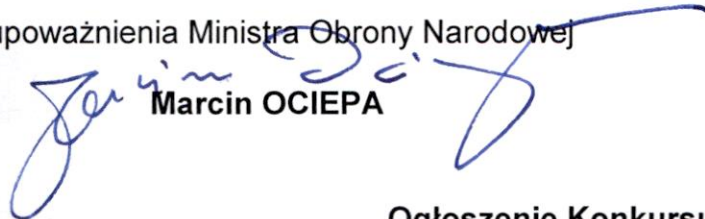


**ZATWIERDZAM**

z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej



**Marcin OCIEPA**

**Ogłoszenie Konkursu Ofert**

działając na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 5 c ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.)

oraz § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335)

**Minister Obrony Narodowej**

ogłasza Konkurs Ofert pn. „**Strzelnica w powiecie**” na dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem przez jednostki samorządu terytorialnego **strzelnic wirtualnych** wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającym prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, zwanych dalej łącznie zadaniami.

I. Celem konkursu jest:

1. rozwój sportu strzeleckiego w Polsce,
2. zwiększenie dostępu do szkoleń strzeleckich dla części społeczeństwa, realizującej działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa tj. w szkołach prowadzących klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczących w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą, Branżowe Oddziały Wojskowe oraz certyfikowane wojskowe klasy mundurowe, priorytetowo w takich miejscach na terenie kraju, w których nie mają one dostępu do strzelnic klasycznych,
3. podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego, kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym,

4. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród członków formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład Sił Zbrojnych zainteresowanych sportem strzeleckim,
5. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród społeczności lokalnej w obszarze odpowiedzialności jednostek samorządu terytorialnego.

II. Priorytetami w niniejszym konkursie są:

1. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w szkołach ponadpodstawowych związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych umożliwiających prowadzenie szkolenia strzeleckiego dla młodzieży szkolnej w zakresie podstawowym i zaawansowanym przy użyciu systemów symulacji laserowej,
2. dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych w województwach, powiatach, gminach i miastach, w których nie ma powszechnego dostępu do strzelnic klasycznych,
3. dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych w szkołach ponadpodstawowych, w których prowadzone są klasy o profilu mundurowym, szczególnie w tych, które uczestniczą w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą, Branżowe Oddziały Wojskowe oraz certyfikowane wojskowe klasy mundurowe.

III. Przez utworzenie wirtualnej strzelnicy należy rozumieć adaptację pomieszczenia lub pomieszczeń na potrzeby bezpiecznego i efektywnego pod względem szkoleniowym funkcjonowania wirtualnej strzelnicy wraz z jej wyposażeniem.

IV. Zakres zadań, które mogą być dofinansowane z dotacji obejmuje:

1. adaptację pomieszczenia lub pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy, wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi i czynnościami przygotowawczymi,
2. zakup pierwszego wyposażenia szkoleniowego wirtualnej strzelnicy zawierający zestaw startowy środków technicznych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji szkolenia strzeleckiego.

V. Warunki realizacji zadań:



1. zadanie może być realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;
2. zadanie może być realizowane w terminie od dnia ogłoszenia konkursu ofert, ale tylko w zakresie zadań finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego, do dnia 31 grudnia 2023 r. (tzn. dopuszcza się dofinansowanie zadania już rozpoczętego);
3. za końcowy termin realizacji zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru) zarówno pomieszczeń strzelnicy jak i urządzeń oraz wyposażenia strzelnicy gotowych do realizacji strzelań;
4. za termin wykorzystania dotacji oraz wkładu własnego uznaje się termin zapłaty za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie późniejszy niż określony w umowie);
5. środki z dotacji mogą być wykorzystywane po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. XIV, nie wcześniej jednak niż po ich wpływie na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego;
6. wymagany jest obowiązkowy wkład finansowy jednostki samorządu terytorialnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; w przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład finansowy własny, w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy, niż zadeklarowany w konkursie ofert;
7. przekazanie środków finansowych z dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt XIV;
8. za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministerstwa Obrony Narodowej;
9. realizowane zadanie może uzyskać dofinansowanie w kwocie **do 200.000,00 zł**;
10. ze środków pochodzących z dotacji nie może być sfinansowany zakup obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy;
11. jednostka samorządu terytorialnego musi posiadać tytuł (prawo) do dysponowania nieruchomością, która jest przeznaczona na utworzenie wirtualnej strzelnicy na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2033 r.;

12. system multimedialny i laserowe symulatory broni wchodzące w skład wirtualnej strzelnicy, muszą spełniać poniższe warunki:

- 1) posiadać dokument – **Deklarację zgodności CE** dla wyrobu wprowadzanego lub udostępnianego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektywy Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu,
- 2) posiadać dokument – Certyfikat zgodności przedmiotowego wyrobu z wymaganiami oferty określonymi poniżej w pkt. 3) ppkt. od a) do m) wydanym przez organizację posiadającą status jednostki certyfikującej wyroby akredytowanej w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17065. Jednostka powinna posiadać personel kompetentny w zakresie przedmiotu oceny. Certyfikat może zostać wydany w ramach działalności certyfikacyjnej poza zakresem akredytacji, na podstawie badań, których metodykę określono w porozumieniu z jednostką certyfikującą. Badania na zgodność z wymaganiami konkursu należy przeprowadzić w oparciu o opracowaną metodykę badań wyrobu ujmującą metody oraz sposoby weryfikacji wszystkich parametrów technicznych i wymagań opisowych. Wyniki badań oraz ich przebieg, powinny być zebrane w raporcie z badań. Metodyka badań i raport badań zgodności wyrobu z wymaganiami oferty powinny być dostępne do wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej.
- 3) posiadać następujące właściwości i funkcjonalności:
  - a) działać w oparciu o wirtualną rzeczywistość i wykorzystywać laserowe symulatory (repliki) broni strzeleckiej wyposażone w urządzenia laserowe klasy I emitujące wiązkę światła w paśmie niewidzialnym (Norma PN-EN 60825-1:2014);
  - b) system multimedialny: zasilany z sieci elektrycznej 230V, z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, z automatyczną kalibracją obrazu, zapewniający właściwe widzenie rozmiarów kątowych obiektów umieszczonych na wirtualnych odległościach prowadzenia ognia niezależnie od wielkości wyświetlanego obrazu i umieszczenia w stosunku do niego stanowiska strzeleckiego oraz zapewniający łatwość przystosowania urządzenia do pracy w przypadku potrzeby doraźnego wykorzystania w innych pomieszczeniach, w tym przy zmiennych warunkach oświetlenia;



- c) umożliwiać rozwojową rozbudowę urządzenia o kolejne moduły – strzelnice wirtualne poprzez łączenie np. za pomocą sieci LAN, w celu rozszerzenia funkcjonalności szkoleniowej wirtualnej strzelnicy;
- d) posiadać wyposażenie i oprogramowanie do zautomatyzowanego, sieciowego zorganizowania strzelań (zawodów, rozgrywek strzeleckich) w ramach współzawodnictwa między wszystkimi użytkownikami urządzeń dostarczonych przez oferenta rozmieszczonych w różnych lokalizacjach;
- e) umożliwiać prowadzenie szkolenia strzeleckiego i wykonywanie zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania, w postawach: leżąc, kłęcząc, stojąc jednocześnie dla minimum 4 uczestników szkolenia z wykorzystaniem różnych rodzajów broni w tym samym czasie np. czterech ćwiczących strzelających jednocześnie z karabinu i/lub pistoletu z rozróżnialnością osób i poszczególnych egzemplarzy broni jak również z identyfikacją, który z celów został trafiony przez danego uczestnika szkolenia;
- f) umożliwiać prowadzenie strzelań w postaci statycznych i dynamicznych treningów dla ćwiczących o różnym stopniu zaawansowania od ćwiczeń w obserwacji, przez strzelania na celność i skupienie do wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania;
- g) powinna być wyposażona w bezprzewodowe, laserowe symulatory (repliki) broni<sup>1</sup> - czterech karabinków i czterech pistoletów, z funkcją wyzwania strzału, tj. symulowanie strzału powinno cechować: realistyczna obsługa manualna symulatora (repliki) oraz działania mechanizmów broni, imitacja odgłosu strzału i zjawiska odrzutu, a także, jednoznaczna rozpoznawalność przez system informatyczny zarówno strzałów w ogniu pojedynczym jak i seryjnym, powinna umożliwiać stosowanie pasów nośnych i kabur do wykorzystywanych symulatorów broni strzeleckiej (replik);
- h) umożliwiać wirtualne strzelania na różne odległości z uwzględnieniem balistyki toru lotu pocisku odpowiadającego rodzajowi broni i kalibrowi amunicji umożliwiające realne korzystanie z celowników mechanicznych oraz z celowników kolimatorowych i/lub holograficznych, wymuszające uwzględnienie poprawek przy zmianie odległości prowadzenia ognia i strzelaniu do celów ruchomych;

---

<sup>1</sup> Preferowany typ i model repliki broni będącej na wyposażeniu jednostek wojskowych SZ RP

- i) umożliwiać kontrolę prowadzenia strzelań w celu wyrobienia nawyków poprawnego i bezpiecznego zachowania ćwiczących;
  - j) umożliwiać indywidualne przystrzeliwanie przez strzelca, bezpośrednio przed ćwiczeniem, każdego egzemplarza symulatora (repliki) broni, z których będzie korzystał, przy czym procedura przystrzeliwania powinna wprowadzać automatyczne poprawki uwzględniające, dla zastosowanych typów celowników i ich nastaw, standardowe odległości przystrzelania broni oraz indywidualne właściwości strzelającego np. jego wzroku;
  - k) posiadać ćwiczenia ze scenariuszami o różnym stopniu trudności, w tym z możliwością zmiany warunków strzelania, w oparciu o wirtualną przestrzeń strzelnicy / placu ćwiczeń / otwartych przestrzeni, a także ćwiczenia sytuacyjne realizowane w oparciu o otwarte przestrzenie np. tereny zielone, tereny miejskie;
  - l) umożliwiać opcjonalne uzupełnianie zestawu ćwiczeń o inne scenariusze przygotowane na bazie wirtualnych przestrzeni, które cechuje zróżnicowane ukształtowanie terenu, posycie, roślinność, zastosowanie obiektów terenowych, umożliwiać dobór w tworzonych ćwiczeniach pory dnia, warunków oświetleniowych (światło sztuczne, naturalne), warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, mgła) oraz umożliwiać wprowadzanie w tworzonych ćwiczeniach efektów specjalnych takich jak ogień, dym, dźwięki otoczenia;
  - m) zapewniać zobrazowanie w czasie rzeczywistym wyniku strzelania, podsumowanie / analiza efektu strzelania i archiwizacja wyników szkolenia oraz zarządzania treningiem strzeleckim w trybie instruktora; możliwość odtworzenia przebiegu strzelania w celu omówienia popełnionych błędów: możliwość tworzenia baz danych strzelających, ewidencję wyników strzelania w całym cyklu szkolenia oraz eksport wyników szkolenia do innych baz danych, np. dziennika ucznia.
- 4) posiadać doprowadzone zasilanie w energię elektryczną,
- 5) posiadać poniższe wyposażenie:
- a) po cztery laserowe symulatory karabinków i pistoletów (repliki) z niezbędnym zestawem startowym materiałów eksploatacyjnych,
  - b) pomieszczenie wyposażone w łącze internetowe o przepustowości minimum 1Mbps i posiadać interfejs LAN Etherne,



- c) odrębne zamykane pomieszczenie magazynowe lub zamykane szafy metalowe do przechowywania urządzeń i wyposażenia strzelnicy,
- d) tablica informacyjna o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej opracowana zgodnie z „Wytocznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja)), zawierająca:
- flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej,
  - informacje o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego,
  - nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”),
  - nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy wirtualnej”),
  - wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.

13. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzyma dotację celową na dofinansowanie zadania, zobowiązana jest do nieodpłatnego udostępnienia utworzonej wirtualnej strzelnicy **od dnia oddania do użytkowania strzelnicy przez okres do dnia 31 grudnia 2033 r.** na potrzeby:

- 1) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
- 2) szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizacjom,
- 3) szkolenia społeczności lokalnej zamieszkałej w rejonie odpowiedzialności jednostki samorządu terytorialnego według decyzji Beneficjenta.

VI. Kwalifikacja kosztów:

1. Koszt całkowity realizacji zadania może obejmować ogólne koszty kwalifikowane, to jest wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania i dotyczące elementów zadania związanych z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu strzelnicy, które zostały poniesione zgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie.
2. Kosztem kwalifikowanym jest m. in. koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na przygotowanie dokumentacji inwestycji, w tym na dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania prac przygotowawczych, program funkcjonalno-użytkowy, kosztorys inwestorski, o ile został uwzględniony w ofercie.
3. Do kosztów kwalifikowanych należą też koszty pierwszego wyposażenia strzelnicy o którym mowa w pkt. V, ppkt 12.
4. W przypadku inwestycji o szerszej funkcji niż szkolenie strzeleckie, np. strzelecko-rekreacyjnej, zadaniem mogą być objęte wyłącznie elementy inwestycji dotyczące jej funkcji szkolenia strzeleckiego.
5. Koszty niekwalifikowane:

1.	<p><b>Niekwalifikowane są wszelkie koszty związane z pozyskaniem obiektu, w tym w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li> <li>* koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>* koszt budowy obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej (poza przebudową istniejącego obiektu w związku z adaptacją pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej, o ile koszt został uwzględniony w ofercie),</li> <li>* koszt dzierżawy terenów i obiektów.</li> </ul>
2.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami inwestycji wg projektu zagospodarowania terenu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* przyłącza wodno-kanalizacyjne,</li> <li>* przyłącza centralnego ogrzewania,</li> <li>* przyłącza elektryczne.</li> </ul>
3.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty związane z pomieszczeniami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* niezwiązanymi z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu, noclegowymi, internatowymi, sportowymi,</li> <li>* przewidzianymi wraz z zapleczem na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy).</li> </ul>
4.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany, grille i kominki,</li> <li>* obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją szkolenia strzeleckiego.</li> </ul>
5.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* urządzenia komputerowe,</li> <li>* urządzenia sekretarskie,</li> <li>* urządzenia audiowizualne,</li> </ul>



	* meble, o ile nie są związane z funkcją szkoleniową strzelnicy.
6.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty dotyczące:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* kredytów, obsługi rachunków,</li> <li>* serwisu, utrzymania i eksploatacji obiektu, w tym koszty energii, wody, ścieków, itp.,</li> <li>* rezerw na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,</li> <li>* kar, grzywien, procesów sądowych,</li> <li>* podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t. j. z dnia 2021.04.14, z późn. zm.),</li> <li>* amortyzacji,</li> <li>* zakupu środków trwałych (podlegających amortyzacji) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz.U.2021.217 t. j. z dnia 2021.02.01, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2021.1800 t. j. z dnia 2021.10.04 z późn. zm.),</li> <li>* odsetek z tytułu zobowiązań niezapłaconych w terminie,</li> <li>* transportu, dostawy, przesyłek,</li> <li>* zakupów nieodnoszących się jednoznacznie do zadania,</li> <li>* koszty ubioru uczestników szkoleń,</li> <li>* zakupów poniesionych niezgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie,</li> <li>* zakupów sfinansowanych z dotacji w terminie wcześniejszym niż nastąpił ich wpływ na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji nie może być wcześniejszy od dnia ich otrzymania przez Beneficjenta).</li> </ul>
7.	<p><b>Niekwalifikowane są koszty udokumentowane przy pomocy dokumentów księgowych, które:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* wystawione zostały przed datą zawarcia umowy (w przypadku finansowania z dotacji),</li> <li>* nie spełniają warunków określonych w ustawie o rachunkowości oraz o ustawie o podatku od towarów i usług,</li> <li>* wskazują, iż zapłata nastąpiła w terminie niezgodnym ze wskazanym w konkursie ofert oraz postanowieniami zawartymi w umowie,</li> <li>* wskazują, że data rzeczywistego odbioru towaru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania.</li> </ul>

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 26 maja 2023 roku.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. W ramach niniejszego konkursu jednostka samorządu terytorialnego może złożyć maksymalnie jedną ofertę, dotyczącą dofinansowania zadań związanych z utworzeniem wirtualnej strzelnicy.
4. Oferty wraz z całością dokumentacji należy przysyłać, w jednym egzemplarzu, na adres:



**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji**  
**ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie**  
**KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2023” NR 4/2023/CWCR**

5. Oferta musi zostać podpisana przez wszystkie osoby upoważnione (pełna reprezentacja) do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz jej skarbnika. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę.
  6. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu na jej złożenie, zawartym w niniejszym ogłoszeniu.
  7. **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (CWCR), w terminie podanym w ogłoszeniu i spełniające wymogi zawarte w warunkach realizacji zadania. Decyduje data wpływu/złożenia oferty do kancelarii CWCR.**
  8. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia). Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o kryteria zawarte w ww. karcie oceny oferty.
  9. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
- VIII. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista ofert spełniających wymagania konkursu.
- IX. Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba z Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, otrzymuje listę ofert do ostatecznej akceptacji.
- X. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert nastąpi w terminie **do dnia 30 czerwca 2023 r.**
- XI. Wyniki Konkursu Ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej MON [www.gov.pl](http://www.gov.pl) w zakładce *Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Konkursy*.
- XII. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- XIII. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- XIV. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu



państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz.U. poz.1335).

- XV. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie takiej umowy z przyczyn niezależnych od stron, jednostce samorządu terytorialnego nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu ewentualnych kosztów związanych z realizacją zadania. O fakcie rezygnacji z zawarcia umowy, jednostka samorządu terytorialnego powinna pisemnie powiadomić Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji.
- XVI. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji w Oddziale Współpracy Cywilno – Wojskowej pod numerami telefonów: **261 877 739 i 261 824 206 oraz 261 877 721 i 261 845 325**, jak również pod dedykowanym projektowi adresem email: **projektstrzelnice@ron.mil.pl**.
- XVII. Załączniki do ogłoszenia:
1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania utworzenia wirtualnej strzelnicy,
  2. Załącznik nr 2 – wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania utworzenia wirtualnej strzelnicy,
  3. Załącznik nr 3 – wzór umowy o udzielenie dotacji celowej.

**SZEF**  
**CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**  
**plk Mirosław BRYŚ**

**Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „**Strzelnica w powiecie 2023**” na realizację zadań związanych z utworzeniem wirtualnych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Ofertę należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczetować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji**  
**ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie**  
**KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2023” Nr 4/2023/CWCR**

**1. Rodzaj zadania:**

**Utworzenie strzelnicy wirtualnej**

**2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:**

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST), województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy	

**3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):**

.....



**4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:**

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>1</sup>	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

**5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących oferty:**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>2</sup>	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

**6. Opis zadania**

**a) Lokalizacja i uzasadnienie**

1.	Termin realizacji zadania (od dnia ..... do dnia .....) <sup>3</sup> .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji wirtualnej strzelnicy (w tym informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	– użytkownicy: ..... – korzyści: ..... – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: ..... (do 600 znaków)
5.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy <b>(opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu).</b>	

<sup>1</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór , powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>2</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór , powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>3</sup> Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

6.	Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy.	
----	--	--

**b) Zgodność z priorytetami**

1.	Czy tworzona strzelnica wirtualna uwzględnia możliwość symulowania prowadzenia strzelań w różnych warunkach atmosferycznych, w tym w porze nocnej?	TAK: ..... NIE
2.	Czy adaptacja obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy jest już rozpoczęta? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych/prac został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?</b>	TAK: ..... NIE
3.	Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż oferent. <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot .</b>	TAK: ..... NIE
4.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieją strzelnice wirtualne znajdujące się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b>	TAK: ..... NIE
5.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (CWKM, CYBER MIL z Klasą)? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b>	TAK: ..... NIE



**c) Informacje dodatkowe**

1.	Czy oferent posiada już dokumentację projektową pomieszczenia (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane dalej dokumentacją techniczną? <b>W wypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.</b>	<p style="text-align: right;">NIE</p> <p>TAK: .....</p>
2.	Czy planowany do instalacji wirtualny system symulacji laserowej strzelań posiada certyfikat i deklarację zgodności w zakresie spełnienia warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego. Spełnienie wymogu posiadania, przez planowany do zakupu system wirtualny, certyfikatu o którym mowa powyżej na etapie składania oferty jest obowiązkowe, a ich brak dyskwalifikuje ofertę z pozytywnego jej rozpatrzenia. <b>Proszę nie podawać numeru certyfikatu jak również nazwy urzędnika którego dotyczy. Certyfikat urzędnika należy załączyć do merytorycznego sprawozdania rocznego.</b>	<p style="text-align: right;">NIE</p> <p>TAK: .....</p>
<b>W przypadku posiadania dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, nie należy załączać ich do oferty!</b>		

**d) Harmonogram**

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy oraz etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (od .....do .....) <sup>4</sup>
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.		

<sup>4</sup> Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

2.		
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.		
4.		
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
5.		
6.		

**7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania** (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia)

**a) Koszty całkowite realizacji zadania** (proszę o uzupełnienie **każdej rubryki**, w wypadku wierszy nie odnoszących się do danej oferty proszę o użycie dywizu/myślnika/)

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji					
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej				
2.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy					
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy				
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy				
5.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy					
6.	Zakup i montaż wyposażenia wirtualnej strzelnicy				
7.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
	RAZEM:				

**b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		



**8. Załączam do oferty niżej wymienione wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2033 r.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania.
4. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy wirtualnej.
5. Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 z późn. zm.), opracowany przez beneficjenta i zatwierdzony przez organ prowadzący.

**9. Sposób wypełnienia oferty:**

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć jedną z podanych do wyboru odpowiedzi lub użyć dywizu/myślnika/.
3. Do oferty należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Jednostka miary wskazana w „kosztach całkowitych realizacji zadania” winna umożliwiać ocenę dokonanej kalkulacji kosztów w danej pozycji kosztowej.

.....  
(ew. pieczęć jednostki  
samorządu terytorialnego)

.....  
(ew. pieczęć i czytelny podpis osoby  
upoważnionej lub  
pieczęcie i czytelne podpisy osób  
upoważnionych)

.....  
(ew. pieczęć i czytelny podpis  
skarbnika)

**Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty  
realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej**

<b>Oferent</b>	
<b>Numer oferty</b>	

**OCENA FORMALNA**

<b>Kryterium</b>	<b>TAK/NIE</b>
Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
Oferta złożona na formularzu określonym w ogłoszeniu. Do oferty dołączono wszystkie załączniki	
Oferta zgodna z treścią ogłoszenia.	
Oferent zapewnił wymagany wkład własny formalny.	
Oferta złożona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji – jednostkę samorządu terytorialnego.	
Wskazane w ofercie terminy realizacji zadania mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w ogłoszeniu.	
Oferent posiada tytuł do dysponowania nieruchomością.	
Wnioskowana dotacja mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu.	
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego oraz przez skarbnika. Do oferty dołączono dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty.	
Oferta prawidłowo wypełniona, każda rubryka zawiera wymagane informacje pozwalające na dokonanie oceny merytorycznej.	

<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.</b>	
---	--



**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

<b>Kryterium oceniania (pkt.)</b>	<b>Ilość pkt.</b>
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania związanej z utworzeniem wirtualnej strzelnicy w danym powiecie	/30
Koszt inwestycji – celowość nakładów, relacja ceny do osiągniętego rezultatu	/30
Tworzenie strzelnicy w powiecie, w którym brak jest strzelnic wirtualnych , będących pod zarządem jednostki samorządu terytorialnego (istnieje strzelnica w powiecie lub powiatach ościennych – 0, brak strzelnicy wirtualnej w powiecie – 5, brak strzelnicy wirtualnej w powiecie i powiatach ościennych – 10)	/10
Tworzenie strzelnicy wirtualnej w powiecie, w którym utworzono i prowadzone są klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczące w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego (OPW), CYBER.MIL z klasą, Branżowe Oddziały Wojskowe (BOW) oraz certyfikowane wojskowe klasy mundurowe, (nie utworzono oddziału przygotowania wojskowego i nie istnieją klasy o profilach mundurowych – 0, istnieją klasy o profilach mundurowych uczestniczące w projektach wspieranych przez resort obrony narodowej – 10, oferent jest organem prowadzącym klasy z OPW, CYBER MIL z Klasą lub BOW – 15)	/15
Stworzenie możliwości symulowania prowadzenia strzelań w różnych warunkach atmosferycznych, w tym w porze nocnej (NIE – 0, TAK – 10)	/10
Udział środków własnych JST w zadaniu 0 za 20%, 5 za 20,01% - 25%, 10 za 25,01% - 30%, 15 za 30,01% - 35%, 20 za 35,01% - 40%, 25 za 40,01% - 45%, 30 za 45,01% i więcej	/30
<b>RAZEM</b>	<b>/125</b>

**REKOMENDACJA KOMISJI:**

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje ofertę do przyznania dotacji w wysokości ....., oceniając ją łącznie na ..... punktów.

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko członka komisji .....

Podpis

**UMOWA Nr 1 / ...../.....**

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia .....  
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej**, z siedzibą w Warszawie (00-911),  
Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem**,  
**reprezentowanym przez** ....., działającego na  
podstawie Pełnomocnictwa ..... Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... r.,

a

**Beneficjentem** – ..... z siedzibą w ....., .....  
(NIP ....., Regon .....,)

**reprezentowanym przez:**

....., działającego na  
podstawie

.....)

;

**przy kontrasygnacie** ..... - .....,  
działającej na podstawie Uchwały ..... z dnia  
..... r. w sprawie powołania .....  
..... (będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania sportu strzeleckiego w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.



Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Dysponenta, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie nr ..... z dnia ..... r. zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „..... zwanego dalej zadaniem.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest wykonanie robót budowlanych z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy utworzenia strzelnicy, zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjnym ....., dla której prowadzona jest księga wieczysta o ..... zwanej dalej „strzelnicą”.
3. Dysponent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
  - 1) wykonaniu robót budowlanych wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w załącznikach nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy;
  - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy określonego w załączniku nr 5 do umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

**§ 2**  
**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

1. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy i terminowy prac określony w pkt 6 lit. b) poz. 2 i 3 oraz w pkt 7 lit a) poz. 7-16 oferty będącej załącznikiem nr 5.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy i terminowy określony w pkt 6 lit. b) poz. 4 i w pkt 7 lit a) poz. 17-18 oferty będącej załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2023 r.
5. Termin realizacji umowy ustala się do 31 grudnia 2033 r.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany dokonać sprawdzenia strzelnicy za pośrednictwem instytucji naukowo-badawczej uprawnionej do prowadzenia badań z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej w celu spełnienia wymagań warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas strzelań przez żołnierzy Sił Zbrojnych RP oraz

uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

### § 3

#### Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą ..... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100).

### § 4

#### Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DB MON. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DB MON w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:
  - 1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2023 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze .....
  - 2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze .....
  - 3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze .....

W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ....., do umowy nr ..... z dnia .....20..... r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DB MON.”
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

### § 5

#### Obowiązki Beneficjenta



1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną beneficjenta.
3. Beneficjent realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. Beneficjent zobowiązany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2033 r. do:
  - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
  - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr. 18 poz. 234 z późn. zm.).
5. W terminie realizacji umowy Beneficjent nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody Dysponenta oraz nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 5.
6. W terminie realizacji umowy Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy.

## **§ 6**

### **Wykorzystanie strzelnicy**

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, tj. nie później niż od dnia 1 lutego 2024 r., do dnia 31 grudnia 2033 r.:
  - 1) bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:
    - a) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze minimum 80 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
    - b) szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze minimum 20 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizjom,
  - 2) podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;



- 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w załącznikach nr 9 i nr 10 do niniejszej umowy.
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania Dysponentowi harmonogramu i sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

## § 7

### Informacja o dofinansowaniu

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych Beneficjenta oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz 953).
3. Na potrzeby informacji i promocji Dysponenta, Beneficjent udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.

## § 8

### Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
  - 2) składania Dysponentowi rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy;
  - 3) złożenia Dysponentowi rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy) w terminie do **15 stycznia 2024 roku**.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez Beneficjenta w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, Dysponent wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od odbioru wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).



3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zakończył realizację umowy.

### **§ 9** **Zwrot dotacji**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz § 8 umowy Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa Dysponent. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu Beneficjentowi.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, Dysponent wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent wpłaca na rachunek bankowy ..... MON nr ..... W tytule wpłaty Beneficjent dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... 20..... r."
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o których mowa w § 5, jak również postanowień zawartych w § 6 umowy, Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 10** **Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) wykonywania jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.



2. Dysponent może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Okres wypowiedzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 wynosi jeden miesiąc i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Dysponentowi sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy, w terminie 15 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Beneficjentowi.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Dysponent określi wysokość dotacji podlegającej zwrotowi oraz ostateczny termin do dokonania zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia faktycznego zwrotu.
6. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez Beneficjenta. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
7. Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę wypowiedzenia umowy przez drugą stronę, albo która wystąpiła z inicjatywą rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 6, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
8. Każda ze stron może odstąpić od umowy za zapłatą odstępnego w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Beneficjenta nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

## **§ 11**

### **Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy**

1. Dysponent sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych



w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi Beneficjent.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa oraz Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
  - 1) Dysponent: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
    - a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Bogumił Krupiński, tel. 261 877 739,
    - b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – płk Leszek Grabowski, tel. 261 877 741.
  - 2) Beneficjent: .....:
    - a) w zakresie warunków realizacji zadania – Pan .....,  
 ....., email: ....., tel. ....,
    - b) w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania –  
 Pani ....., Skarbnik ....., email:  
 ....., tel. ....
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
6. Umowa zawiera ..... załączników na ..... str.

**Załącznik nr 1** - Kopia Zaświadczenia .....  
 z dnia ..... r. na .....str.;

**Załącznik nr 2** -

- Kopia Uchwały nr ..... z dnia  
 ..... r. w sprawie powołania Skarbnika  
 .....na 1 str.;
- Załącznik nr 3 -** Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie  
 .....
- Załącznik nr 4 -** Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie”  
 .....
- Załącznik nr 5 -** Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.  
 .....
- Załącznik nr 6 -** Kosztorys inwestorski na ..... str.;
- Załącznik nr 7 -** Projekt Technologiczny wraz z Regulaminem bezpieczeństwa  
 i użytkowania strzelnicy w m ..... na ..... str.;
- Załącznik nr 8 -** Wzór sprawozdania z realizacji zadania na .... str.;
- Załącznik nr 9-** Wzór harmonogramu udostępniania strzelnicy w m. .... na  
 ... str.;
- Załącznik nr 10** Wzór sprawozdania z udostępnienia strzelnicy w m. .... na  
 ..... str.

**BENEFICJENT**

**DYSPONENT**

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego .....

Szef Zespołu ds. Dotacji i Finansów –

.....

Radca prawny –

.....