

Zarządzenie Nr1.36/2007
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
z dnia.....7 marca 2007.....
w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród członkom korpusu służby
cywilnej w Ministerstwie Finansów

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218 ze zm.) oraz art. 21 ust. 4 pkt 2 lit. b i ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się fundusz nagród w służbie cywilnej, zwany dalej „funduszem nagród”, z przeznaczeniem na nagrody dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Ministerstwie Finansów, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 2. Funduszem nagród dysponuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Finansów.

§ 3. Fundusz nagród ustala się w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w centrali Ministerstwa Finansów.

§ 4. Uruchomienie funduszu nagród w danym roku następuje z dniem 1 stycznia każdego roku lecz nie wcześniej niż po uchwaleniu ustawy budżetowej na dany rok.

§ 5. Fundusz nagród dla członków korpusu służby cywilnej dzieli się na trzy grupy, do których zaliczane są poszczególne komórki organizacyjne, wg priorytetów przyjętych na dany okres i w ramach grup – proporcjonalnie do ustalonej liczby etatów dla departamentu/biura.

§ 6. Zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów podział środków na nagrody dla pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych, przekazuje się do dyspozycji dyrektora departamentu/biura.

§ 7. Wypłata nagród z funduszu następuje nie częściej niż trzy razy w roku, a w szczególnych wypadkach może wystąpić częściej.

§ 8. 1. Dyrektor komórki organizacyjnej wnioskuje o przyznanie nagrody pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej niezależnie od zajmowanego stanowiska, w związku z wykonaniem wyznaczonych pracownikowi, czy też grupie pracowników, prac związanych, m.in. z:

- 1) realizacją trudnego lub ważnego zadania,
- 2) zrealizowaniem zadania w trybie przyspieszonym oraz wykorzystaniem umiejętności dobrej organizacji pracy i szybkości rozpoznania danych, faktów i informacji,
- 3) realizowaniem dodatkowych zadań, nie wynikających z zakresu obowiązków,
- 4) wdrożeniem nowych rozwiązań usprawniających organizację pracy,
- 5) reprezentowaniem Ministerstwa Finansów na zewnątrz.

§ 9. Propozycje przyznania nagrody indywidualnej, w ramach przyznanych środków, powinny być sporządzone z zastosowaniem podanych wyżej kryteriów oceny pracy nagradzanego pracownika.

§ 10. Za to samo osiągnięcie pracownik może otrzymać nagrodę tylko raz.

§ 11. Wniosek dyrektora komórki organizacyjnej w sprawie przyznania nagród, zatwierdza Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego i zleca dokonanie wypłaty nagród.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
Tadeusz Wydra

DYREKTOR
Biura Dyrektora Generalnego
Robert Czornecki

Dyrektor Biura
Obsługi Przewodni i Zastępczo Pracowniczej
Jolita Pogonowska