

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Nowym Wiśniczu pomiędzy:

1. **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki** w Nowym Wiśniczu mającym swoją siedzibę w Nowym Wiśniczu przy ul. Bocheńskiej 6, posługującym się numerem NIP 868-10-20-254, REGON 000276498, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:
 - 1) Dyrektora – Elżbietę Kucybałę
- a
2., posługującym się numerem NIP: oraz REGON:, zwaną dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez –

Do niniejszej umowy nie stosuje ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust.1 pkt 1, zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000,00 zł.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w ilościach i o parametrach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy (dalej łącznie Zamówienie).

§ 2

1. Zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę w terminie do 17.05.2024 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu i godziny dostawy, uwzględniając godziny funkcjonowania Zamawiającego 08.00-14.00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i zeskładowania artykułów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Z czynności przekazania artykułów biurowych strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez Zamawiającego artykułów biurowych oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonych artykułach biurowych.
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru artykułów biurowych zostaną stwierdzone wady Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia artykułów biurowych dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwych artykułów biurowych oraz dostarczenia artykułów biurowych wolnych od wad do końca terminu, o którym mowa w pkt. 4. W tym przypadku sporządza się protokół odbioru obejmujący wyłącznie artykuły biurowe nie dotknięte wadami.
6. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, zamawiający wykryje, że dostarczone artykuły biurowe nie posiadają wymaganych parametrów określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odebrania dostarczonych artykułów biurowych oraz dostarczenia innych spełniających określone parametry w terminie 3 dni od zgłoszenia wykrytych wad.

§ 3

1. Wykonawcy z tytułu wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: zł i 00/100).

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur w rozbiciu na szkołę internat.
4. Rozliczenie będzie przekazane na poniższy rachunek bankowy
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 4 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku nie podpisania aneksu, Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za opóźnienia w zapłacie.
6. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, pozostające w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęte w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający niniejszym upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 Umowy: tel.
2. Zmiana osoby upoważnionej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie poinformowania Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na wykonawcę kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 umowy;
 - 2) w wysokości 1% sumy wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówienia;
2. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
4. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia wykonawcy kary umownej.
5. Naliczona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

§ 6

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, trwającym co najmniej 7 dni.

§ 7

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **Strony** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych artykułów przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
5. **Strony** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.

Znak sprawy:AD.26.2.2024.KKW

6. Wysłanie pisma na adres **Strony**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA