

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej ENEA Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ENEA Logistyka sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

#### **Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.**

**Firma i siedziba: ENEA Logistyka sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, bud. H, 60-479 Poznań, Numer KRS 0000525547**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. wszczęte w dniu 28.08.2024 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. na adres: Poznań (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H (w Sekretariacie Zarządu Spółki – I piętro) do dnia 4.09.2024 r. do godziny 8:30. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Logistyka sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 4.09.2024 r. o godzinie 9:00 w biurze Spółki: Poznań (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H przez komisję ds. formalnej weryfikacji zgłoszeń powołaną uchwałą Rady Nadzorczej ENEA Logistyka sp. z o.o.

3. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami (drugi etap) zostaną przeprowadzone od dnia 5.09.2024 r. w biurze Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. mieszczącym się w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Komisję Kwalifikacyjną rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
- 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce.

5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:

- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
- 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w Sekretariacie Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. mieszczącym się w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H (I piętro), w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 29.08.2024 r. do dnia 3.09.2024 r. lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: [elog.biuro@enea.pl](mailto:elog.biuro@enea.pl) w powyższym zakresie czasowym.

7. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat aplikuje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy<sup>1</sup>. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez

---

<sup>1</sup> np. uchwały powołujące/odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

3) oświadczenie o:

- posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystaniu z pełni praw publicznych;
- w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;
- nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce, której dotyczy postępowanie
- w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;

4) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;

5) zapoznanie się z treścią Obowiązku informacyjnego ENEA Logistyka sp. z o.o.;

6) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

7) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o.” – wg wzoru.

8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Spośród kandydatów spełniających powyższe wymogi, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
11. Kwalifikacja do drugiego etapu postępowania zostanie dokonana przez Radę Nadzorczą spośród kandydatów spełniających wymogi formalne na podstawie przedstawionych w ogłoszeniu preferencji, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz listu motywacyjnego.
12. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach pocztą e-mail lub telefonicznie.
13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

## OŚWIADCZENIE

Ja, ....., PESEL ..... niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych\*.
- 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”\*.
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne oraz nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
- 12) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**\*Niepotrzebne skreślić i uzupełnić**

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, .....w oparciu o art. 6 ust 1. lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę ENEA Logistyka sp. z o.o. jako Administratora danych z siedzibą w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H w celu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka organu zarządczego Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do realizacji w/w celu.

Zostałem/am poinformowany/a, że oświadczenie wrażenia zgody może być wycofane w każdym momencie poprzez przekazane informacji do Administratora danych.

Wycofanie oświadczenia wrażenia zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### **ENEA LOGISTYKA SP. Z O.O.**

(postępowanie kwalifikacyjne na członka organu zarządczego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58, budynek H (dalej: Administrator).  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych ENEA Logistyka sp. z o.o. – [elog.iod@enea.pl](mailto:elog.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka organu zarządczego spółki. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
  - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - b) oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO;
  - c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią, a Administratorem danych - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom:
  - a) upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz Administratora danych w zakresie niezbędnym dla zapewnienia celu przetwarzania. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu wycofania przez Pana/Panią oświadczenia wyrażenia zgody, a w przypadku powołania na członka organu zarządczego spółki do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych na adres e-mail: [elog.iod@enea.pl](mailto:elog.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Obowiązku informacyjnego ENEA Logistyka sp. z o.o. (postępowanie kwalifikacyjne na członka organu zarządczego).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH**

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce ENEA Logistyka sp. z o.o.** oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH SPÓŁKI ENEA LOGISTYKA sp. z o.o.**

**Dane osobowe**

Imię: ..... Imię (2) ..... Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: ..... Data urodzenia (dd-mm-rrrr): .....

Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: ..... PESEL: .....

Płeć: Kobieta  Mężczyzna

**Aktualny adres zameldowania na pobyt stały**

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Adres do korespondencji** *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Adres e-mail: .....

**Dane aktualnego miejsca pracy**

*(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)*

Pełna nazwa pracodawcy: .....

Podstawowy rodzaj działalności: .....

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) .....

Aktualnie zajmowane stanowisko: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Staż pracy ogółem: ..... lat

**Doświadczenie zawodowe:** .....  
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

**Wykształcenie formalne:** .....  
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

**Tytuł/Stopień naukowy:** .....

**Poziom wykształcenia:** .....  
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

**Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:** .....

..... rok ukończenia: .....

**Wydział lub specjalność:** .....

**Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie**

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

**Znajomość języków obcych**

Język	Stopień znajomości*

\* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem  
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Oświadczenia:

Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce ENEA Logistyka sp. z o.o.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)