

Procedura opiniowania projektów w zakresie e-geodezji w ramach programów regionalnych (PR)

1. Opiniowanie fiszek projektów o dofinansowanie w ramach PR

Aplikujący podmiot, przedkłada uzupełniony formularz fiszki (według załączonego wzoru) do zaopiniowania przez Głównego Geodetę Kraju (GGK), drogą elektroniczną na adres: gugik@gugik.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP. GGK niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie **do 10 dni roboczych**, przekazuje aplikującemu podmiotowi informację zwrotną wraz z zaopiniowanym formularzem (fiszka). Opinia jest przekazywana aplikującemu podmiotowi drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w dokumentach jako kontaktowe.

Uwaga:

- a) **W przypadku projektów w trakcie realizacji, dla których nie została jeszcze wszczęta procedura przetargowa do zaopiniowania przez GGK, wraz z fiszką należy przekazać warunki techniczne na realizację prac z zakresu geodezji i kartografii.**
- b) **W przypadku projektów planowanych do realizacji, jeżeli warunki techniczne nie są jeszcze przygotowane, do zaopiniowania przez GGK wystarczy przekazać fiszkę projektową. Warunki techniczne muszą być uzgodnione z GGK w sposób określony w pkt 5 przed rozpoczęciem procedury przetargowej.**

2. Założenia wymagane do zaopiniowania projektu:

2.1 Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi

Wnioskodawca powinien potwierdzić, że projekt jest zgodny ze strategią województwa lub innymi dokumentami strategicznymi (bez wskazywania części, opisów).

2.2 Skrócony opis założeń projektu

Należy przedstawić syntetyczne streszczenie celów i założeń projektu, ze szczególnym wskazaniem, jakie produkty powstaną w wyniku jego realizacji. Należy zapewnić spójność zapisów wniosku w zakresie opisu zadań z obszaru geodezji i kartografii oraz infrastruktury informacji przestrzennej, planowanych do realizacji w ramach projektu - precyzyjne określenie zadań.

2.3 Interoperacyjność systemu i usług

Wnioskodawca powinien zadeklarować (w sekcji VII c we wzorze fiszki), że wdrażane rozwiązania w ramach projektu są zgodne z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, a w szczególności, czy rozwiązania są:

- a) neutralne technologicznie,
- b) oparte na otwartych standardach,
- c) oparte na modelu usługowym (m.in. rozdzielenie warstwy danych od warstwy wizualizacyjnej, usługi i dane są dostępne dla innych systemów poprzez interfejsy – webAPI),

- d) przystosowane do uruchomienia na platformie wirtualizacyjnej lub w chmurze,
- e) zgodne ze standardem WCAG 2.1 lub normą EN 301 549,
- f) posiadają mechanizmy zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa i ciągłości działania w cyberprzestrzeni,
- g) w warstwie sieciowej kompatybilne z protokołem IPv6.

2.4 Prawny obowiązek realizacji projektu

W ramach warunku należy wskazać (sekcja VII a we wzorze fiszki), że projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi z obszaru geodezji i kartografii, w tym w zakresie terminów.

Uwaga: W pierwszej kolejności powinny być pozyskane dane referencyjne (cyfryzacja zasobu w zakresie zasobu wojewódzkiego BDOT10k, w zakresie zasobu powiatowego wektorowe bazy danych EGiB, GESUT i BDOT500), a w drugiej kolejności dane i produkty bazujące na danych referencyjnych np. mapy topograficzne, geoportale itd.

2.5 Projekt realizuje wytyczne techniczne i dobre praktyki wskazane/opublikowane przez GUGiK

Należy wykazać (sekcja VII a we wzorze fiszki), że projekt realizowany jest wg następujących założeń:

- a) brak podwójnego finansowania projektów,
- b) w zakresie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stosowane są wytyczne i dobre praktyki publikowane na stronie internetowej GUGiK w zakładce [Urząd/Sprawozdania i zestawienia](#),
- c) w zakresie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będących w kompetencjach marszałka województwa lub starosty w fiszce muszą znaleźć się zapisy wymagające uzgodnienia warunków technicznych z GGK.

2.6 Projekt jest komplementarny z innymi projektami informatycznymi wdrożonymi lub realizowanymi na poziomie centralnym i regionalnym.

Należy zadeklarować (w sekcji VII c we wzorze fiszki), czy projekt jest, czy nie jest powiązany z innymi projektami informatycznymi podmiotów publicznych oraz że nie powieła modułów i usług, które są eksploatowane lub budowane przez inne podmioty. Wnioskodawca w przypadku gdy nie znalazł powiązań powinien umieścić taką informację w fiszce.

3. Uzupelnienie fiszki po zgłoszeniu uwag przez Głównego Geodetę Kraju.

W przypadku zgłoszenia uwag do fiszki przez GGK, aplikujący podmiot dokonuje modyfikacji/uzupelnienia fiszki projektowej i przesyła drogą elektroniczną na adres: gugik@gugik.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP. GGK w terminie **do 5 dni roboczych** przekazuje aplikującemu podmiotowi informację zwrotną wraz z zaopiniowanym formularzem (fiszka). Opinia jest przekazywana aplikującemu podmiotowi drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w dokumentach jako kontaktowe.

4. Zakończenie procedury opiniowania fiszki.

Pozytywna opinia GGK kończy procedurę uzgodnieniową fiszki projektowej. W przypadku negatywnych opinii GGK, kroki wskazane w punktach 1,2,3 są powtarzane, do momentu uzyskania pozytywnej opinii.

5. Opiniowanie warunków technicznych poziomu powiatowego i wojewódzkiego przez GGK przed rozpoczęciem procedury przetargowej.

a) W przypadku realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących aktualizacji rejestrów:

- EGiB
- GESUT
- BDOT500
- BDOT10k
- standardowych opracowań kartograficznych
- kartograficznych opracowań tematycznych
- zobrażeń lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i NMT

podmiot, przedkłada warunki techniczne do zaopiniowania GGK, drogą elektroniczną na adres: gugik@gugik.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP.

b) Przekazanie do GGK i uzgodnienie warunków technicznych, musi nastąpić przed ogłoszeniem procedury przetargowej,

c) GGK niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie **do 15 dni roboczych**, przekazuje podmiotowi informację zwrotną wraz z zaopiniowanymi warunkami technicznymi. Opinia jest przekazywana podmiotowi drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w dokumentach jako kontaktowe,

d) W przypadku zgłoszenia uwag do warunków technicznych przez GGK, podmiot dokonuje modyfikacji/uzupełnienia dokumentów i przesyła drogą elektroniczną na adres: gugik@gugik.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP. GGK w terminie **do 5 dni roboczych** przekazuje podmiotowi informację zwrotną wraz z zaopiniowanymi warunkami technicznymi. Opinia jest przekazywana w formie pisma GGK do wnioskodawcy drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w dokumentach jako kontaktowe,

e) Opinia pozytywna będzie potwierdzała zgodność realizowanego projektu z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, standardami w obszarze geodezji i kartografii.

UWAGA: W przypadku zmiany merytorycznej warunków technicznych, dla których GGK wydał pozytywną opinię, wymagane jest ponowne zaopiniowanie warunków technicznych przez GGK.

Ponowna opinia GGK wymagana będzie w sytuacji zmian merytorycznych warunków technicznych z obszaru geodezji i kartografii skutkujących np. realizacją innych zadań niż wskazano w projekcie lub rozszerzenia zakresu prac wykonywanych w ramach zadań już uwzględnionych w projekcie, wytworzeniem innych produktów końcowych niż założone pierwotnie w projekcie, zmianą sposobu wykonania zadań, niewykonania zadań lub części zadań pierwotnie wskazanych w projekcie, pominięciem etapów prac, zmianą etapu prac.

W przypadku zmian merytorycznych warunków technicznych, brak pozytywnej opinii GGK, skutkować może odmówieniem w całości lub w części dofinansowania do projektu.

W przypadku kontroli projektu przez instytucję zarządzającą (IZ), będzie badane, czy projekt podlegał zmianom merytorycznym w obszarze geodezji i kartografii, czy zmiany były

konsultowane z GGK oraz czy GGK wydał pozytywną opinię po wprowadzeniu zmian. IZ przeprowadzająca kontrolę, umieści ww. pytania w liście sprawdzającej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wzór fiszki projektowej do wydania opinii GGK
2. Załącznik nr 2: Przykładowe warunki techniczne modernizacji EGiB
3. Załącznik nr 3: Zalecenia i dobre praktyki przeprowadzenia modernizacji EGiB
4. Załącznik nr 4: Przykładowy projekt modernizacji EGiB