorządu terytorialnego: gmin i miast na prawach powiatu z obszaru województwa lubelskiego, polegających na nabyciu, w roku 2018, w imieniu tych jednostek na rzecz ochotniczych straży pożarnych: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.**

2. W naborze wniosków maksymalna pula środków wynosi **8 200 000,00 zł (osiem milionów dwieście tysięcy złotych).**
3. Nabór wniosków ma na celu zapewnienie realizacji polityki Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości, ogłoszonej w ww. Programie I, Priorytecie III B.

§ 2¹

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 655 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.);

¹ Regulacje wymienionych aktów prawnych mają bezpośrednie zastosowanie w postępowaniu dotyczącym naboru wniosków i przy realizacji zadania, niemniej nie zostały w całości zacytowane w ogłoszeniu o naborze wniosków (podobnie jak wszelkie inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, mogące mieć zastosowanie). Należy zapoznać się z ich treścią.



5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz.1311 z późn. zm.).

§ 3

Rodzaj zadań

Dotacje celowe, w ramach niniejszego naboru wniosków, mogą zostać przyznane jednostkom sektora finansów publicznych - jednostkom samorządu terytorialnego: gminom oraz miastom na prawach powiatu z **obszaru województwa lubelskiego**, na nabycie w imieniu tych jednostek i na rzecz ochotniczych straży pożarnych: wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w terminie od dnia 20.08.2018 r. do dnia 19.10.2018 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do przystępowania do naboru o dotacje celowe w ramach przedmiotowego XII naboru wniosków są jednostki sektora finansów publicznych - jednostki samorządu terytorialnego: gminy i miasta na prawach powiatu z obszaru województwa lubelskiego.
3. Podmiot wskaże we wniosku, o jaką kwotę na realizację zadania się ubiega, przy czym Dysponent nie określa maksymalnej kwoty na realizację pojedynczego zadania w ramach kwoty określonej w § 1 ust. 2.
4. Podmiot, w ramach wymaganego wkładu własnego, zobowiązany jest wykazać wkład własny finansowy na poziomie 1% wartości całego zadania, w formie przelewu na rachunek bankowy właściwy do wykonania zadania.
5. W ramach niniejszego naboru wniosków - Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości uwzględnienia w kosztorysie wykonania zadania kosztów administracyjnych. Koszty administracyjne wnioskodawca ponosi we własnym zakresie.
6. **Podmiot zobligowany jest do opisanie w treści wniosku jaki sprzęt planuje nabyć, przy czym możliwy do zakupu sprzęt został wskazany poniżej:**



- a) **Zadanie 1 - Zestaw ratownictwa medycznego R1**
 - i. Zakup torby ratowniczej – sprzęt ten jest już wpisany w kosztorysie;
 - ii. Nosze typu deska;
 - iii. Szyny typu Kramera.
- b) **Zadanie 2 - Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny (AED):**
 - i. Zakup defibrylatora – sprzęt ten jest już wpisany w kosztorysie.
- c) **Zadanie 3 - Zestaw ratownictwa technicznego, z wyłączeniem pojazdów:**
 - i. Rozpieracz ramieniowy z akcesoriami;
 - ii. Hydrauliczne nożyce do cięcia;
 - iii. Nożyce hydrauliczne do cięcia pedałów;
 - iv. Cylindry rozpierające z zestawem końcówek wymiennych o różnych długościach;
 - v. Agregat zasilający do narzędzi hydraulicznych o modelu pracy min. ATO;
 - vi. Zestaw węży hydraulicznych o długości min. 5 m;
 - vii. Wysokociśnieniowe poduszki pneumatyczne do podnoszenia o nośności od 50 kN do 300 kN;
 - viii. Osprzęt do zasilania z butli sprężonego powietrza wysokociśnieniowych poduszek pneumatycznych;
 - ix. Butla na sprężone powietrze do poduszek pneumatycznych o pojemności min. 6 l ;
 - x. Zbijak do szyb hartowanych;
 - xi. Piła ratownicza do szyb klejonych;
 - xii. Nóż do pasów bezpieczeństwa;
 - xiii. Zabezpieczenie poduszki powietrznej kierowcy i pasażera;
 - xiv. Osłona zabezpieczającego uszkodzowanego;
 - xv. Zestaw pokrowców ochronnych na ostre krawędzie;
 - xvi. Zestaw uniwersalnych podpór i klinów do stabilizacji pojazdów;
 - xvii. Plandeka wielofunkcyjna do rozłożenia na ziemi narzędzi;
 - xviii. Pilarka do drewna;
 - xix. Detektor napięcia;
 - xx. Detektor wielo lub jednogazowy (min. Tlen, CO, LEL);
 - xxi. Agregat prądotwórczy;
 - xxii. Przenośny zestaw oświetleniowy;
 - xxiii. Sprzęt do oznakowania terenu akcji;
 - xxiv. Bosak dielektryczny;
 - xxv. Latarka akumulatorowa;
 - xxvi. Parawan do osłony miejsca wypadku i zastraniania ofiar wypadków.

Żadne inne sprzęty poza wyżej wymienionymi nie uzyskają dofinansowania ze środków Funduszu Sprawiedliwości.



- Sprzęty które nie są wpisane w kosztorys w systemie witkac, trzeba dodać w polu „Dowolne zadanie”.
7. We wniosku należy **obligatoryjnie wskazać, dla której ochotniczej straży pożarnej będzie zakupiony i przekazany sprzęt wskazany w kosztorysie.**
 8. Do wniosku należy **obligatoryjnie załączyć opinię Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej** potwierdzającą zasadność zakupu sprzętów wskazanych w treści wniosku wobec poszczególnych ochotniczych straży pożarnych z terenu realizacji zadania.
 9. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, dotyczącej wykonania zadania, w sposób umożliwiający identyfikację wydatków i jednoznaczne ich przypisanie do wydatków dokonywanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.
 10. Podmiot zobligowany jest do założenia **wyodrębnionego rachunku bankowego** na potrzeby realizacji zadania, na który zostanie przekazana dotacja i z którego podmiot jest zobowiązanych ponosić wydatki (Nie ma możliwości wskazywania rachunków transferowych!). **Numer wyodrębnionego rachunku bankowego należy wpisać do wniosku.**
 11. W przypadku przyznania dotacji, wymagany wkład własny finansowy powinien zostać przekazany na wskazany w ofercie wyodrębniony rachunek bankowy, najpóźniej przed dokonaniem zapłaty za zakupione wyposażenie.
 12. Wszystkie płatności powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej, z wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania rachunku bankowego.
 13. Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań.
 14. Wydatki na realizację zadania winny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 15. Wydatki w ramach naboru wniosków są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania;



- b) racjonalne i efektywne;
- c) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania;
- d) udokumentowane;
- e) zostały przewidziane w kosztorysie;
- f) zgodne z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
- g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

16. Podmiot zapewni prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Podmiot uprawniony do składania wniosków - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej p.z.p) - wyłoni dostawców wyposażenia i urządzeń ratownictwa określonych w § 3.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Dysponent zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów wykonawców, wybranych w trybie wskazanym w ust. 1, realizujących zadania na rzecz wnioskodawcy.



4. W zakresie monitoringu i kontroli realizacji zadania - podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego informowania Dysponenta w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w szczególności takich, które mogłyby stanowić przeszkodę dla pełnego wykonania umowy zawartej z Dysponentem;
 - b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat od dnia zakończenia umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Dysponenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
 - c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Dysponenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
5. W zakresie informacji i promocji projektu - podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) umieszczenia na zakupionym wyposażeniu i urządzeniach ratownictwa znaku graficznego Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, według wzoru dostarczonego przez Dysponenta;
 - b) po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją zadania, podmiot zobligowany będzie do informowania, że zadanie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości. Informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich komunikatach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania;
 - c) wszelkie materiały promocyjne (np. filmy, spoty radiowe czy telewizyjne, ulotki) oraz materiały merytoryczne związane z realizacją zadania, podlegają weryfikacji i akceptacji Dysponenta Funduszu, przed ich opublikowaniem czy realizacją – Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazywanych materiałów.

§ 6

Kosztorys wykonania zadania

Podmiot określi w kosztorysie:

- a. kwoty odpowiadające skali zadania;



b. wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do ich rodzaju.

Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanym zadaniem oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.

W kosztorysie mogą znajdować się tylko sprzęty wymienione w § 4 ust. 6 ogłoszenia.

§ 7

Miejsce i termin składania wniosków oraz sposób złożenia wniosków i dokumentów

1. Wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania wniosków www.witkac.pl, a następnie wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości w terminach wskazanych w ust. 5.
2. Wniosek powinien być podpisany przez prezydenta/burmistrza/wójta oraz skarbnika gminy oraz opieczątowany pieczęcią gminy.
3. Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe do pracy w systemie www.witkac.pl: Do korzystania z systemu www.witkac.pl niezbędny jest komputer podłączony do Internetu. System [witkac.pl](http://www.witkac.pl) działa na wszystkich najnowszych przeglądarkach internetowych (nie jest potrzebny zakup specjalistycznego oprogramowania). Również starsze typy komputerów będą sprawnie działać z systemem [witkac.pl](http://www.witkac.pl) – o ile zainstalowana zostanie darmowa przeglądarka (IE w wersji co najmniej 9.0, Chrome, Safari, Firefox, itp.) oraz program do czytania plików w formacie PDF.
4. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone w systemie www.witkac.pl i dostarczone w wersji papierowej w terminie wskazanym w ust. 5.
5. **Termin składania wniosków:**
 - 1) **w systemie www.witkac.pl od 25 czerwca 2018 r., od godziny 12.00 do dnia 06 lipca 2018 r. do godziny 18.00;**
 - 2) **następnie wygenerowany i wydrukowany z systemu www.witkac.pl, podpisany (wymagane jest złożenie podpisów przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lipca 2018 roku, przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej /**



Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30).

6. Wniosek złożony w systemie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Wnioski o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
7. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na następujący adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Funduszu Sprawiedliwości

Aleje Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

z dopiskiem

„Wniosek do: XII nabór wniosków w Programie I Priorytecie IIIB

z Funduszu Sprawiedliwości na rok 2018

DFS-7211-653/18, województwo lubelskie

NIE OTWIERAĆ”

§ 8

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku

1. Umocowanie osób reprezentujących podmiot (również umocowanie skarbnika).
2. Potwierdzenie posiadania odrębnego rachunku bankowego na potrzeby realizacji zadania.
3. Opinia Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zasadności zakupów wskazywanych w kosztorysie dla poszczególnych ochotniczych straży pożarnych z terenu realizacji zadania.
4. Dokumenty stanowiące umocowanie osób reprezentujących podmiot powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y



uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, według następującego sposobu:

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu.

§ 9

Termin rozpatrzenia wniosków i warunki przekazania środków z Funduszu Sprawiedliwości

Po dokonaniu weryfikacji i akceptacji wniosków, Dysponent Funduszu niezwłocznie, nie później niż do dnia 6 sierpnia 2018 r. zamieści ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadomi podmioty o terminie i szczegółach organizacyjnych, dotyczących zawarcia umów i przekazania środków finansowych.

§ 10

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków.
2. Dysponent jest uprawniony do przekazania na podstawie stosownej umowy kwoty ze środków Funduszu Sprawiedliwości zmniejszonej w stosunku do kwoty wnioskowanej, jak również do zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie Dysponenta nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub nie objęcia finansowaniem działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 11

Pytania dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego naboru wniosków za pośrednictwem adresu e-mail: funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.
2. Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.