



Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku

---

PT.2370.1.2025

Kłodzko, dnia 15 stycznia 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług.

Do postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku z siedzibą przy ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko, NIP: 883-16-12-023, REGON: 890723670.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Oferentami jest:

sekc. Aleksandra Kusz - telefon: 74 8657208, adres e-mail: [logistyka@straz.klodzko.pl](mailto:logistyka@straz.klodzko.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pod nazwą: „Budowa Komendy Powiatowej PSP z Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą w Kłodzku” – etap III.

2.2 Świadczenie usług nadzoru będzie miało miejsce na terenie budowy tj. w miejscowości Kłodzko na działce nr 1/10, AM-33, obręb Leszczyna oraz w siedzibie Zamawiającego.

2.3. Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce Zamówienia publiczne) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/budowa-komendy-powiatowej-ppsp-z-jednostka-ratowniczo-gasnicza-w-klodzku---etap-iii2>

2.4. Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, sztuką budowlaną oraz etyką zawodową,
- 3) w ramach zadania zapewnienie nadzoru branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej,

- 4) ścisła współpraca z Zamawiającym gwarantująca prawidłową realizację inwestycji, reprezentowanie interesów Zamawiającego i działania na jego dobro,
- 5) zobowiązanie do terminowego i rzetelnego wykonania swoich obowiązków,
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale reprezentanta Zamawiającego,
- 7) egzekwowanie zgłaszania przez Wykonawcę robót rozpoczęcia i zakończenia budowy, użytkowania obiektów i innych obowiązków w tym zakresie,
- 8) kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy,
- 9) sprawowanie systematycznej kontroli zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 10) czynności formalno-prawne w imieniu inwestora od rozpoczęcia do zakończenia procesu budowlanego, tj. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, akceptowanie proponowanych do wbudowania materiałów, występowanie do producentów i dostawców materiałów o stanowisko w sprawach technicznych dotyczących materiałów,
- 11) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, weryfikacja kart materiałowych przed wbudowaniem,
- 12) sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 13) kontrolowanie zgodności realizacji zadania z zapisami umowy z Wykonawcą zadania głównego,
- 14) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 15) pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót nieprzewidzianych, zamiennych oraz ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego umowy z Wykonawcą (wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów),
- 16) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót,
- 17) wydawanie Wykonawcy robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 18) żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 19) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót,
- 20) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,

- 21) potwierdzenie faktyczne wykonania robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego. Potwierdzenie zaawansowania rzeczowo-finansowego prac Wykonawcom realizującym roboty, sprawdzania kosztorysów, na potrzeby rozliczeń końcowych oraz w przypadku inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku przerwania ich realizacji,
- 22) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 23) doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji.
- 24) egzekwowanie usunięcia przez projektanta i Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
- 25) sprawdzanie kalkulacji robót dodatkowych i zamiennych, kosztorysów oraz przygotowanie protokołów.
- 26) kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 27) przeprowadzenie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania robót i zastosowanych materiałów zgodnie z umową oraz dobrą praktyką inżynierską. Zamawiający wymaga, aby inspektor był obecny na placu budowy minimum dwa razy w tygodniu,
- 28) Wykonawca zobowiązany jest na czas swojej nieobecności, wskazać zastępcę posiadającego takie same kwalifikacje jak zastępowany inspektor. Każda zaplanowana nieobecność wskazanego w umowie inspektora musi być przekazana Zamawiającemu i Wykonawcy robót z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem ze wskazaniem zastępcy i podaniem jego danych kontaktowych.
- 29) wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania nie wymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 30) stwierdzenie wad i usterek robót budowlanych oraz potwierdzenie ich usunięcia, także w okresie gwarancji i rękojmi.
- 31) po zakończeniu robót, w trakcie okresu gwarancji, inspektor będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych (za udział w których otrzyma uzasadniony zwrot kosztów dojazdu) i w rozwiązywaniu ewentualnych sporów; w szczególności zadania te zwierają ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót, regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót.

**3. Termin realizacji przedmiotu umowy:** od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia faktury końcowej za nadzorowane roboty budowlane. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych wynosi 340 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane.

#### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert:**

5.1 Oferty należy składać w formie elektronicznej w postaci wypełnionego Formularza ofertowego (załącznik nr 1) na adres e-mail: [logistyka@straz.klodzko.pl](mailto:logistyka@straz.klodzko.pl)

5.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie wydruku na papierze, podpisanej przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności na załączonym Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – zapytanie ofertowe nr PT.2370.1.2025”.

5.3 Wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu:

- a. oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5.4. **Termin składania ofert: do dnia 21 stycznia 2025 r. godz. 9:00.**

5.5 Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefonu, adres e-mail,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.

5.6 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ofert.

5.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

5.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.10 Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/zamowienia-publiczne>.

## **6. Kryterium wyboru ofert:**

6.1 Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu

zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

## 6.2 Kryteria oceny ofert

Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert - **cena – 100%**

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

## 7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

7.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

7.2 Wyniki postępowania opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko/zamowienia-publiczne>.

## 8. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Traugutta 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@kwpsp.wroc.pl](mailto:iod@kwpsp.wroc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - ~~c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania~~

- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **9. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku

**st. bryg. Rafał Chorzewski**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/