



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 23 czerwca 2016 r.

Poz. 16

### ZARZĄDZENIE NR 15 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 22 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Zespołu do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw opiniowania wniosków inwestycyjnych, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

2. Zespół opiniuje wnioski inwestycyjne składane do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programów inwestycyjnych ogłoszonych przez Ministra na podstawie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252).

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Aleksandra Plucińska;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Remigiusz Ludwig;
- 3) sekretarz – Klaudia Szczepanek;
- 4) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) Ewa Bigalke,
  - b) Joanna Chojnacka,
  - c) Iwona Gajcy,
  - d) Ewa Grodzicka-Kacalińska,
  - e) Jacek Jacennik,
  - f) Katarzyna Kawczyńska,
  - g) Monika Łagowska,
  - h) Danuta Orska,
  - i) Katarzyna Prokurat,

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. z poz. 1911).

- j) Elżbieta Rychlewska,
- k) Elżbieta Smyka,
- l) Marcin Stankiewicz,
- m) Małgorzata Styburska,
- n) Piotr Włusek,
- o) Agnieszka Zalewska,
- p) Marcin Żyłowski.

§ 2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu w zależności od potrzeb związanych z liczbą ocenionych pod względem formalnym i merytorycznym wniosków;
- 3) wyznaczanie innego członka Zespołu do pełnienia obowiązków sekretarza Zespołu podczas nieobecności sekretarza Zespołu.

§ 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego lub pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

§ 4. Zespół prowadzi prace zgodnie z „Regulaminem Pracy Zespołu” stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 5. Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Infrastruktury Sportowej.

§ 6. Wykonywanie przez pracownika Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań w Zespole traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7. Uchyła się zarządzenie Nr 21 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 września 2010 r. w sprawie powołania i trybu działania Zespołu do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik do Zarządzenia Nr 15  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

## REGULAMIN PRAC ZESPOŁU

§ 1. 1. Zespół zobowiązany jest wykonywać swoje zadania uczciwie i rzetelnie z zachowaniem poufności.

2. Zespół zobowiązany jest do zachowania bezstronności, obiektywizmu oraz reguł uczciwej konkurencji, dla zapewnienia równego traktowania wszystkich podmiotów składających wnioski inwestycyjne.

3. Członek Zespołu, który stwierdzi powiązanie z wnioskodawcą w sposób, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności jego oceny, zgłasza ten fakt przewodniczącemu Zespołu, który decyduje o wyłączeniu członka z prac Zespołu. W przypadku, gdy taka sytuacja dotyczyć będzie Przewodniczącego Zespołu, wyłącza się on z prac Zespołu, a posiedzenie Zespołu prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub upoważniony przez niego na piśmie członek Zespołu.

4. Fakt wyłączenia z prac Zespołu odnotowywany jest na piśmie, a sporządzony dokument dołączany jest do dokumentacji z prac Zespołu.

§ 2. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% całego składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub osoby wykonującej zadania Przewodniczącego.

§ 3. 1. Członkowie Zespołu dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosku. Ocena merytoryczna dzieli się na ocenę techniczną i ekonomiczną oraz w zależności od ogłoszonego programu inwestycyjnego, również sportową. Wyniki oceny wpisuje się do Arkusza Oceny.

2. Arkusz Oceny zawiera:

- 1) informację ogólną dotyczącą nazwy wnioskodawcy, jego siedziby, lokalizacji i nazwy zadania inwestycyjnego;
- 2) ocenę formalną, w ramach której weryfikuje się kompletność złożonej dokumentacji oraz zgodność z podstawowymi założeniami ogłaszanych programów przez Ministra;
- 3) ocenę merytoryczną:
  - a) ocenę techniczną, w tym informacje o zakresie zadania inwestycyjnego, jego funkcjonalności, w tym sportowej, kosztach, wydatkach kwalifikowanych, zaawansowaniu realizacji zadania, terminach zakończenia i rozliczenia zadania inwestycyjnego,
  - b) ocenę ekonomiczną, w tym informację o źródłach finansowania zadania inwestycyjnego oraz (o ile dotyczy) proponowanej formie zabezpieczenia środków Funduszu,
  - c) ocenę sportową, o ile dotyczy, która w szczególności zawiera informacje o działalności klubów sportowych korzystających z obiektów, rangi klubów, sukcesów sportowych, skali działalności klubowej, relacji pomiędzy specjalizacją klubów sportowych a zadaniami inwestycyjnymi;
- 4) W zależności od ogłoszonego programu Ministra określonym kryteriom oceny merytorycznej mogą być przypisane wagi punktowe. Zaproponowana przez Zespół lista kryteriów i przypisanych im wag podlega akceptacji Przewodniczącego Zespołu;
- 5) Podpisy członków Zespołu dokonujących oceny formalnej i merytorycznej wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 4. 1. Ocena wniosków przedstawiana jest na posiedzeniach Zespołu.

2. Wnioski mogą być ocenione pozytywnie, negatywnie lub mogą być odrzucone.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych.
4. Odrzucenie wniosku odnotowuje się w Arkuszu Oceny, który podpisują członkowie Zespołu dokonujący oceny.
5. Ocenie negatywnej podlegają wnioski, które nie spełniają założeń programowych lub (o ile dotyczy) nie uzyskały w ocenie merytorycznej wystarczającej liczby punktów.

§ 5. 1. Propozycje dofinansowania zadań inwestycyjnych, których wnioski uzyskały ocenę pozytywną, w podziale na transze według lat realizacji przedstawiane są na posiedzeniu Zespołu na podstawie ogłoszonych programów oraz oceny wniosku inwestycyjnego dokonanej w Arkuszu Oceny.

2. W przypadku, kiedy ocena merytoryczna uwzględnia wagi punktowe, do dofinansowania proponowane są zadania inwestycyjne, które uzyskały w ocenie merytorycznej liczby punktów najwyższe w klasyfikacji.

§ 6. 1. Z prac Zespołu Sekretarz sporządza protokół zbiorczy zgodnie z § 22 załącznika zarządzenia nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20). Protokół zbiorczy podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

2. Zespół rekomenduje Ministrowi dofinansowanie ze środków Funduszu ujętych w protokole zbiorczym zadań inwestycyjnych, które zostały ocenione pozytywnie.

§ 7. 1. Sekretarz Zespołu przekazuje Protokół Zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Protokołu Zbiorczego, potwierdza stan środków i przekazuje Protokół Zbiorczy do zatwierdzenia Ministrowi. W przypadku przekroczenia dostępnych środków finansowych, zwraca Protokół Zbiorczy do Sekretarza Zespołu celem skorygowania.

3. Minister podejmuje ostateczną decyzję o wyborze zadań inwestycyjnych oraz wysokości przyznanych środków finansowych. Potwierdzeniem tego faktu jest zatwierdzenie Protokołu Zbiorczego przez Ministra dokonane w formie pisemnej adnotacji zawartej w protokole.

4. Zatwierdzony przez Ministra Protokół Zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze wskazanym w protokole wnioskodawcą.

5. Sekretarz Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzonego przez Ministra Protokołu Zbiorczego przekazuje jego kopię do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego oraz do Biura Ministra w celu podania do wiadomości publicznej zatwierdzonych kwot dofinansowania na poszczególne zadania inwestycyjne.