

RADA NADZORCZA

JSW Ochrona Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

działając na podstawie § 14 ust. 2 oraz ust. 6-13 Umowy Spółki pod firmą JSW Ochrona
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

**Zastępca Prezesa Zarządu
JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji**

1. Zgłoszenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy przesać pocztą na adres Spółki: JSW Ochrona Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój lub złożyć w siedzibie Spółki, w terminie do 10.03.2023 roku, do godziny 14.00.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji”.
4. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Kandydaci powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego, a także wiedzą o działalności Spółki oraz branży, w której Spółka działa, w szczególności wiedzą w zakresie przepisów prawa regulujących działalność ochrony osób i mienia.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej;
 - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
 - c) podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - d) klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia wraz ze zgłoszeniem.
8. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt.1 nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza w składzie co najmniej dwóch osób do dnia 15.03.2023 r. w siedzibie Spółki.
10. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 22.03.2023 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem skarbu Państwa;
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;

- f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.
12. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej www.jswochrona.pl. Ponadto kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowa Spółki JSW Ochrona Sp. z o.o., Sprawozdanie Finansowe Spółki za 2021 r., Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2021 r.
13. Po informacje oraz dokumenty kandydat zgłasza się osobiście w terminie od dnia 23.02.2023 r. do dnia 10.03.2023 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 - 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
14. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

