Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Ministerstwo Sprawiedliwości

zaprasza do składania ofert na

***usługę moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość” realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021***

1. **Zamawiający**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość” realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuję moderację:

1. jednej jednodniowej konferencji, dla maksymalnie **150 osób** (zwanej dalej „**konferencją**”) **w dniu 25 września 2024 r.,**
2. jednego jednodniowego seminarium, dla maksymalnie **60 osób** (zwanego dalej „**seminarium**”) **w dniu 26 września 2024 r.**,

organizowanych w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania – wzór Umowy wraz z załącznikami, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „**OPZ**”).

Termin realizacji zamówienia: **25 września 2024 r. i 26 września 2024 r.**

1. **Podstawa wykluczenia Wykonawców**
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania.
5. **Warunki niezbędne do udziału w postępowaniu**

Osoba realizująca usługę musi spełniać poniższe wymagania:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. korzysta z pełni praw publicznych,
4. ma wykształcenie wyższe,
5. posługuje się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
6. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert moderował co najmniej **3 konferencje/seminari**a, w tym co najmniej **jedną/jedno w języku angielskim**, dla **co najmniej 100 osób** (w doświadczeniu nie są uwzględniane spotkania zdalne lub webinaria).
7. **Sposób przygotowania oferty**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Kompletna oferta musi zawierać:
12. wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania), wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części II oraz oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania;
13. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie adres strony internetowej do pobrania odpisu).
14. Formularz ofertowy i oświadczenia muszą zostać wypełnione, podpisane i przesłane w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo osobistym.
15. Oferta powinna zawierać pliki w formacie PDF. Oferta złożona w pliku niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
16. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty brutto podatek VAT obowiązujący w chwili składania oferty. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (tzn. zaokrąglając do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza); Zamawiający nie pokryje żadnych dodatkowych kosztów moderatora (w tym kosztów przejazdu do miejsca wykonywania zamówienia, kosztów posiłków etc.) związanych z wykonaniem zamówienia; Wykonawca musi uwzględnić te koszty w swojej ofercie.
17. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo, podpisane w takim sam sposób, jak oferta.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowanie oferty ponosi Wykonawca.
20. **Kryterium oceny ofert**
21. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert, przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – na formularzu ofertowym.
22. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
23. Kryterium oceny ofert – **Cena 100 %.**
24. Punkty oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**cena najniższej oferty**

**C = -------------------------------------------------\* 100**

**cena badanej oferty**

1. **Procedura składania i oceny ofert**
2. Oferty mogą składać osoby fizyczne i podmioty gospodarcze.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym – jako załącznik - na adres: **nmf@ms.gov.pl**, wskazując w tytule wiadomości „Oferta na moderatora konferencji i seminarium*”*, w terminie **do dnia 3 września 2024 r.**
5. Do oferty należy załączyć niezbędne kopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplomy), znajomość języka angielskiego (np. certyfikaty) oraz doświadczenie w prowadzeniu konferencji/seminariów (np. referencje).
6. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
7. Wykonawca może wycofać swoją ofertę, za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który wycofał ofertę może złożyć nową ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób określony w niniejszym Zapytaniu.
8. Żadna oferta nie może być wycofana po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów i brakujących informacji w dokumentach. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią warunków zamówienia, nie powodujących zmiany treści oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
12. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**.
13. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w chwili składania oferty. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji zaproponowanych cen.
14. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w złotych polskich.
15. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim warunkom i wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryterium oceny (otrzyma największą liczbę punktów).
16. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.
17. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Wykonawcy.
18. **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), **dalej „RODO”**, informuję, że Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy **Al. Ujazdowskich 11, kod pocztowy 00-950,** przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (**dalej: „RODO”**) na następujących zasadach:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (zwanym dalej „**Administratorem**”) jest Minister Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [kontakt@ms.gov.pl](mailto:kontakt@ms.gov.pl) lub telefonicznie: +48 22 52 12 888.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl), nr tel. 22/23-90-642 lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe:
4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy;
5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej; podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
6. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celach archiwalnych; podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową; podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń;
8. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu „Sprawiedliwość” finansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach[[1]](#footnote-1).
10. Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:
11. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
12. organy władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
13. podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, zamówień, czy obsługą korespondencji; dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.
15. Uprawnienia:
16. osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
17. dostępu do swoich danych osobowych;
18. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
19. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
20. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
21. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
23. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
24. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
25. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany w pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
26. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
27. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
28. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
29. W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracującym z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: **imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe – nr telefonu i adres e-mail i inne informacje wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**
30. Administrator przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
31. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
32. **Dodatkowe informacje**

1. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

2. Zamawiający zastrzega możliwość niewybrania żadnej oferty.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Projekt umowy wraz z załącznikami
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia (1)
3. **Załącznik nr 3** - Wzór formularza ofertowego
4. **Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia (2)

**UMOWA nr** **…….**

***na usługę moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,***

zwana dalej **„Umową”,**

zawarta w dniu …………………………….…. w Warszawie,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00 - 950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/159/2024 z dnia 11 lipca 2024 r., stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy, działa Pan Tomasz Gajewski – zastępca dyrektora Departamentu Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., z siedzibą w ..............................................., przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez .................................................,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., PESEL: ………………………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia ……………..,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………….., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., PESEL: ………………………………………, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ………, seria: …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):…………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności): …………………………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowaną przez ……………………,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w zakresie i na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**dalej: OPZ**) stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i ze środków krajowych.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zostanie wykonana w terminie **od dnia 25 września 2024 roku do 26 września 2024 roku**.
3. Wykonanie Umowy będzie potwierdzone Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 3**

**Główne obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się podejmować wszelkie odpowiednie i niezbędne działania i środki w celu wykonania obowiązków i realizacji celów wynikających z Umowy.
2. Strony będą wykonywały swoje obowiązki w sposób skuteczny, przejrzysty i staranny oraz informowały się nawzajem o wszystkich sprawach istotnych dla wykonania Umowy.
3. Strony będą komunikowały się ze sobą w formie pisemnej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznie zgodnie z bieżącymi potrzebami i z zasadami określonymi w Umowie.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej przy usługach tego rodzaju oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, terminowo, zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym w OPZ oraz zgodnie z dokumentami i wytycznymi dotyczącymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, znajdującymi się na stronie <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość świadczonej usługi.
3. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a także pozostawania z nim w stałym kontakcie.
4. Wykonawca deklaruje dyspozycyjność czasową i dostępność podczas wykonywania Umowy **w dniach 25 września 2024 roku** i **26 września 2024 r., w godzinach od 8.30 do 16.30**.
5. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.
6. W przypadku niemożności realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania odpowiedniego zastępstwa oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego, **minimum 5 dni** przed dniem rozpoczęcia konferencji.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z wykonywaniem Umowy w ciągu **3 dni roboczych** od dnia ich przekazania na adres e-mail wskazany w Umowie.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną agendę konferencji i seminarium **nie później niż** **5 dni** przed dniem rozpoczęcia odpowiednio konferencji/seminarium.
4. Zamawiający przekaże Wnioskodawcy dokładny adres miejsca odbywania się konferencji i seminarium **nie później niż 5 dni** przed dniem rozpoczęcia konferencji.

**§ 6**

**Wynagrodzenie za wykonanie Umowy**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwocie …………… (słownie: ………………………………..) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie będzie stanowić łączną kwotę za moderowanie konferencji i seminarium, wskazaną w *Ofercie Wykonawcy*.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania.
4. W przypadku realizacji Umowy przez osobę niebędącą przedsiębiorcą, z wynagrodzenia potrącony będzie przez Zamawiającego podatek dochodowy od osób fizycznych i ewentualne inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** zostanie zapłacone Wykonawcy jednorazowo, po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, w ciągu **30 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
6. Rachunek/faktura VAT nie mogą być wystawione przed podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
7. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z *Ofertą Wykonawcy* uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonany przedmiot Umowy.
9. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: **Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa** lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: **nmf@ms.gov.pl.**
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości:
2. **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego w *Protokole odbioru* przypadek nienależytego wykonania Umowy,
3. **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. za naruszenie obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych* – w wysokości i na warunkach określonych w tej Umowie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **30 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*, niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy albo potrącenie kar umownych z wynagrodzenia nie będzie z innych przyczyn możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

**§ 8**

**Poufność**

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, niezależnie od formy ich utrwalenia, w tym pisemnej, elektronicznej, ustnej, będą traktowane jako informacje poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom wyłącznie, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Umowy; w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jego pracownicy utrzymywali poufny status informacji poufnych.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
   * 1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
     2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
     3. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności;
     4. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy;
     5. które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Wykonawcy oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
     6. które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
5. W przypadku nałożenia na Wykonawcę obowiązku ujawnienia informacji poufnych związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od dnia nałożenia obowiązku, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Wykonawca **niezwłocznie** zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
2. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od Umowy w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. jeżeli Wykonawca w rażący sposób nie będzie wywiązywał się z wymagań określonych w Umowie Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczy karę umowną, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 1** Umowy,
4. jeżeli Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych* Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczy karę umowną określoną w *Umowie powierzenia*...
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (**siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych), w celu dostosowania Umowy do tych zmian.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w **ust. 2**, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Zmiana Umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie nie powoduje zwiększenia kwoty wynagrodzenia określonego w **§ 6 ust. 1**.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego: ……………………………………., adres poczty elektronicznej: …………………………, numer telefonu: ……………………………………………………………………………...; osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy jest: ………………………………………………………………………….
3. ze strony Wykonawcy: ………………………, adres poczty elektronicznej: ……………………………………………, numer telefonu: ………………………………………………………………………………
4. Zmiana osób i danych wskazanych w **ust. 1** następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony, drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w **ust. 1** i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*.
7. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego (w tym jeden dla Biura Finansów).
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
9. **załącznik nr 1** - kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego,
10. **załącznik nr 2** - wydruk z KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
11. **załącznik nr 3** - Opis Przedmiotu Zamówienia,
12. **załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy,
13. **załącznik nr 5** - wzór Protokołu odbioru,
14. **załącznik nr 6 -** klauzula informacyjna (w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną),
15. **załącznik nr 7** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wraz z załącznikiem.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …./2024/DFN-III z dnia …………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***na usługę moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego   
2014-2021***

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym OPZ i w Umowie.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i ze środków krajowych.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje moderację:
4. jednej jednodniowej konferencji, dla maksymalnie **150 osób** (zwanej dalej „**konferencją**”) **w dniu 25 września 2024 r., w godzinach od 8.30 do 16.30,**
5. jednego jednodniowego seminarium, dla maksymalnie **60 osób** (zwanego dalej „**seminarium**”) **w dniu 26 września 2024 r.**, **w godzinach od 8.30 do 16.30,**

organizowanych w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

1. Moderator musi spełniać poniższe wymagania:
   1. ma obywatelstwo polskie,
   2. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   3. korzysta z pełni praw publicznych,
   4. ma wykształcenie wyższe,
   5. posługuje się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
   6. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert moderował **co najmniej 3 konferencje/seminaria**, w tym co najmniej jedną/jedno w języku angielskim, dla co najmniej **100 osób** (w doświadczeniu nie są uwzględniane spotkania zdalne lub webinaria).
2. Moderator poprowadzi dyskusję, będzie inicjował i zapraszał uczestników do dyskusji oraz dbał o porządek dyskusji i zachowanie głównego tematu danego modułu, czuwał nad płynnym przejściem pomiędzy poszczególnymi modułami spotkań oraz nad przestrzeganiem harmonogramu konferencji/seminarium – w uzgodnieniu z Zamawiającym i zgodnie z jego bieżącymi uwagami/ustaleniami.
3. Na początku i na końcu konferencji i seminarium moderator przekaże uczestnikom ustną informację o źródłach ich finansowania.
4. Moderator poprowadzi dyskusję w języku angielskim.
5. Moderator wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w związku z udziałem w konferencji i seminarium.
6. Ubiór moderatora podczas konferencji/seminarium będzie odpowiedni do rangi wydarzenia, jakim jest międzynarodowa konferencja/seminarium organizowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
7. Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów udziału moderatora (w tym kosztów przejazdu do miejsca wykonywania umowy, kosztów posiłków etc.) w wykonaniu zamówienia, poza wynagrodzeniem moderatora określonym w Umowie.

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …./2024/DFN-III z dnia …………….**

**Wzór Protokołu Odbioru**

**(do Umowy nr …………….,  zawartej dnia ………………r.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Data przeprowadzenia odbioru: |  |
| Miejsce przeprowadzenia odbioru: |  |
| Osoby uczestniczące: | |
| Przedstawiciele Zamawiającego: |  |
| Przedstawiciele Wykonawcy: |  |
| Usługa wykonana przez Wykonawcę: |  |
| Zgodność wykonania z Umową: | TAK / NIE\*\* |
| Usługa została przyjęta bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*: | |
| Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi\*: | |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)* |  | *(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 6 do Umowy nr …./2024/DFN-III z dnia** ……………….

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**dalej: RODO**), informuję, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości oraz informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [kontakt@ms.gov.pl](mailto:kontakt@ms.gov.pl) lub telefonicznie: +48 22 52 12 888.

2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzynę Borys, z którą może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ms.gov.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu realizacji działań związanych z wykonywaniem Umowy nr…………. oraz w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, takiego jak rozpatrzenie skargi, petycji, wniosku o udostępnienie informacji publicznej, w związku z prowadzeniem przez Ministerstwo Sprawiedliwości postępowań administracyjnych czy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, bycia pracodawcą lub płatnikiem składek (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania Umowy, o której mowa w ust. 3.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. Dane osobowe, o których mowa w punkcie 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach[[2]](#footnote-2).

6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania pracownikom Departamentu Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Ministerstwie Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Chopina 1 w Warszawie.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody), z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, kod pocztowy: 00-193 ustnie do protokołu lub pisemnie na wskazany adres, lub telefonicznie tel. 22 531 03 00, lub elektronicznie, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/>), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

12. Dane osobowe, o których mowa w punkcie 1, to imię i nazwisko, dane kontaktowe, tj. adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL – Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska w rejestrze umów Ministerstwa Sprawiedliwości.

……………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną.

**Załącznik nr 7 do Umowy nr …./2024/DSF-III z dnia …………….**

**UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA**

**DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta dnia …………………..………. roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem”,

reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy przez **Natalię Bender** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Analiz i Strategii, na podstawie upoważnienia nr MS/168/2024 z dnia 09 sierpnia 2024 r.

a

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym”**.

Zważywszy, że w dniu …………………… r. Strony zawarły umowę nr ……………………….., zwaną dalej **„Umową o współpracę”,** której przedmiotem jest usługa moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość” realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 przez Podmiot przetwarzający, na podstawiektórej Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Administratora na podstawie art. 28 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **„rozporządzeniem”**,

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane dotyczą oraz niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w § 1 i § 2 ust. 3 oraz w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie o współpracę.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych przetwarzanych na nośnikach w wersji elektronicznej, do których Podmiot przetwarzający uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy o współpracę.
4. Niniejsza umowa stanowi dla Podmiotu przetwarzającego polecenie przetwarzania danych opisanych w umowie, w zakresie i w celu wskazanym w umowie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracę.
6. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 2.**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności z zakresu ochrony danych osobowych na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje wymagania określone rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, co potwierdza również poprzez wypełnienie i podpisanie *Ankiety dotyczącej spełnienia wymagań bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych*, stanowiącej **załącznik** do niniejszej umowy
3. W związku z realizacją Umowy o współpracę Podmiot przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora
4. nazwa zbioru danych: uczestnicy konferencji i seminarium i pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości,
5. rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, reprezentowana instytucja, zajmowane stanowiska służbowe – w odniesieniu do uczestników konferencji i seminarium, oraz: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu – w odniesieniu do pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości zaangażowanych w realizację Umowy o współpracę,
6. kategorie osób, których dane dotyczą: dane uczestników konferencji i seminarium oraz dane pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości zaangażowanych w realizację Umowy o współpracę,

w zakresie: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania.

**§ 3.**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy o współpracę, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 3 z administrowanego przez niego zbioru.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych stronom trzecim, w szczególności odbiorcom.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
   1. do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
   2. dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania niniejszej umowy Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
   3. w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
   4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
   5. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego;
   6. udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania   
      się przez Administratora z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia;
   7. po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić ten fakt w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia osobom do kontaktu określonym w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy o współpracę oraz na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
   8. wykonywać obowiązki przewidziane w rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia;
   9. w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15 – 21 rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
   10. zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia;
   11. na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
   12. umożliwić Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytów oraz przyczyniać się do nich;
   13. współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
   14. wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 rozporządzenia oraz informować Administratora o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
   15. zapewnić status inspektora ochrony danych określony w art. 38 rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
   * 1. urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami rozporządzenia oraz będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
     2. wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i będzie w stanie powyższe wykazać;
     3. środki, o których mowa w pkt 2, będzie poddawał przeglądom i uaktualnieniom;
     4. obowiązują u przedsiębiorcy wymagane przez rozporządzenie dokumenty oraz polityka ochrony danych - zgodne z rozporządzeniem.
6. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego rozporządzenia i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W ramach audytu Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia, ma prawo do sprawdzenia, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
7. Audyt, o którym mowa w ust. 6, Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
9. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, lub nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o współpracę, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy o współpracę.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.
13. Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora. Podmiot przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć umowę z podmiotem, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podmiot, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, odpowiadało wymogom rozporządzenia, a także, aby na podmiot ten zostały lub zostaną nałożone - nie później niż w chwili powierzenia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie - wszystkie obowiązki przewidziane niniejszą umową dla Podmiotu przetwarzającego.

**§ 4.**

1. W przypadku, gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora określone § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy o współpracę oraz osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie powinno językiem jasnym i prostym opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b), c) i d) rozporządzenia. Powyższe zawiadomienie nie jest wymagane w przypadkach wskazanych w art. 34 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy obowiązków ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
   * 1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Podmiot przetwarzający - w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe,
     2. w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę,
     3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 5 ust. 5 lub ust. 7 umowy przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę.

Kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Administratorowi także w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy.

1. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów rozporządzenia lub niniejszej umowy. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.
3. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on wykonanie całości lub części umowy, Podmiot przetwarzający w szczególności:
4. wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
5. zapewni należytą ochronę interesów Administratora,
6. zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy rozporządzenia,
7. w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
8. zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
9. zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

**§ 5.**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy o współpracę.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
   * 1. kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Podmiot przetwarzający nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu lub w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych,
     2. zostało stwierdzone przez organ wskazany w pkt 1 naruszenie ochrony danych osobowych,
     3. zasądzono odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający rozporządzenia,
     4. Podmiot przetwarzający rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli przyczyny wypowiedzenia niniejszej umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych lub dalszemu podwykonawcy.
4. Niniejsza umowa wygasa po zrealizowaniu Umowy o współpracę, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Podmiot przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracę, zobowiązuje się zwrócić przekazane przez Administratora dane osobowe oraz usunąć wszelkie dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracę.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 5 i 6 przez podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy lub dalszych podwykonawców.

**§ 6.**

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
   * 1. ze strony Administratora:
        1. Inspektor Ochrony Danych - Katarzyna Borys, tel. (22) 23 90 642, e-mail: [iod@ms.gov.pl](mailto:Tomasz.Osmolski@ms.gov.pl)
        2. …………………………… - tel. ……………, e-mail …………………..,
     2. ze strony Podmiotu przetwarzającego:

a) Inspektor Ochrony Danych - …………………., tel. ……………, e-mail …………………..,

b) …………………………… - tel. ……………, e-mail …………………..,

1. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 7.**

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy o współpracę.

**§ 8.**

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora (w tym jeden dla Biura Finansów) oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **...................................................................**  **Administrator** | **.......................................................................**  **Podmiot przetwarzający** |

**Załącznik**:

Ankieta dotycząca spełnienia wymagań bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych nr ……………….**

**z dnia …………..…………… 2024 r.**

**ANKIETA**

**dotycząca spełnienia wymagań bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane podmiotu przetwarzającego** | | | | | | |
| **Nazwa** | |  | | | | |
| **Adres** | |  | | | | |
| **NIP, REGON** | |  | | | | |
| **Lp.** | **Pytanie** | | **Odpowiedź** | | **Poziom zgodności[[3]](#footnote-3)**  Zgodność/częściowa zgodność/brak zgodności | **Uwagi** |
| **TAK** | **NIE** |
| 1. | Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem? | |  |  |  |  |
| 2. | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych danych osobowych? | |  |  |  |  |
| 3. | Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych? | |  |  |  |  |
| 4. | Czy dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą? | |  |  |  |  |
| 5. | Czy jest prowadzony rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zgodnie art. 30 ust. 2 RODO? | |  |  |  |  |
| 6. | Czy są podejmowane środki bezpieczeństwa danych, zgodne z art. 32 RODO? | |  |  |  |  |
| 7. | Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? | |  |  |  |  |
| 8. | Czy podmiot przetwarzający posiada oraz czy jest w stanie przedstawić obowiązujące procedury dotyczące dokumentacji ochrony danych osobowych? | |  |  |  |  |
| 9. | Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych (w przypadku dalszego planowanego powierzenia danych osobowych)? | |  |  |  |  |
| 10. | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest nadzorowany? | |  |  |  |  |
| 11. | Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby? | |  |  |  |  |
| 12. | Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego podczas pracy na komputerze/laptopie stosują zasadę „czystego ekranu” polegającą na automatycznym wygaszaniu ekranu i blokowaniu systemu, po okresie bezczynności, gdzie powrót do kontynuacji pracy wymaga podania hasła? | |  |  |  |  |
| 13. | Czy systemy informatyczne podmiotu przetwarzającego są objęte ochroną przed szkodliwym oprogramowaniem tj. zainstalowanie i regularne aktualizowanie oprogramowania antywirusowego posiadającego licencję, na urządzeniach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych? | |  |  |  |  |
| 14. | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? | |  |  |  |  |
| 15. | Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe? | |  |  |  |  |
| 26. | Czy zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? | |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu podmiotu przetwarzającego potwierdzam zgodność przedstawionych powyżej informacji.

………………..……………...…….

(data i podpis osoby upoważnionej)

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Odpowiedzi należy udzielić na każde pytanie poprzez zaznaczenie krzyżykiem pustego pola przy wybranej odpowiedzi.
2. Oceniając zgodność, należy przyjąć następujące kryteria:
3. zgodność – stwierdzono zgodność z wymogiem,
4. częściowa zgodność – stwierdzono zgodność z wymogiem, ale zaleca się wdrożenie bardziej efektywnych rozwiązań,
5. brak zgodności – stwierdzono przynajmniej jedną niezgodność z wymogiem.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

*(nazwa Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***„Świadczenie usługi moderacji konferencji pn. „Protection of people experiencing domestic violence” oraz seminarium, organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości działające jako Operator Programu „Sprawiedliwość”, realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego   
2014-2021***

W imieniu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy)

1. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), zwanej dalej „Ustawą” oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy.\*

2. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).\*

3. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. \_\_\_\_\_ Ustawy.\*

Oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością podjęliśmy środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

4. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Formularz ofertowy (wzór do wypełnienia)

|  |  |
| --- | --- |
| Opis przedmiotu zamówienia | Cena brutto w złotych |
| Moderacja konferencji i seminarium |  |

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

Sporządził:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail do kontaktu:

**OŚWIADCZENIA**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy w składanych dokumentach wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny i oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji, w której zmiana ceny nastąpi w związku z negocjacjami prowadzonymi z Zamawiającym, o których mowa w Zapytaniu.

8. Oświadczam, że posiadam zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające mi wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczam, że wykonałem obowiązek informacyjny RODO.

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku w związku z udziałem w konferencji i seminarium.

11. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

Data:

Podpis osoby uprawnionej:

1. # W zakresie dokumentacji finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [(Dz. U. z 2023 r. poz. 120](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcojzg43dg) i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. # W zakresie dokumentacji finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [(Dz. U. z 2023 r. poz. 120](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcojzg43dg) i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych oraz podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-3)