

Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin, ul. Żołnierska 4
tel. 601-861-788

Szczecin, 25 kwietnia 2017 r.

Znak sprawy: ZPM-1943-1S-1-17/JB

P R O T O K Ó Ł kontroli sanitarnej tematycznej

przeprowadzonej w dniu 25 kwietnia 2017 r.
w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

przez: Joanna Borowska starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 144)

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej /tj. Dz. U. 2015 r. Nr 212, poz. 1412/, art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tj. Dz. U. z 2016 r. poz., 23/.

Obiekt jest własnością (w stałym zarządzie) Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Firlika 9/14
70-637 Szczecin

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności –

Pan Dariusz Kempisty - kierownik sekcji ds. kwatermistrzowskich (świadek kontroli)

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{1/}:

Wybrane zagadnienia z higieny środowiska: stan sanitarno-porządkowy i techniczny obiektu, gospodarka odpadami, zaopatrzenie obiektu w media.

Wybrane zagadnienia z higieny pracy: stan sanitarno - techniczny pomieszczeń służby /pracy, zapewnienie systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, środki ochrony osobistej, badania profilaktyczne.

^{1/} rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena lub wybrane zagadnienie w ramach higieny)

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1) Stan sanitarno - techniczny pomieszczeń służby /pracy:

- Pomieszczenia biurowe Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej zlokalizowane są w budynku B przy ul. Firlika i mieszczą się na II i III kondygnacji. Na II piętrze znajduje się wydział kwatermistrzowski, na III piętrze znajduje się wydział finansów, wydział kontrolno-rozpoznawczy, wydział kadr, na IV kondygnacji budynku B znajduje się pokój radcy prawnego. W budynku A znajduje się Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa. Na parterze tego budynku zlokalizowane są 4 boksy garażowe. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian klatki schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych, w starej części budynku. Pionowe pęknięcia na powierzchni ściany, na głównej klatce schodowej budynku. Brudno

utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w pomieszczeniach biurowych Nr 207, 216, 217, 218 zlokalizowanych na II piętrze budynku. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w aneksie kuchennym zlokalizowanym przy sekretariacie. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w ustępie dla mężczyzn, zlokalizowanym na I piętrze. Niedomykające drzwi w kabinie ustępowej dla mężczyzn, zlokalizowanej na I piętrze. Zagrzybione uszczelki w kabinie prysznicowej w umywalni dla mężczyzn, zlokalizowanej na I piętrze budynku.

- Dla zatrudnionych funkcjonariuszy w systemie pracy 12h w wydziale WSKR zapewniono:
 - a) pomieszczenie do wypoczynku, które zostało wyposażone w (szafę odzież, dwie kanapy, oświetlenie naturalne i sztuczne, okna uchylne zabezpieczone roletami, podłoga trwała równa). Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian.
 - b) pomieszczenie do spożywania i przygotowywania posiłków, wyposażone w meble kuchenne, urządzenie chłodnicze, kuchenkę mikrofalową, czajnik, zlewozmywak jednokomorowy do którego doprowadzona jest bieżąca ciepła i zimna woda, dla funkcjonariuszy zapewniono indywidualne szafki służące do przechowywania środków spożywczych trwałych mikrobiologicznie. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian.
 - c) szatnię, która wyposażona jest w szafy dwudzielne oraz zaplecze higienicznosanitarne (natrysk, umywalka do mycia rąk oraz oczko ustępowe). Brudno utrzymane z ubytkami powłoki malarskie na powierzchni ścian. Uszkodzona deska sedesowa w ustępie.
 - d) ustęp dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian. Ubytki oraz pęknięcia terakoty na podłodze klatki schodowej między WSKR, a Wydziałem Operacyjnym.
- Pomieszczenia biurowe wyposażone są w biurka, krzesła, regały i szafy na odzież. Oświetlenie sztuczne i dzienne. Okna z możliwością wietrzenia, na których zapewniono żaluzje pionowe eliminujące nadmierne nasłonecznienie stanowisk pracy (w pokojach biurowych gdzie jest wysokie nasłonecznienie). Powierzchnie normatywne. Stanowiska pracy z monitorami komputerowymi zorganizowane w sposób ergonomiczny. Powierzchnie ścian pokryte farbą emulsyjną, podłogi wyłożone są wykładzinami typu Tarket, ze spawanymi łączeniami i wywinieniem na ściany, lub też pokryte panelami podłogowymi. Powierzchnie łatwe do utrzymania w czystości.
- Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zlokalizowane są na kondygnacji II i III w budynku B, w których zapewniono środki higieny osobistej (mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, elektryczne urządzenia do osuszania rąk i papier toaletowy). Ściany pomieszczeń ustępowych wyłożone glazurą do wysokości 2 m, podłogi pokryte terakotą.
- Utrzymaniem czystości w obiekcie zajmuje się firma zewnętrzna: FHU THOMAS ul. Lubieszewska 34, 72-006 Szczecin-Mierzyn. Pomieszczenia oraz wyposażenie utrzymane czysto.

2) Stan sanitarno-porządkowy i techniczny obiektu:

- Obiekt jest oświetlony i ogrodzony, wejście do obiektu zabezpieczone przez osobami nieupoważnionymi. Studzienki kanalizacyjne, otwory i wpusty należy zabezpieczyć.

- Teren obiektu utrzymany czysto. Stan techniczny budynków bez zastrzeżeń, ściany zewnętrzne bez zacieków i zagrybień. Budynki ogrzewane są z własnej kotłowni gazowej.
- Wentylacja i klimatyzacja pomieszczeń - klimatyzacją objęte są wszystkie pomieszczenia biurowe pomieszczenia teletechniczne, dyżurką i sekretariat oraz gabinety komendantów natomiast pomieszczenia higieniczno-sanitarne posiadają wentylację mechaniczną. Przeglądem oraz czyszczeniem klimatyzacji zajmuje się firma: Klimstat Sp. z o.o. ul. Szczawiowa 53B, 70-010 Szczecin.
- Przegląd kontroli stanu technicznego przewodów kominowych spalinowych i wentylacyjnych w budynku wykonywany był w dniu 07.03.2017 r. przez: Zakład Usług Kominiarskich Adam Jaczmiński ul. Boh. Warszawy 112, 70-371 Szczecin. Przewody kominowe nadają się do dalszej eksploatacji. Termin następnej kontroli marzec 2018 r.

3) Gospodarka odpadami:

- Odpady komunalne odbierane są przez uprawniony podmiot firmę „JUMAR”, ul. Długa 20, 72-006 Szczecin-Mierzyn, który zapewnił pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów (papier). Pojemniki te, ustawione są w zadaszonym boksie na placu zewnętrznym.

4) Badania profilaktyczne:

- W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej zatrudnionych jest 40 funkcjonariuszy w tym 11 funkcjonariuszy w systemie 12h oraz 16 pracowników cywilnych. Wszyscy zatrudnieni funkcjonariusze/pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku wydawane przez lekarza medycyny pracy. Każdy funkcjonariusz/pracownik otrzymuje skierowanie na badania profilaktyczne – okresowe. Wrywkowo skontrolowane orzeczenia aktualne, pracodawca orzeczenia przechowuje w aktach osobowych. W aktualnie wystawianej dokumentacji pracodawca przy wypełnianiu skierowania na badania profilaktyczne podaje informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych. W orzeczeniach lekarskich pracowników nie występują przeciwwskazania do pracy na określonych stanowiskach. Badania profilaktyczne wykonywane są w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

5) Zapewnienie systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy:

- Pracownikom oraz funkcjonariuszom zapewniono system pierwszej pomocy poprzez zapewnienie apteczek pierwszej pomocy, z właściwym wyposażeniem, określonym przez lekarza profilaktyka, ponadto zapewniono defibrylator. Wywieszono instrukcje udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku; wywieszono wykazy pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{2/}:

- 5.1.** Brudno utrzymane powłoki malarskie, na powierzchni ścian klatki schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych, w starej części budynku.
- 5.2.** Pionowe pęknięcie na powierzchni ściany, na głównej klatce schodowej budynku.
- 5.3.** Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w pomieszczeniach biurowych Nr 207, 216, 217, 218 zlokalizowanych na II piętrze budynku.
- 5.4.** Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w aneksie kuchennym

zlokalizowanym przy sekretariacie.

5.5. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w ustępie dla mężczyzn, zlokalizowanym na I piętrze.

5.6. Niedomykające drzwi w kabinie ustępowej dla mężczyzn, zlokalizowanej na I piętrze.

5.7. Zagrzybione uszczelki w kabinie prysznicowej w umywalni dla mężczyzn, zlokalizowanej na I piętrze budynku.

5.8. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian, w pomieszczeniu do wypoczynku WSKR.

5.9. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian, w pomieszczeniu do spożywania i przygotowywania posiłków WSKR.

6.0. Brudno utrzymane z ubytkami powłoki malarskie na powierzchni ścian w szatni WSKR.

6.1. Uszkodzona deska sedesowa w ustępie zlokalizowanym przy szatni WSKR.

6.2. Brudno utrzymane powłoki malarskie na powierzchni ścian w ustępie dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych WSKR.

6.3. Ubytki oraz pęknięcia terakoty na podłodze klatki schodowej między WSKR, a Wydziałem Operacyjnym.

Uchybienia naruszają:

pkt. 5.3., - § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);

pkt. 5.4., pkt. 5.5., pkt. 5.8., pkt. 5.9., pkt. 6.0., pkt. 6.2. - § 2 ust. 2 Załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);

pkt. 5.6., pkt. 5.7., pkt. 6.1., - § 2 ust. 1 Załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);

pkt. 5.1., pkt. 5.2., pkt. 6.3. - art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 290).

6. Zarządzający (a)^{3/} : podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości 4/:

Nie był obecny podczas kontroli. Pan Dariusz Kempisty - kierownik sekcji ds. kwatermistrzowskich (świadek kontroli) obecny podczas kontroli składał bieżące wyjaśnienia. Zarządzającego, tj. Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, zobowiązuje się do określenia terminu usunięcia nieprawidłowości ujętych w pkt. 5.0., pkt. 5.1., pkt. 5.2., pkt. 5.3., pkt. 5.4., pkt. 5.5., pkt. 5.6., pkt. 5.7., pkt. 5.8., pkt. 5.9., pkt. 6.0., pkt. 6.1., pkt. 6.2., pkt. 6.3.

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

8. Próbkę - /nie/ pobrano^{5/}: protokół pobrania próbek.

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

10. Protokół został odczytany w obecności wszystkich osób biorących udział w czynnościach urzędowych

11. Podpisy:

1. Zarządzającego -

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Jacek Staśkiewicz

2. osób upoważnionych -

3. świadków kontroli^{6/} -

Kempisty

^{3/} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{4/} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{5/} niepotrzebne skreślić,

^{6/} osoby wymienione w pkt. 2.

12. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{7/} z powodu nie dotyczy

^{7/} wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12. Nie dotyczy

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Starczy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/
niepotrzebne skreślić
Joanna BOROWSKA

Nr ZPM-1943-1S-1-17/JB

Szczecin, 25 kwietnia 2017 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr ZPM-1943-1S-1-17/JB przeprowadzonej w dniu 25 kwietnia 2017 r.

Otrzymałem(am) dnia 27.04.2017r.

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży
Sanitarnej

/pieczęć i podpis odbierającego/
St. Bryg. mgr inż. Jacek Głaskiewicz

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)

